**LICEUL TEHNOLOGIC 'ELIE RADU'**
**B-dul Energeticienilor nr.5**
**Sector 3, Bucureşti**
**Nr. înreg. 2901/25.09.2025**

**Dezbătut și avizat în CP:25.0**
**Aprobat în CA:25.09.**




# PLAN MANAGERIAL

# AN ŞCOLAR 2025-2026

# CUPRINS


| | |
|---|---|
| **ARGUMENT** | **3** |
| **CONTEXT LEGISLATIV** | **4** |
| **VIZIUNEA, MISIUNEA** | **7** |
| **REPERE TEMATICE ȘI ȚINTE STRATEGICE 2025 – 2026** | **8** |
| **ANALIZA S.W.O.T. 2025 – 2026** | **9** |
| **MANAGEMENT INSTITUȚIONAL** | **35** |
| **CURRICULUM** | **44** |
| **MANAGEMENT RESURSE UMANE** | **52** |
| **DEZVOLTARE RESURSE UMANE** | **57** |
| **INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC** | **62** |
| **ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ** | **69** |
| **PROIECTE EDUCAȚIONALE** | **70** |
| **INFORMATIZARE** | **75** |
| **CONTABILITATE** | **83** |
| **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE** | **86** |

# 1. ARGUMENT

Pomind de la Programul de Guvemare 2021-2024, proiectul administrației prezidențiale *Romania educată,* Cadrul Strategic al educației și al fonniirii profesionale, documentele europene programatice în dorneniu (Strategia Europa 2020, Cadrul ET 2020), Programul National de Reformă 2019 și *Acordul de parteneriat 2014-2020 dintre Romania și Uniunea Europeaniă,* în concordanță cu orientarile strategice ale Ministerului Educatiei și Cercetării și cu Planul de acțiune al școlii 2023-2028, Liceul Tehnologic București își propune, prin **Planul Managerial pentru anul școlar 2025-2026,** următoarele orientări strategice:

- educație și formare profesională;
- educație incluzivă;
- reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- educația timpurie;
- învățare pe tot parcursul vieții;
- modemizarea infrastructurii educaționale.

În acord cu dezideratul " O Europa mai socială prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale", *Planul managerial* al Liceului Tehnologic " Elie Radu" vizează îmbunătățirea calității, a eficacității și a relevanței pe piața muncii a sistemelor de educație și de formare, asigurarea de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți și îmbunătățirea accesului la servicii incluzive în educație și de calitate, formarea și învățarearea pe tot parcursul vieții, inclusiv prin dezvoltarea infrastructurii.

*Planul managerial* definește concepte și orizonturi clare pentru activitatea organizatiei, pe cele două componente structurale:

- componenta strategică - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale Liceului Tehnologic "Elie Radu",
- componenta operațională - activitățile concrete, prin care se ating tintele și se realizează misiunea propusă.
-

# 2. CONTEXT LEGISLATIV

1. Legea nr. 141/25.07.2025, privind unele măsuri fiscal-bugetare;
2. LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr.198/04.07.2023 cu modificările şi completările ulterioare ulterioare;
3. Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Ordinul ME nr. 3463/4.03.2025 privind Structura anului şcolar 2025-2026;
5. OME nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
6. OMEC nr. 6055 din 29 august 2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024;
7. Ordinul MEC nr. 6059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2026 + Calendarul de desfășurare;
8. OMEC nr. 4.150/2025 privind corelarea Planurilor de învățământ pentru învățământ profesional, liceal – filiera tehnologică cu structura anului școlar 2025-2026;
9. INSTRUCȚIUNE MEC NR.8/1.09.2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceaL
10. OME nr. 6056/29.08.2025 prvind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din invățământ profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
11. OME nr. 5707/1.09.2024 privind Statutul elevului;
12. OMEC 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
13. Prelucrarea OMEC nr. 6394/22.09.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară;
14. Prelucrarea Adresei MEC nr. 23811/19.09.2025 privind OMEC nr. 6223/4.09.2023, pentru modificarea Anexei nr. 1 la Metodologia pentru constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin OME nr.6216/2022;
15. Prelucrarea Graficului unic de monitorizare și control al ISMB-ului, nr. 24191/23.09.2025;
16. Prelucrarea Adresei ISMB nr. 24089/22.09.2025 privind demersurile de acces în unitatea școlară și a mesajelor de amenințare;
17. Prelucrarea Adresei MEC nr. 24192/23.09.2025 privind – Diseminarea materialului emis de Ministerului Justiției privind obligația de sesizare a infracțiunilor și raportarea în interes public;
18. Ordinul nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
19. Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar
20. OME nr. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
21. OMEC nr. 4634 din 10 iunie 2024 Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

22. HG nr. 732 /2025 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora;
23. OME nr. 6223/04.09.2023 – Metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
24. OME nr 4.493 din 20 iunie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
25. RG nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
26. OME nr. 6466/2024 pentru aprobarea Cadrului de competente digitale pentru elevi;
27. OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „ Școala altfel";
28. OME nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Săptămâna verde";
29. ORDIN nr. 4.340 din 30 mai 2023 pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.433/2014;
30. OME or. 6194/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;
31. OME nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, cu modificările și completările ulterioare;
32. OME nr. 5.731 din 27 august 2025 privind aprobarea Calendarului de organizare ș i desfășurare a exarnenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul colar 2025-2026;
33. Ordinul nr. 6447/2022 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6.000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii
34. Ordinul nr. 6457/2022 prevede aprobarea Metodologiei privind managementul modulului Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) din Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar.
35. ORDIN nr. 6.253 din 16 noiembrie 2022privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea participării întreprinderilor în cadrul consorțiilor regionale pentru învățământ dual, constituite pentru implementarea proiectelor din cadrul apelului "Programul-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual", finanțat prin Planul național de redresare și reziliență (PNRR);
36. OME nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul prcuniversitar;
37. OME or. 4224/2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;*
38. *Planul național de acțiune pentru siguranță școlară;*
39. HG nr. 1081/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale de ordine și siguranță publică 2023- 2027;
40. OMECTS nr. 6143/2011, privind aprobarea *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic - didactic auxiliar,* cu modificlirile și completările ulterioare;
41. HOTĂRÂRE nr. 1.251 din 13 octombrie 2005privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
42. OMEN nr. 6134/2016, privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
43. OUG nr. 133/2020, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de suport electronic.

## Documente de referință

- Diagnoza mediului educational preuniversitar din Liceul Tehnologic " Elie Radu" - octombrie 2025;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020-2030, capitolul Educatie;
- Romania Educata si Programul de Guvenare 2021-2025;
- Prioritățile strategice ale Ministerului Educației și Cercetării și planurile de acțiuni sectoriale;
- Strategia privind digitalizarea educatiei din Romania;
- Strategia Națională de Educație Financiară (SNEF) 2022-2026;
- Strategia Națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a Romaniei 2030, Obiectivul 4 - Educație de calitate;
- Strategia națională de educație parentală „Parinti educați. Copii fericiti" 2022-2030;
- Strategia nationala Anticorupție 2021-2025;
- Programul Național pentru Redresare și Rezilienta (PNRR): Programul Național de Reformă (PNR), aprobat în mai 2023;
- Pactul Verde European;
- Agenda 2030 pentru Dezvollare Durabilă Planul European de Redresare și Reziliență:
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educatiei și formării în perspectiva realizării dezvoltlării în continuare a spațiului european al educatiei (2021-2030);
- Planul de acțiune privind educația digitalll (2021-2027);
- Planul european de relansare economică (Recovery Plan);
- Planul de acțiune al școlii PAS
- Raportul anual de activitate al Liceului Tehnologic " Elie Radu" pentru, anul școlar 2024-2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic "ELIE RADU";
- Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic "ELIE RADU";
- Procedurile Interne ale unității școlare;
- Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2024- 2025;
- Raportul anual de evaluare internă RAEI pentru anul școlar 2024- 2025;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației si formări profesionale ( "ET2020")
- Strategia ARAC1P pentru perioada 2015-2020. Recâștigarea încrederii în educație.

# 3. VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

## Viziunea

***„NOI FORMĂM ADOLESCENTUL DE AZI, PENTRU A FI CETĂŢEANUL EUROPEAN DE MÂINE".***

## Misiunea

**Misiunea şcolii noastre constă în formarea iniţială a elevilor la nivelul dimensiunii europeane, cu capacitatea şi plăcerea de a învăţa continuu, care să stăpânească tehnicile de muncă intelectuală, să asimileze valorile culturii naţionale şi universale, educate în spiritul respectării drepturilor omului şi libertăţilor fundamentale şi care să păstreze nealterat spiritul naţional integrat armonios în familia spirituală europeană.**

## Valori

- *Calitate*
- *Echitate*
- *Profesionalism*
- *Creativitate*
- *Competenţă*

- *Integritate*
- *Corectitudine*
- *Respect*
- *Excelenţă*
- *Cinste*
- *Colaborare*
- *Transparenţă*
- *Perseverenţă*

# 4. REPERE TEMATICE ȘI ȚINTE STRATEGICE 2025 – 2026

## REPERE TEMATICE

- Coroborarea documentelor manageriale cu strategiile și politicile naționale și europene
- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii
- Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesul de predare – învățare – evaluare

# ŢINTE STRATEGICE

Din misiunea asumată se desprind **ţintele strategice** de desfăşurare a activităţii din Liceul Tehnologic „ELIE RADU" pentru următorii 5 ani:

**1. Formarea inițială și dezvoltarea profesională a elevilor la nivelul dimensiunii europene şi promovarea valorilor multiculturale în educaţia elevilor, inclusiv prin învățământul online;**

**2. Adoptarea de calificări profesionale cu inserţie pe piaţa muncii;**

**3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare, în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ, de evaluare şi asigurare a calităţii educaţiei, prin adaptarea şcolii la nevoile de dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, cu accent pe "Învățarea centrată pe elev" și promovarea învățării inclusive;**

**4. Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violență și a părăsirii timpurii a şcolii, prevenirea și combaterea discriminalității și traficului de persoane, inclusiv prin implementarea de activități remediale și de sprijin, de consiliere și dezvoltare personală și extrașcolare, cultivarea stării de bine, cât și prin promovarea diversității etnice, a incluziunii educaționale și pentru prevenirea desegregării școlare;**

**5. Dezvoltarea de proiecte, parteneriate și programe;**

**6. Creşterea rolului formativ şi educativ la elevi, prin organizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare, de educație interculturală, de educație incluzivă, de interes, cât mai atractive şi în folosul elevilor;**

**7. Modernizarea bazei tehnico-materiale conform exigenţelor ştiinţei şi tehnicii actuale, inclusiv pentru dotarea liceului privind utilizarea tehnologiei și internetului pentru predarea – învățarea –evaluarea online, când este cazul.**

**PRIORITĂŢI**

Liceul Tehnologic "Elie Radu" pentru anul şcolar 2025-2026, pornind de la priorităţile politicii educaţionale ale M.E.C. şi I.S.M.B., ş-a fixat la nivel local următoarele priorităţi:

- Învăţarea centrată pe elev;
- Utilizarea resurselor educaționale deschise in cadrul lecțiilor;
- Respectarea și adaptarea curriculumului la cerințele actuale, centrarea pe competențe;
- Satisfacerea cu prioritate a solicitărilor agenților economici pentru învățământ preuniversitar dual;
- Utilizarea mijloacelor de Tehnologia Informației în predare – învățare -evaluare;
- Integrarea curriculumului și formării profesionale în dimensiunea europeană;
- Utilizarea de strategii didactice adaptive și pentru predarea online;
- Asigurarea egalităţii de şanse şi creşterea participării la educaţie şi pentru obţinerea unei calificări profesionale;
- Eficientizarea parteneriatului cu agenţii sociali economici;
- Dezvoltarea de standarde ale pregătirii profesionale;
- Formarea continuă a personalului didactic;
- Asigurarea calităţii şi evaluării instituționale;
- Orientarea profesională şi consilierea elevilor;
- Dezvoltarea sistemului informaţional;
- Modernizarea bazei materiale;

- Optimizarea managementului educaţional;
- Asigurarea de şanse egale;
- Facilitarea participării la formarea profesională a elevilor cu nevoi speciale;
- Asigurarea de sprijin elevilor proveniţi din zonele dezavantajate şi zonele rurale;
- Adaptarea şi conceperea de materiale didactice pentru formare diferenţiată.

Pentru realizarea acestor obiective se impune respectarea următoarelor principii şi valori:

- Competenţă;
- Calitate;
- Performanţă;
- Accesibilitate la educaţie;
- Resposabilitate;
- Eficienţă;
- Învăţare continuă;
- Oferte educaţionale;
- Descentralizare;
- Standarde europene;
- Resurse umane calificate.

# 5. ANALIZA S.W.O.T. 2025 – 2026

## Analiza SWOT a mediul intern din Liceul Tehnologic „ELIE RADU

### 5.1. Mediul intern

| Puncte tari: | Puncte slabe: |
|---|---|
| • Continuarea activităților de pregătire extracurriculară<br>• Demultiplicarea exemplelor de bună practică obținute prin Proiectele ERASMUS+ și Implementarea de proiecte ERASMUS | • Stresul emoțional al elevilor cauzat de pandemie; |

- Liceul Tehnologic "Elie Radu" face parte din Consorțiul " Smart Agrifood Campus- Performanță educațională în Regiunea București- Ilfov prin dezvoltarea rutei complete de învățământ dual în parteneriat cu Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, Primăria Sector 3 și Profy Rom Food SRL – Proiect PNRR;
- Dotarea liceului de către Primăria de sector 3 cu mobilier școlar pentru 6 săli de clasă;
- Dotarea liceului din resurse extrabugetare proprii cu 11 table Whiteboard;
- Există a două simulatoare auto pentru efectuarea orelor de la Modulul de conducerea autovehiculului, calificarea Macanic auto;
- Activitatea eficientă a managementul instituțional și a resurselor umane la nivelul școlii;
- Activitatea susținută a serviciilor: informatizare, salarizare, contabilitate, secretariat,;
- Solicitarea și valorificarea feedback-ului în urma asistențelor la ore și a inspecțiilor efectuate;
- Existența în graficul de asistențe la ore;
- Valorificarea resursei umane;
- Efectuarea orelor de dirigenție la nivelul școlii, conform cerințelor actuale;
- Implicarea si consultarea permanentă a elevilor din Consiliul Școlar al Elevilor, cât şi creşterea importanţei rolului acestora în viaţa şcolii şi comisii;
- Existenţa parteneriatului educaţional cu familia şi comunitatea locală, în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional;
- Activități extrașcolare cât mai diverse cuprinse în programul de activităţi educative
- Înscrierea cadrelor didactice la gradele didactice;
- Activitatea continuă de formare profesională inclusiv online;
- Interes și efort ridicat al cadrelor didactice și managerilor unităților școlare din ÎPT pentru realizarea planului de școlarizare;
- Promovabilitate ridicată la examenul de certificare a calificărilor profesionale
- Comunicare continuă și rapidă cu părinții, inclusiv online;
- Implementarea continuă a "Învățării centrate pe elev" prin utilizarea de strategii didactice ataptive;
- Colaborare cu Secția 11 Poliție (poliția de proximitate) având ca obiective:
- Realizarea unui climat de siguranță în interiorul școlilor și în apropierea acestora;
- Reducerea vulnerabilității elevilor de a comite contravenții sau infracțiuni;
- Reducerea fenomenului de absenteism/abandon școlar;
- Reducerea riscului de victimizare a elevilor/cadrelor didactice;
- Promovarea în rândul elevilor a valorilor morale și juridice, a drepturilor omului și a respectului față de lege;
- Implicarea cadrelor didactice și a părinților în procesul de educație civică al elevilor;
- Utilizarea curentă în procesul de învățământ a tehnologiei informatice, a softurilor educaționale și a altor materiale didactice coroborate cu programele școlare;
- Actualizarea instrumentelor de asigurare a calității;

- Imposibilitatea Consilierului psihologic de a consilia toți elevii afectați de învățarea online ;
- Existența fenomenului violenţei în mediul şcolar;
- Disfuncţionalităţi sau comunicare formală, în relaţia şcoală - familie;
- Lispa de resursă umane la unele discipline (Fizică), discipline la care elevii școlii susțin proba scrisă la alegere a examenului de Bacalaureat.
- Nivelul de pregătire scăzut al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic;
- Dezinteresul elevilor din clasele terminale de liceu în învățământul profesional și tehnic pentru pregătire în vederea promovării examenului de bacalaureat;
- Numărul relativ mare de absențe ale elevilor din învățământul liceal superior;
- Rezultate medii ale absolvenţilor profilului tehnic la examenul de Bacalaureat, sub media pe capitală;
- Greutăţi întâmpinate de profesori în elaborarea portofoliilor de către elevi;
- Utilizarea de către unele cadre didactice în proporţie redusă a tehnologiei şi internetului, a echipamentelor moderne, a calculatorului şi a metodelor interactive în cadrul orelor;
- Dezinteresul elevilor pentru performanţă şcolară generată şi de lipsa de perspective;
- O fluctuaţie anuală a cadrelor didactice suplinitoare;
- În cabinetele tehnologice şi la atelierele şcoală se înregistrează o dotare minimală faţă cerinţelor programelor şcolare actuale;
- Aderarea cu întârziere la programele internaţionale;
- Existenţa unui număr mare de elevi repetenţi;
- Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoaşterea documentelor de strategie educaţională

| | |
|---|---|
| • Existența unei ofertei educaționale corelată cu cerințele pieței;<br>• Interesul crescut al elevilor pentru activitățile extrașcolare organizate de unitate;<br>• Existența portofoliilor profesorilor;<br>• Dotarea școlii cu 57 calculatoare pentru 2 laboratoare de Informatică;<br>• Dotarea școlii de către Primăria Sector 3, cu 55 de laptop-uri, 5 tablete grafice și 42 tablete;<br>• Utilizarea a softurilor educaționale actuale și a programului AEL;<br>• Personal didactic bine pregătit, cu experiență didactică și pedagogică;<br>• Climat optim, cu relații interpersonale bine sudate;<br>• Existența unei baze de date actualizată permenent privind elevii, cadrele didactice, normarea și mișcarea de personal;<br>• Nivel de dotare a școlii cu mijloace de învățământ relativ bun;<br>• Programele de CDL corespund cerințelor comunității locale și sunt elaborate cu consultarea agenților economici și avizate anual de către inspectorul de specialitate;<br>• Colaborare bună cu unitățile economice din zonă și Primăria Sectorului 3;<br>• Existența și utilizarea calculatoarelor în activități de secretariat, contabilitate și administrație;<br>• Rezultate bune ale absolvenților filierei vocaționale la examenul de Bacalaureat;<br>• Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul școlii;<br>• Colaborare bună cu instituțiile administrației publice;<br>• Participare la cursuri de formare/perfecționare a cadrelor didactice;<br>• Dotarea fiecărui cadru didactic cu laptopuri;<br>• Dotarea liceului de către Primăria de sector 3: cu sisteme All in one pentru fiecare clasă, Table interactive, Camere WEB, Videoproiectoare și ecrane de proiecție;<br>• Dotarea școlii de către Primăria Sector 3 cu 20 de calculatoare;<br>• Dotarea școlii de către Primăria Sector 3 cu 77 de laptop-uri;<br>• Dotarea liceului prin fostul proiectul ROSE " Acces spre succes" cu 47 de tablete și 117 laptopuri pentru elevii din grupul țintă;<br>• Deschidere pentru proiecte și activități educative;<br>• Dotarea de către M.E cu o rețea de calculatoare performante, cu programul AEL și softuri educaționale;<br>• Personal didactic bine pregătit, cu experiență didactică și pedagogică;<br>• Interes crescut al cadrelor didactice pentru participarea la Sesiuni de comunicări;<br>• Organizarea Zilei "Porților deschise";<br>• Lecții demonstrative intense;<br>• Existența site-ului a paginilor de **web și de facebook** a școlii. | privind asigurarea calității în educație cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, proiectele de reformă, aplicarea legislației școlare;<br>• Nivel scăzut de motivare pentru rezultatele muncii;<br>• Disfuncționalități în comunicarea școală - familie. |
| **Oportunități:**<br>• Implementarea de proiecte europene cu finanțare externă;<br>• Implementarea Reformei în educație și a ordonanței de urgență 75/2005, privind asigurarea calității în educație și evaluarea instituțională;<br>• Existența la nivelul Consiliile locale a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitatea de învățământ;<br>• Elaborarea Strategiei ME privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA oferite de CCD, universități, OG și ONG;<br>• Existența strategiei privind prevenirea criminalității și violenței în unitățile de învățământ preuniversitar;<br>• Existența fondurilor structurale prin proiecte strategice (POSDRU); | **Amenințări:**<br>• Lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;<br>• Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școlă;<br>• Legislația neclară, în ceea ce privește includerea în TC a orei de dirigenție (consiliere) în orarul clasei la nivel liceal . |

| | |
|---|---|
| • Dezvoltarea învățământului dual ;<br>  • Capacitatea unității școlare de a obține fonduri extrabugetare;<br>  • Finanțarea unor proiecte educaționale de către ONG-ri, firme, ș.a.<br>• Colaborare bună cu D.G.P.M.B, Poliția Locală, Jandarmeria, DGSP, AMOFMB, Primăria Municipiului București<br>• Buna colaborare a Liceului Tehnologic " Elie Radu" cu Primăria Sectorului 3, cu I.S.3, cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Ministerul Educației Naționale;<br>• Numărul mare de oferte din partea ONG-urilor, privind participarea la programele educative școlare și extrașcolare în parteneriat cu unitățile de învățământ;<br>• Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;<br>• Deschiderea unităților de învățământ superior pentru colaborarea cu Liceul Tehnologic " Elie Radu" în domeniul formării cadrelor didactice, cât și pentru consilierea și orientarea profesională a elevilor;<br>• Disponibilitatea cadrelor didactice și a directorilor de a oferi feedback activității educaționale ;<br>• Capacitatea unității școlare de a obține fonduri extrabugetare pentru desfășurarea activităților extrașcolare;<br>• Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare și de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;<br>• Sprijinirea școlarizării elevilor din învățământul profesional de 3 ani prin acordarea de burse;<br>• Acordarea unor facilitați (burse suplimentare, echipament de protecție, transport etc.) de către unii agenții economici elevilor de la învățământul profesional de 3 ani;<br>• Acordarea de manuale gratuite și elevilor din ciclul superior al liceului;<br>• Existența unor linii de finanțare pentru educație prin PNRR, POCU; Primăria Capitalei și Primăria sector 3 etc.<br>• Relații bune de colaborare cu familiile elevilor, cu partenerii sociali și cu secția de Poliție 11, Brigada de Jandarmerie, Poliția locală (pază);<br>• Absorbția ridicată a forței de muncă a absolvenților din domeniul mecanic, economic și comerț, atât în țară cât și în străinătate.<br>• Utilizarea softurilor educaționale și AEL;<br>• Implementarea Reformei în educație și a ordonanței de urgență 75/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind asigurarea calității în educație și evaluarea instituțională.<br>• Întocmirea Planului de Acțiune al Școlii;<br>• Actualizarea paginii WEB cu informații despre școală, "Oferta educațională" și Planul de Acțiune al Școlii.<br>• Întocmirea de proiecte pentru atragerea de fonduri europene. | • Fonduri financiare insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;<br>• Lipsa manualelor la multe module de specialitate, atât la ciclul inferior cât și la ciclul superior din învățământul profesional și tehnic;<br>• Dotarea insuficientă a laboratoarelor de specialitate și a atelierelor de instruire practică.<br>• Situarea geografică a școlii într-o zonă semiperiferică, înconjurată de clădiri părăsite (foste cămine și cantine), neigienizată corespunzător;<br>• Elevii proveniți din medii defavorizate, cu posibilități materiale și culturale reduse;<br>• Populație școlară în scădere;<br>• Repartiția pe calculator a absolvenților de gimnaziu din zone îndepărtate ale orașului, crește numărul de absențe la prima oră de curs;<br>• Elevii de la cursurile de seral renunță la cursuri în mod frecvent, nepermițându-și pierderea locului de muncă în contextul economic actual;<br>• Resurse financiare limitate;<br>• Dificultatea financiară a cadrelor didactice de a urma cursuri de perfecționare;<br>• Volum extrem de mare de documente ce trebuie elaborate anual de către cadrele didactice, atât în format electronic cât și letric;<br>• Volum extrem de mare de documente ce trebuie arhivate: portofolii ale comisiilor, proiecte, documente de examen, dosarele diriginților etc;<br>• Atractivitatea scăzută pentru profesia de cadru didactic din motive financiare;<br>• Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii. |

**CONCLUZII**

**-- Continuarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor privind egalitatea de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate.**

**- Implementarea „Învăţării centrată pe elev" duce la dezvoltarea competenţelor cheie, generale și specifice, cu accent pe latura formativă, facilitând inserţia profesională a absolvenţilor.**

**- Cooptarea elevilor în activităţi educative atractive şi de interes, le stimulează acestora interrelaţionarea, dezvoltarea competenţelor de lucru în echipă şi a competenţelor de comunicare.**

**- Oferta educaţională a şcolii este realizată în corelare cu cerinţele forţei de muncă şi nevoile beneficiarilor direcţi.**

**- Lecțiile în perioada când liceul/clasele/clasa trece la predarea-învățarea online orele se desfășoară online sincron, ascincron și mixt, pe Platforma Classroom;**

- Toate clasele sunt înscrise pe **Platforma Classroom.**

## 5.2. Curriculum

| **Puncte tari:** | **Puncte slabe:** |
|---|---|
| •**Disponibilitatea cadrelor didactice pentru pregătirea extracuriculară a elevilor claselor terminale;**<br>• Valorificarea pregătirii extracurriculară pentru examenul de Bacalaureat<br>•**Stagii de pregătire practică prin proiectele ERASMUS+**<br>•Asigurarea mijoacelor pentru predarea online și adaptarea materialelor didactice la predarea –învățare – evaluare online, când este cazul;<br>•Asigurarea cu planuri-cadru, programe şcolare şi standarde de pregătire profesională pentru toate calificările;<br>•Oferta curriculară bine fundamentată şi atractivă;<br>•Interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;<br>•Organizarea examenelor naţionale de:<br>- certificare a calificărilor profesionale nivel 3, pentru absolvenţii învăţământului profesional;certificare a calificărilor profesionale nivel 4, pentru absolvenţii ciclului superior al liceului, curs de zi şi seral; | • Proveniența elevilor din familii cu nivel scăzut de cultură generală;<br>• Lipsa manualelor de specialitate noi, care să conţină repere ale tehnologiei moderne;<br>• Interesul redus al elevilor pentru pregătirea suplimentară gratuită în vederea susținerii examenului de bacalaureat;<br>• Interesul redus al elevilor pentru participarea la concursuri școlare de specialitate și olimpiade;<br>• Utilizarea manualelor din seriile anterioare, la unele discipline de cultură generală. |

| | |
|---|---|
| - bacalaureat şi a probelor de certificare a competenţelor lingvistice şi digitale;<br>•Softuri educaţionale pentru disciplinele din trunchiul comun;<br>•Dotare corespunzătoare a laboratoarelor de informatică şi conexiune la Internet;<br>•Conexiune Wi-Fi în toată şcoala;<br>•Dotare modernă a bibliotecii, a laboratoarelor de Fizică, Chimie-Biologie, Cabinetului psihopedagogic, a sălii de sport şi terenului de sport;<br>• Crearea unei biblioteci virtuale, cu opere literare şi auxiliare curriculare de specialitate, pe site-ul unităţii şcolare;<br>• Toate lecțiile în perioada, când este cazul, atunici când liceul trece în online din cauza pandemiei se desfășoară online ascincron și mixt pe Platforma Classroom Education respectând programele școlare<br>• Toate clasele sunt înscrise pe Platforma Classroom.<br>•Dotarea cu manuale noi, reeditate, atât pentru clasele din ciclul inferior cât şi pentru cele din ciclul superor al liceului.<br>•Existenţa Contractului educaţional şcoală – părinţi;<br>•Încheierea convenţiilor - cadru cu agenţii economici pentru efectuarea orelor de instruire practică a elevilor;<br>•Elaborarea şi avizarea programelor CDL – CDŞ diversificate;<br>•Existenţa Asociaţiei Sportive a Liceului Tehnologic „Elie Radu”. | |
| **Oportunităţi:**<br>• Colaborare foarte bună cu inspectorii de specialitate din cadrul Inspectoratului Şcolar al Municipiului Bucureşti;<br>• Autonomia şcolii în privinţa CDL şi CDŞ;<br>• Elevii şi profesorii cu rezultate deosebite sunt purtătorii de imagine ai şcolii;<br>• Şcoala - centru de educaţie şi formare pe viaţă;<br>• Şcoala – centru de documentare şi informare. | **Ameninţări:**<br>• Elevii provin din medii defavorizate;<br>• Dificultatea materială a elevilor din ciclul liceal superior pentru a-şi procura manuale;<br>• Apariţia unor conflicte între grupurile de interese din mediul şcolar (profesori, elevi, părinţi);<br>• Motivarea redusă pentru implicărea cadrelor didactice în activităţi suplimentare şi extracurriculare. |

| | |
|---|---|
| **Valorificare:**<br>• Rezultatele bune și activitățile de succes trebuie popularizate în rândul elevilor, părinţilor și comunității locale, afişate pe site-ul şcolii,. | **Soluţii:**<br>• Responsabilizarea părinţilor şi elevilor prin semnarea "Contractului educaţional", conform ROFUIP aprobat prin OME 5726/ 6.08.2024, Statutului Elevului aprobat prin OME 5707/1.08.2024, precum şi a Legii Educaţiei nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare ;<br>• Elaborarea şi actualizarea Regulamentului Intern;<br>• Elaborarea şi actualizarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Liceului Tehnologic „Elie Radu";<br>• Stabilirea unui program de pregătire a elevilor pentru participarea la concursuri şcolare şi profesionale. |

## 5.3. Resurse umane

| Puncte tari: | Puncte slabe: |
|---|---|
| • Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere ştiinţific şi metodic;<br>• Imlicarea cadrelor didactice în **activitățile de pregătire extracurriculară;**<br>• 7 cadre didactice au urmat **CURSUL "Starea de bine a profesorului, o călătorie conștientă"** organizat de către Inim Institute, **13 credite profesionale transferabile (CPT);**<br>• 8 cadre didactice au urmat **CURSUL "PĂRINTE ȘI PROFESOR AZI"** organizat de către Asociația Proacta Edu, în format blended-learning, **20 credite profesionale transferabile (CPT);** | • Neasigurarea continuităţii la clase, datorită fluctuaţiei anuale a cadrelor didactice;<br>• Repartizarea cadrelor didactice fără acordul directorului;<br>• Fragmentarea posturilor neocupate în norme cu ore la două sau trei şcoli în cadru şedinţelor publice;<br>• Carenţe în pregătirea metodică a unor cadre didactice tinere; |

| | |
|---|---|
| • 4 cadre didactice au urmat **CURSUL" PROF III – Management educational în context de mentoral", implementat în cadrul proiectul POCU/904/6/25. Cod SMIS 146587 – Profesionalizarea carierei didactice - PROF**<br>• 7 cadre didactice au urmat **CURSUL " PROF IV – Coaching în procesul de predare –evaluare în context blended - learning. implementat în cadrul proiectul POCU/904/6/25. Cod SMIS 146587 – Profesionalizarea carierei didactice - PROF**<br>• **<u>Toate cadrele didactice ș-au format competențe necesare pentru predarea online, sincron , asincron și mixt, cândeste cazul.</u>**<br>• Deschiderea personalului didactic pentru scrirea de proiecte.<br>• Personal calificat în proporţie de 100%;<br>• Cadre didactice titulare în proporţie de 57,89%;<br>• Participarea cadrelor didactice la cursuri de abilitare curriculară şi de formare continuă;<br>• Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare – perfecţionare;<br>• Existenţa unor relaţii interpersonale optime;<br>• Personal didactic şi didactic auxiliar are competenţe de utilizare a calculatorului;<br>• Interes pentru organizarea activităţilor şcolare, extraşcolare şi extracurriculare;<br>• Personal didactic auxiliar devotat şcolii. | • Aderarea cu dificultate/întârziere la proiecte comunitare. |
| **Oportunităţi:**<br>• Oferta anuală bogată pentru formarea cadrelor didactice;<br>• Perspective oferite de reforma în educaţie;<br>• Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea tehnologiei şi internetului şi a Programului AEL;<br>• Implicarea în promovarea de programe şi proiecte. | **Ameninţări:**<br>• Dificultatea materială a cadrelor didactice tinere pentru a-şi plăti cursurile de formare şi perfecţionare;<br>• Reducerea implicării cadrelor didactice în diferite activităţi prin lipsa de timp şi de fonduri pentru recompensarea financiară a acestora;<br>• Volum extrem de mare de documente ce trebuie elaborate, atât în format electronic cât şi letric; |

| | |
|---|---|
| | • Impactul negativ al mass-mediei asupra statutului de cadru didactic şi problemelor din educaţie;<br>• Accentuarea decalajului informal şi educaţional dintre generaţii;<br>• Conservatorismul unora dintre cadrele didactice. |
| **Valorificare:**<br>• Împărtăşirea experienţei cadrelor didactice în cadrul colectivului;<br>• Lucrul în echipă şi comunicarea permanentă. | **Soluţii:**<br>• Motivarea cadrelor didactice pentru perfecţionare, formare şi implicare;<br>• Promovarea pe criterii de competenţă şi susţinerea iniţiativelor valoroase;<br>• Rezolvarea cu promptitudine, la timp şi corectitudine a conflictelor;<br>• Construcţia şi dezvoltarea echipelor după abilităţi şi antrenarea lor în realizarea unor proiecte. |

## 5.4. Resurse materiale, financiare și informaționale

| Puncte tari: | Puncte slabe: |
|---|---|
| • Dotarea liceului cu 57 de calculatoare pentru 2 laboratoare de Informatică;<br>• Dotarea liceului cu mobilier școlar pentru 6 săli de clasă;<br>• Dotarea liceului cu două simulatoare auto pentru efectuarea orelor de la Modulul de conducerea autovehicului, calificarea Macanic auto;<br>• Dotarea liceului prin proiectul ROSE " Acces spre succes" cu 47 de tablete și 117 laptopuri pentru elevii din grupul țintă;<br>• Dotarea liceului de către Primăria de sector 3: cu sisteme All in one pentru fiecare clasă, Table interactive, Camere WEB, Videoproiectoare și ecrane de proiecție; | • Inexistenţa unei săli de lectură;<br>• Dotarea atelierelor cu utilaje clasice, care asigură dobândirea competenţelor la limită;<br>• Lipsa unei săli de festivităţi;<br>• Alocarea insuficientă a resurselor financiare pentru dotarea laboratoarelor de specialitate şi atelierele şcoală; |

| | |
|---|---|
| • Dotarea cu 22 de laptopuri şi 5 tablete grafice;<br>• Depunerea unui proiect în parteneriat cu Primăria Sector 3, pentru obtinerea de finanțare nerambursabilă din fonduri europene, privind dotarea liceului cu tablete pentru elevii, echipamente IT vizând predarea online și materiale sanitare pentru protecție, curățenie și dizinfecție;<br>• Valorificarea fondurilor provenite din grantul proiectului ROSE pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor;<br>• Valorificarea finanțării suplimentare cu rechizite pentru toți elevii grupului țintădin proiectul ROSE(213 caiete dictando, 110 caiete de matematică, 118 pixuri);<br>• Valorificarea finanțării suplimentare a unității de învățământ preuniversitar pentru cei 55 de elevi bursieri cuprinși în acest program;<br>• Utilizarea fondurilor extrabugetare obținute din închirierea spațiilor excedendare în filosul procesului instructiv - educativ<br>• Fiecare cadru didactic beneficiază de laptop și licență aferentă;<br>• Dotarea școlii cu laborator pentru proiectul ROSE;<br>• Finanțarea școlii cu un grant de 688000 lei prin proiectul ROSE<br>• Existenţa soft-urilor educaţionale pentru cultură de specialitate şi cultură generală;<br>• Dotarea unităţii şcolare cu mobilier şi echipamente corespunzătoare pentru laboratoare şi pentru educaţie fizică;<br>• Nivel de dotare al cabinetelor de specialitate şi atelierelor şcoală, cu mijloace de învăţământ relativ bune, dar necorelate cu noile programe şi cu dezvoltarea tehnologică;<br>• Utilizarea programului AEL;<br>• Dotarea cu o nouă reţea de 31 calculatoare pentru laboratorul de informatică;<br>• Dotarea fiecărei săli de clasă cu mijloace audio-video performante (19 videoproiectoare şi ecrane de proiecţie având conexiune wireles); | • Alocarea insuficientă a resurselor financiare pentru birotică (hârtie, cartuşe pentru imprimante). |

| | |
|---|---|
| • Dotarea fiecărui cadru didactic cu telefon de serviciu;<br>• Dotarea fiecărei catedre, a serviciilor secretariat, contabilitate şi bibliotecă cu tehnică de calcul;<br>• Existenţa şi funcţionarea sistemului de supraveghere video;<br>• Utilizarea sistemelor de supraveghere audio-video în săli în perioada desfăşurării examenelor naţionale;<br>• Existenţa şi funcţionarea Cabinetului de consiliere psihopedagogică;<br>• Construcţia unei săli de sport multifuncţionale moderne – Centrul Sportiv Apollo, în incinta şcolii;<br>• Asigurarea condiţiilor de siguranţă prin dotarea şcolii cu sistem de alarmare la incendiu şi senzori de detectare a fumului. | |
| **Oportunităţi:**<br>• Colaborare bună cu Primăria Sectorului 3;<br>• Încheierea acordurilor de colaborare şi obţinerea de sponsorizări din partea agenţilor economici şi a altor organizaţii;<br>• Cadru legislativ care asigură obţinerea de fonduri extrabugetare în vederea dotării şcolilor;<br>• Consilierea elevilor de către agenţii Poliţiei de proximitate;<br>• Disponibilitatea Inspectoratului Sanitar de Stat şi a Inspectoratului Teritorial de Muncă pentru oferirea de consultanţă. | **Ameninţări:**<br>• Cadru legislativ restrictiv în ceea ce priveşte utilizarea fondurilor extrabugetare;<br>• Resurse financiare limitate pe anumite capitole de buget;<br>• Uzura fizică în ritm accelerat a dotării atelierelor şcoală şi laboratoarelor de specialitate;<br>• Lipsa de interes a elevilor pentru menţinerea bazei materiale în stare bună;<br>• Lipsa de interes a părinţilor faţă de problemele şcolii. |
| **Valorificare**<br>• Utilizarea softului educaţional în desfăşurarea orelor la cât mai multe discipline;<br>• Utilizarea resurselor informatice în desfăşurarea orelor la cât mai multe discipline;<br>• Parteneriate cu alte şcoli din Bucureşti şi judeţele limitrofe;<br>• Sesiuni de comunicări şi referate pentru elevi şi profesori;<br>• Organizarea evenimentului "Ziua Porţilor Deschise"; | **Soluţii**<br>• Implicarea factorilor de decizie din cadrul Primăriei Sectorului 3 în viaţa şcolii;<br>• Posibilitatea unităţii de a susţine în continuare cursuri de conducere auto pentru elevii şcolii de la clasele de învăţământ profesional; |

| | |
|---|---|
| • Lecţii demonstrative la nivel de sector şi municipiu;<br>• Acţiuni metodice şi ştiinţifice la nivel de sector şi municipiu. | • Posibilitate de închiriere a unor spaţii ale şcolii pentru obținerea fondurilor extrabugetare;<br>• Îndeplinirea obiectivelor din Planul de Acţiune a Şcolii;<br>• Actualizarea pagini WEB cu informaţii despre şcoală, "Oferta educaţională" şi Planul de Acţiune a Şcolii.<br>• Participarea la proiecte pentru atragerea de fonduri europene. |

## 5.5. Relaţii comunitare

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| • Buna colaborare cu reprezentanţii Primăriei Sector 3;<br>• Depunerea unui proiect în parteneriat cu Primăria Sector 3, pentru obtinerea de finanțare nerambursabilă din fonduri europene, privind dotarea liceului cu tablete pentru toți elevii, echipamente IT vizând predarea online și materiale sanitare pentru protecție, curățenie și dizinfecție;<br>• Activităţi de voluntariat pentru ajutorarea persoanelor defavorizate din case de copii şi cămine de bătrâni;<br>• Sprijin acordat de poliţia de proximitate în rezolvarea unor cazuri de disciplină sau de rabat de la normele de comportare civică, în cazul unor elevi;<br>• Încheierea de convenţii pe linie de protecţia muncii şi contracte de colaborare cu agenţii economici la care elevii şcolii noastre efectuează instruirea practică,<br>• Colaborare eficientă cu Poliţea locală care asigură securitatea şi siguranţa fizică a elevilor în şcoală,<br>• Alocarea de fonduri pentru oferirea de servicii medicale, medicuna muncii, siguranță și securitate la solicitarea şcolii;<br>• Elevii beneficiază de servicii medicale în cabinetul medical şcolar propriu. | • Dezinteresul părinţilor, al tutorilor legali, al asistenţilor sociali faţă de problemele şcolii;<br>• Lipsa de facilităţi legislative acordate agenţilor economici care primesc elevi pentru instruire practică;<br>• Dificultăți în găsirea unor agenți economici care să accepte desfășurarea stagiilor de practică a elevilor, în condițiile unui număr mare de elevi la clasă;<br>• Neimplicarea Bisericii în ajutarea elevilor cu posibilităţi materiale scăzute. |

| Oportunităţi | Ameninţări |
|---|---|
| • Primăria de sector manifestă interes pentru asigurarea condiţiilor de administrare financiară şi materială a şcolii;<br>• Comunitatea locală (Primăria, Poliţia de proximitate, unii părinţi etc.) manifestă receptivitate la problemele şcolii. | • Neasumarea răspunderii unor agenţi economici de a încheia convenţii pe linie de protecţia muncii cu şcoala;<br>• Prejudicii de imagine şi morale aduse de mass-media învăţământului de stat;<br>• Slaba motivare a părinţilor de a-şi orienta copii spre învăţământul profesional. |
| **Valorificare:**<br>• Receptivitatea şi interesul crescut al Primăriei de sector pentru îmbunătăţirea bazei materiale şi dotare cu mobilier şcolar, pentru asigurarea securităţii şi siguranţei fizice a elevilor;<br>• Asigurarea consultanţei pe diverse probleme;<br>• Obţinerea de contracte şi programe de colaborare;<br>• Schimb de experienţă între elevi, părinţi şi cadre didactice. | **Soluţii:**<br>• Intensificarea şedinţelor cu părinţii la nivelul şcolii şi îmbunătăţirea colaborării;<br>• Instituirea unor reglementări prin care şcoala să poată obliga părinţii să îşi respecte îndatoririle conform Contractului educaţional;<br>• Stimularea agenţilor economici pentru acordarea de burse private elevilor care îşi desfăşoară instruirea practică şi dovedesc abilităţi practice deosebite. |

# 6. ANALIZA P.E.S.T.E.

**CONTEXTUL POLITIC**

- Legea nr. 141/25.07.2025, privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR nr.198/04.07.2023 cu modificările şi completările ulterioare ulterioare;
- Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 3463/4.03.2025 privind Structura anului şcolar 2025-2026;
- OME nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- OMEC nr. 6055 din 29 august 2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024;

Ordinul MEC nr. 6059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2026 + Calendarul de desfășurare;
OMEC nr. 4.150/2025 privind corelarea Planurilor de învățământ pentru învățământ profesional, liceal – filiera tehnologică cu structura anului școlar 2025-2026;
OME nr. 5707/1.09.2024 privind Statutul elevului;
OMEC 6060/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027;
INSTRUCȚIUNE mec NR.8/1.09.2025 privind aplicarea unitară a prevederilor referitoare la utilizarea timpului alocat disciplinei/domeniului de studiu, aflat la dispoziția cadrului didactic, în învățământul preuniversitar gimnazial și liceaL
OME nr. 6056/29.08.2025 prvind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din invățământ profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025-2026;

- Prelucrarea OMEC nr. 6394/22.09.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară;
- Prelucrarea Adresei MEC nr. 23811/19.09.2025 privind OMEC nr. 6223/4.09.2023, pentru modificarea Anexei nr. 1 la Metodologia pentru constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin OME nr.6216/2022;
- Prelucrarea Graficului unic de monitorizare și control al ISMB-ului, nr. 24191/23.09.2025;
- Prelucrarea Adresei ISMB nr. 24089/22.09.2025 privind demersurile de acces în unitatea școlară și a mesajelor de amenințare;
- Prelucrarea Adresei MEC nr. 24192/23.09.2025 privind – Diseminarea materialului emis de Ministerului Justiției privind obligația de sesizare a infracțiunilor și raportarea în interes public;
  - ORDIN nr. 4634 din 10 iunie 2024 Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
  - Ordinul ME pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru pntru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027.
  - ORDIN nr. 6152 din 31 august 2023 pentru modificarea anexelor 1-3 nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.
  - OME nr. 6223/04.09.2023 – Metodologia- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
  - Adresa ME– Activitățile specifice învățământului profesional și tehnic (ÎPT) în anul școlar 2025-2026;
  - OME nr. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
  - OME nr. 4224/6.07.2022 privind Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabil
  - HG nr. 918/20.11.2013, privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
  - HG nr. 567/15.07.2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
  - HG nr. 132/21.03.2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
  - Ordin comun ME si MMPS nr. 5039/2126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare

ce se eliberează, tipul de programe de educaţie şi formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referinţă ale Cadrului european al calificărilor, precum şi condiţiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare, cu modificările si completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare, prin H.G. nr. 649/2022
- Hotărârea de Guvern nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare, prin H.G. nr. 631/2022;
- Ordinul ME nr. 6469 din 27 decembrie 2022 pentru aprobarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3 şi de nivel 4 conform Cadrului naţional al calificărilor, pe domenii de pregătire de *baza;*
- OMEN nr. 3122/04.02.2019, privind stabilirea tipurilor de calificari profesionale de nivel 3 si 4 al Cadrului naţional al calificărilor şi a corespondenţei dintre acestea din cadrul aceluiaşi profil la învăţământul liceal filiera tehnologică şi din cadrul învăţământului profesional.
- ORDIN nr. 3.394 din 16 martie 2022pentru modificarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a competiţiilor sportive şcolare, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 4.916/2020;
- Ordinul ME nr. 5732/29 septembrie 2022 Metodologie de organizare şi desfăţurare a învăţământului dual;
- Ordinul ME nr. 5733/29 septembrie 2022 Metodologie de acces şi de organizare şi desfăţurare în învăţământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4. Conform Calendarului national al calificărilor;
- Graficul unic de monitorizare şi control al ISMB pentru anul şcolar 2025-2026;
- Ordinul ME nr. 3189/2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011.
- Precizări ME referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar şi ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învăţământ şi programele şcolare pentru anul şcolar 2025-2026;
- ORDIN nr. 3239 din 5 februarie 2021 privind aprobarea documentului de politici educaţionale Repere pentru proiectarea, actualizarea şi evaluarea Curriculumului naţional. Cadrul de referinţă al Curriculumului naţional
- Adresa ISMB nr. 20577/25.09.2020 şi a DGPMB nr. 444000111.09.2020 privind necesitatea constituirii la nivelul Liceului Tehnologic " Elie Radu „ a Registrului de siguanţă şcolară;
- Legea nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
- H.G. nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condiţiilor de dezvoltare fizică şi morală a elevilor şi studenţilor
- OMENCTS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării şcolare în unităţile de învăţământ preuniversitar
- Procedura ISMB de sistem privind managementul de caz pentru copii cu CES orientaţi şcolar şi profesional;
- *Legea* nr. *272/2004* privind protecţia *şi* promovarea drepturilor copilului cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul MEN nr. 3500/29.03.2018 privind aprobarea Planurilor de învăţământ pentru disciplinele din aria curriculară Tehnologii, pentru clasele a XI-a şi a XII-a învăţământ liceal tehnic şi profesional;
- Ordinul MEN nr. 3501/29.03.2018 privind aprobarea programelor şcolare pentru disciplinele din aria curriculară Tehnologii, pentru clasele a XI-a şi a XII-a învăţământ liceal tehnic şi profesional;
- Ordinul MEN nr. 3502/29.03.2018 privind aprobarea reperelor metodologice pentru elaborarea şi avizarea programelor CDL pentru clasele a XI-a şi a XII-a învăţământ liceal tehnic şi profesional;

• Ordinul ME pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru pntru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026.

• Ordinul MEN nr. 5104/03.09.2019 pentru modificarea Metodologiei – cadu privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 5062/2017.

• OME – Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026;

• ORDIN ME nr. 6.106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar

• OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înfiinţarea Consiliului Naţional pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar

• ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind - aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass şi Youthpass şi a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere şi orientare a carierei pe tot parcursul vieţii.

• Ordonanţa de urgenţă nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative

• ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcţii didactice

• ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar

• ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe raza ECTS/SECT a învăţământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, precum cadrele didactice din învăţământul preuniversitar

• Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr, 1409 /2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007.

- Planul de acțiune al școlii PAS;
- Raportul anual de activitate al Liceului Tehnologic " Elie Radu" pentru, anul școlar 2024-2025;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic "ELIE RADU";
- Regulamentul Intern al Liceului Tehnologic "ELIE RADU";
- Procedurile Interne ale unității școlare;
- Raportul anual de evaluare internă RAEI pentru anul școlar 2024-2025;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educaţiei si formări profesionale ( "ET2020")
- Strategia ARAC1P - Recâștigarea încrederii în educație; Strategii eficiente;
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului – http://europa.eu/
- Programul Naţional de Educaţie Parentală (1998- 2004, susținut de UNICEF)
- Repere Fundamentale în Învăţarea şi Timpurie a copilului de la naştere la 7 ani (2007-2009), susţinute de UNICEF

Pornind de la statutul României ca stat membru al Uniunii Europene si având în vedere necesitatea compatibilizării învățământului românesc cu sistemul european de educaţie si formare profesionala, Planul Managerial pentru anul școlar 2025-2026 se fundamentează pe următoarele documente:

- Obiective strategice europene în domeniul educaţiei şi formării profesionale ;

- Raportul European asupra calităţii educaţiei în scoală. 16 indicatori ai calităţii - Comisia Europeana, Bruxelles, mai 2000;
- Evaluarea calităţii în educaţia preuniversitara, Parlamentul European si Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
- Educaţie si formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeana, 2001;
- Programul de Educaţie si Formare pe parcursul întregii vieţi, 2007 - 2014: Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Gruntvig, Jean Monnet - Parlamentul European si Consiliul Uniunii Europene, 14 iulie 2004; Ministerul Educaţiei, Cercetării si Tineretului - Organismul intermediar POS DRU - Instrumente Structurale ale Politicii de Coeziune Economica si Sociala a Uniunii Europene, 2007-2014;
- Proiectul "Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activităţi de mentorat" (POSDRU) 2007/2013, finanţat de FSE;
- Consiliul Uniunii Europene, Raport "învăţarea de-a lungul vieţii în serviciul cunoştinţelor, creativităţii şi inovării", Bruxelles, 13 ianuarie 2008;Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 28.05.2009, Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educaţiei şi formării profesionale ("ET 2020");

## CONTEXTUL ECONOMIC

Efectuarea instruirii practice la agenţii economici de către elevii şcolii , reprezintă un pas în realizarea unei colaborări durabile, eficiente şi benefice pentru ambii parteneri. Totodată elevii se familiarizează cu cerinţele postului, îşi formează abilităţile necesare, astfel încât o parte din ei devin salariaţii de mâine ai acestor agenţi economici. Legea 376/2004 privind acordarea burselor private constituie o oportunitate cu efecte benefice procesului de educaţie şi de dezvoltare profesională a elevilor.

Unitatea noastră şcolară colaborează în acest an şcolar 2025- 2026 cu societăţi comerciale şi agenţi economici cum ar fi:

Domeniul Mecanică

- S.C. AUTOGENERAL CENTRU GL S.R.L.;
- S.C. MIDOCAR S.R.L. ;
- FLORIN OSU AUTO SERVICE S.R.L.
- GERALD AUTO SERVICE S.R.L.
- EFECT IMPEX SRL

**p**entru elevii care urmează cursurile în învăţământul profesional – domeniul mecanică.

Pentru elevii de claselor a IX-XII-a – profil servicii şi profil comerţ, unitatea noastră şcolară a colaborează în anul şcolar 2025-2026 cu următorii agenţi economici:

Domeniul **Economic**:

- -S.C. Mega Image S.R.L. Bucureşti;
- -S.C. Mega Image S.R.L. Loc. Pantelimon, jud. Ilfov;
- -S.C. Doka România Tehnica cofrajelor SRL;
- S.C. Ram Sweet Activ S.R.L., Loc. Afumaţi, jud. Ilfov;
- S.C. Zinar Mondial S.R.L. Loc. Afumaţi, jud. Ilfov;

- S.C. SELGROS Cash &Carry S.R.L., sector 4;
- Primăria Sector 3 București;
- S.C. World Trade Center S.A. București, Sector 1;
- S.C. Maxi Family Store S.R.L., sector 3;
- I.I. Nicolae Nicoleta Irina Călărași;
- S.C. Elfkanti S.R.L., sector 3;
- S.C. Dasstec B2B S.R.L., sector 1;
- S.C.Echipa Inițială S.R.L. sector 1;
- -S.C. Edrex Prodcom S.R.L., sector 3;
- -S.C. Finance Cont Complete S.RL. sector 4;
- S.C. Groupama Asigurări S.A. sector 4;
- S.C. Smart Numbers S.R.L. sector 2;
- S.C. Premier Restaurants România S.R.L., sector 1;
- S.C. Cristian Andreea TDA S.R.L. sector 3;
- S.C. Uniunea Caselor de Ajutor Reciproc ale Salariaților București, sector 3;
- S.C. Green Power Distribution S.R.L., loc. Frumușani, jud. Călărași;
- S.C. Daim Team S.R.L., loc. Bolintin Deal, jud. Giurgiu;
- -S.C. Realia Mega Market S.R.L., loc. Colibași, jud. Giurgiu;
- S.C. 360 Revolution S.R.L. sector 1;
- -S.C. Rovery Expert S.R.L., jud. Ilfov;
- -S.C. ADESAR DE LUX S.R.L. loc. Bragadiru, jud. Ilfov;
- S.C. Blast Metallica S.R.L., loc. Măgurele, jud. Ilfov;
- S.C. Develograph S.R.L., sector 6;
- S.C. Dary Distribution S.R.L., La doi pași, loc Periș, jud. Ilfov;
- S.C. Profi Rom Food S.R.L., București;
- S.C. Miruna AutoInvest S.R.L., sector 5;
- S.C. Edern Invest S.R.L., sector 2;
- -S.C. Lidl Discount S.R.L., sector 2;
- S.C. Amrest Food S.R.L., sector 4;
- S.C. CID Import-Export S.R.L., sector 4;

- S.C. Baraka Dumi S.R.L., sector 3;
- -S.C. Rewe România Penny S.R.L., sector 3;
- -S.C. Auchan România S.A.

**Pentru filiera vocațională,** noastră școlară colaborează în anul școlar 2025-2026 cu asociații sportive și cluburi în care elevii de la profil sportiv efectuaează orele de Pregătire Sportivă Practică cum ar fi:

- ȘCOALA GIMANZIALĂ NR. 190
- DINAMO 1948 SA
- FC METALOGLOBUS BUCUREȘTI
- FC JUNIORUL
- ASOCIATIA CLUB SPORTIV FRUMOSII NEBUNI AI GIULESTIULUI – RAPID
- AFC PROGRESUL 1944 SPARTAC
- AFC PRO ACTIV SPORT
- CSM BUCUREȘTI
- CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 4
- CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 2
- CLUBUL SPORTIV OLIMPIA BUCUREȘTI
- ACS ACADEMIA GERMANĂ DE FOTBAL
- ACS ALEXANDRU VĂIDEAN
- LICEUL CU PROGRAM SPORTIV MIRCEA ELIADE
- FC RAPID 1923 SA
- CLUB SPORTIV ȘCOALA DE FOTBAL GEORGE BOZIERU
- ASE ASTRA SPOR
- CS DINAMO
- ACS OMEGA
- ASOCIATIA GABRIEL COBZARU
- SHAKATIOR
- DINASTY FIGHT
- ACS SUPER STAR JUNIORUL
- ACS ACSI CLUB ARENA
- ASE RAPID URLOIU

- ASOCIATIA ALEXANDRU MORARU
- LAGUNA SHARKS
- ARSENAL SPORT
- ACS PANTELIMON
- FC DINAMO
- CS ȘTEFĂNEȘTI
- CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR NR. 6
- FC POPEȘTI LEORDENI
- CLUB SPORTIV CS ICHI GEKI
- COBRA CLUB KARATE
- ACS SEN NO SEN
- CLUB SPORTIV MILANNETO BUCUREȘTI
- ASOCIAȚIA BASCHET CLUB LEII BUCUREȘTI
- ASE DINASTIA NIȚĂ
- CS TECTONIC
- ACS ANDREI STOICA
- ACS BALLER
- ACS INTER GALAXY
- CS AMATTO BUDOKAN
- ACS LUPII ALBAȘTRI
- CS GOLDEN TEAM BUCUREȘTI
- AFC COMPREST GIM BUCUREȘTI
- CLUBUL SPORTIC ȘCOLAR STEAUA
- FOTBAL CLUB ACADEMIA MCR
- CLUB SPORTIV ȘCOLAR NR. 5

Prin încheierea de protocoale de colaborare cu instituţile de învăţământ superior, au fost invitaţi la orele de dirigenţie reprezentanţii acestora pentru a realiza Consilierea şi orientarea şcolară.

## CONTEXTUL SOCIAL

Scăderea demografică este o realitate a învăţământului românesc.

Delincvenţă juvenilă, droguri, alcoolism etc. constituie tendinţe care atrag o parte din tinerii români.

La nivelul anumitor părinţi se manifestă mentalităţi cum ar fi:

- Toate cadrele didactice au urmat cursurile de instruire pentru catalogul electronic.
- Liceele tehnologice nu oferă garanţia 100% a admiterii în învăţământul superior;
- În unele medii familiale este nivelul cultural este scăzut, normele de igienă sanitară nu se aplică corect şi legătura părinte –copil, părinte-şcoală este deficitară.
- Incapacitatea unor părinţi de a se adapta la multiplele schimbări apărute în viaţa socio-economică, ceea ce conduce la drame familiale.
- Unii părinţi nu îşi asumă responsabilitatea educaţiei propriilor copii.

Se constată o receptivitate sporită a părinţilor elevilor şcolii faţă de derularea programelor „Bani de liceu" şi „EURO 200" (acordarea ajutorului financiar în vederea achiziţionării de calculatoare), acordarea de burse sociale, acordarea de manuale şi rechizitelor gratuite, etc.

## CONTEXTUL TEHNOLOGIC

În ultimii ani s-au introdus din ce în ce mai mult echipamentele informatice în şcoli, s-a implementat conectarea şcolilor la reţeaua de Internet, unitatea şcolară deţine 2 laboratoare de Informatică.

- Dotarea liceului cu 57 de calculatoare pentru cele 2 laboratoare de informatică
- Unitatea şcolară are Wi-Fi în toate sălile de clasă, sisteme All in one, table interactive, videoproiectoare şi ecrane de proiecţie;
- Unitatea şcolară are autorizare pentru Şcoala de şoferi, categoria B;
- Dotarea cadrelor didactice cu laptopuri 55;
- Dotarea elevilor din grupul ţintă cu 47 de tablete prin fostul proiectul ROSE, respectiv 117 laptopuri şi 42 de tablete de Primăria Sector 3;

Oportunităţile de informare au crescut: Internetul, expoziţii de tehnică informaţională, expoziţii de mijloace didactice, târguri de carte etc..

S-a introdus în şcoală programul iniţiat de M.E.C. privind predarea online pe platforma educaţională şi s-au implementat lecţiile de TIC, s-au pregătit cadre didactice pentru utilizarea softurilor educaţionale, a diverselor programelor educaţionale, cât şi pentru utilizarea calculatorului. La nivelul şcolii, există două reţele de calculatoare, conectate la Internet, la fiecare catedră există cel puţin un calculator.

## CONTEXTUL ECOLOGIC

Implementarea *programul de protecţie a mediului şi creştere a calităţii vieţii* constituie o prioritate.

Se constată un interes foarte scăzut al părinţilor pentru aderarea la astfel de programe, din cauza programului zilnic foarte încărcat şi a stresului economic.

Elevii sunt în schimb foarte interesaţi de activităţile educative extraşcolare ce au ca temă protecţia mediului, ecologizarea zonelor industriale, etc.

Prin politica şcolii, s-au introdus la clasa a IX-a liceu, un CDL denumit " **Sănătatea şi protecţie în mediul de lucru** – Extindere" şi la clasa a XI-a Şcoală profesională " ***Calitatea serviciilor în domeniul auto - Extindere***" ce pune accent şi pe respectarea normelor de igienă şi cunoaşterea modalităţilor de creştere a calităţii vieţii.

În interiorul unităţii şcolare există un spaţiu verde generos, cu un părculeţ, care constituie şi un mijloc de relaxare a elevilor în pauze.
Terenul şcolii este amenajat pentru diverse jocuri sportive – Fotbal, Baschet, Handbal etc., şi este bine întreţinut.
În incinta şcolii există Centrul Sportiv Apollo unde elevii şcolii îşi efectuează orele de Educaţie Fizică şi Sport, cât şi competiţiile sportive..
La nivelul unităţii şcolare 11 cadrele didactice tehnice au participat la cursul acreditat cu 25 credite transferabile,organizat de C.C.D. de „ Protecţia Mediului,Poluarea şi metode de reducere a acestuia";

# 7. COMPONENTA OPERAŢIONALĂ

# PROGRAME OPERAȚIONALE DE DEZVOLTARE

| Nr.crt. | Domenii funcționale | Programe de dezvoltare | Perioada | Ținta strategică |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **MANAGEMENT INSTITUŢIONAL** | • Implementarea şi consolidarea procesului de asigurare a calităţii în educaţie şi formare profesionala iniţială a elevilor;<br>• Încheierea Contractelor de practică cu agenții economici și a Contractului educațional cu părinții.<br>• Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violență şi a părăsirii timpurii a şcolii;<br>• Consilierea şcolară a elevilor prin Cabinetul de consiliere psihopedagogică al Liceului Tehnologic " Elie Radu" | Anul școlar 2025-2026 | **T1; T3;T4;T5; T6; T7** |
| 2. | **CURRICULUM** | • Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de curriculum naţional şi local, de politică educaţională şi a calificărilor profesionale pe nivele de şcolarizare în cadrul unităţii de învăţământ, urmărind cu precădere aspectele ce ţin de modificările şi completările aduse la legislaţia în domeniu;<br>• Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii. Întocmirea | Anul școlar 2025-2026 | **T1;T2;T3;T4;T5; T6; T7** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | CDS/CDL-uri în funcţie de cerinţele agenţilor economici şi opţiunile elevilor. | | |
| 3 | **MANAGEMENT RESURSE UMANE** | • Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ, de evaluare şi asigurarea calităţii educaţiei, prin adaptarea şcolii la nevoile de dezvoltarea personală şi profesională a elevilor. | Anul şcolar 2025-2026 | **T1;T2;T3;T4;** |
| 4 | **DEZVOLTARE RESURSE UMANE** | • Perfecţionarea cadrelor didactice în perspectiva specializărilor şi calificărilor adoptate;<br>• Formarea cadrelor didactice privind implementarea evaluării şi asigurării calităţii educaţiei;<br>• Realizarea de lecţii atractive, conform stilurilor de învăţare ale elevilor, cu accent pe aplicabilitatea practică a conţinuturilor predate; | Anul şcolar 2025-2026 | **T2;T3;T4; T6** |
| 5. | **INVĂȚĂMÂNT PRFESIONAL ȘI TEHNIC** | •Oferirea de CDȘ/CDL- uri adecvate, privitoare la integrarea pe piaţa forţei de muncă europene;<br>•Asigurarea şi evaluarea calităţii educaţiei la nivelul european prin perfecţionarea continuă a resurselor umane implicate;<br>•Identificarea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea unei baze de date şi iniţierea de legături cu şcoli din Uniunea Europeană;<br>•Crearea unei structuri funcţionale pentru aderarea la proiecte şi programe europene prin intermediul agenţiilor naţionale.<br>•Realizarea pregătirii şi instruirii practice în colaborare cu agenţii economici.<br>•Orientarea şi consilierea elevilor privind cariera; | Anul şcolar 2025-2026 | **T1;T2;T3;T4;T5;T7** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | •Realizarea de parteneriate cu organizaţii care să consilieze elevii în problemele vizate;<br>•Realizarea de parteneriate cu alte şcoli şi cu comunitatea locală<br>• Dezvoltarea competenţelor de operare pe calculator a profesorilor şi maiştrilor instructori. | | |
| 6 | **ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ** | • Realizarea activităților de prevenire și reducere a absenteismului prin derularea activităților de consiliere, suport psihologic, activități extracurriculare atractive și de interes pentru elevi cuprinse in proiectul ERASMUS+;<br>• Colaborarea cu elevii, părinţii şi profesorii şcolii pentru realizarea de activităţi în scopul cultivării tradiţiilor locale; | Anul școlar 2025-2026 | **T4;T5** |
| 7 | **PROIECTE EDUCAȚIONALE** | • Realizarea activităților de prevenire și reducere a absenteismului prin derularea activităților de consiliere, suport psihologic, activități extracurriculare atractive și de interes pentru elevi cuprinse in proiectul ERASMUS+;<br>• Realizarea de parteneriate cu organizaţii care să consilieze elevii în problemele vizate;<br>• Realizarea de parteneriate cu alte şcoli şi cu comunitatea locală;<br>• Identificarea unor surse de finanţare pentru derularea programelor educative din bugetul proiectului ERASMUS+;<br>• Realizarea unor programe educative în colaborare cu comunitatea locală. | Anul școlar 2025-2026 | **T1; T4;T5;T6;** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8** | **INFORMATIZARE** | • Asigurarea şi evaluarea calităţii educaţiei la nivelul european prin perfecţionarea continuă a resurselor umane implicate;<br>• Achiziţionarea de echipamente moderne adecvate instruirii în domeniile alese;<br>• Formarea cadrelor didactice privind implementarea evaluării şi asigurării calităţii educaţiei;<br>• Adaptarea educaţiei oferite elevilor conform nevoilor lor de dezvoltare personală şi profesională;<br>• Monitorizarea săptămânală de către diriginţi a prezenţei elevilor la cursuri;<br>• Realizarea de lecţii atractive, conform stilurilor de învăţare ale elevilor, cu accent pe aplicabilitatea practică a conţinuturilor predate;<br>•Realizarea de lecţii atractive, conform stilurilor de învăţare ale elevilor, cu accent pe aplicabilitatea practică a conţinuturilor predate;<br>•Dezvoltarea competenţelor de operare pe calculator a profesorilor şi maiştrilor instructori. | Anul şcolar 2025-2026 | **T1;T2;T3;T4; T7** |
| **9** | **CONTABILITATE** | •Identificarea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea unei baze de date şi iniţierea de legături cu şcoli din Uniunea Europeană;<br>•Achiziţionarea de echipamente moderne adecvate instruirii în domeniile alese;<br>• Identificarea unor surse de finanţare pentru derularea programelor educative din bugetul proiectului ERASMUS+; | Anul şcolar 2025-2026 | **T1;T2; T6; T7** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10 | **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE** | Dotarea cabinetelor şcolare, a laboratoarelor şi a atelierelor prin alocarea de resurse financiare provenite din buget şi proiecte cu fonduri europene<br>• Organizarea conţinuturilor în vederea învăţării asistate pe calculator<br>• Asigurarea condiţiilor pentru aplicarea Resurselor educaționale deschise<br>• Dezvoltarea competenţelor de operare pe calculator a profesorilor şi maiştrilor instructori | Anul școlar 2025-2026 | **T7** |
| 11 | **RELAŢII CU PUBLICUL ŞI IMAGINE** | •Comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecți ai educației. | Anul școlar 2025-2026 | **T2;T3; T4;T5;T6;** |

# 8. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

**Ţinta 1. Formarea inițială și dezvoltarea profesională a elevilor la nivelul dimensiunii europene şi promovarea valorilor multiculturale în educaţia elevilor**

- ***Obiectiv* 1.2. Asigurarea și evaluarea calităţii educaţiei la nivelul european prin perfecţionarea continuă a resurselor umane implicate;**

| Nr. crt. | Acțiuni | Perioada de implementare | Responsabili | Resurse umane | Resurse materiale | Indicatori de performanţă | Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Asigurarea propriei misiuni | - An scolar 2025-2026 | - Director,<br>- Director adjunct,<br>- Responsabil CEAC; | - Pofesorii școlii | Documente legislative; Documente manageriale | Existcnța documentelor de actualizare/reevaluare/re | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | - Responsabilul Comisiei de monitorizare a implemcntării și dezvoltarii sistemului de control intern managerial | | | vizuire a regulamentului de organizare și functionare a LTER;<br>Existenta dovezilor de revizuire a fișelor postului pe domenii de competență ale angajaților Liceului Tehnologic "Elie Radu"<br>Existcnta raportului privind starea învățământului la nivelul Liceului Tehnologic "Elie Radu<br>- Existcnta graficului de monitorizare și control | |
| | Proiectarea unor programe de formare a cadrelor didactice la nivelul comisiilor metodice | - An scolar 2025-2026 Octombrie 2025, | -Responsabilii comisiilor metodice | - Șefii comisiilor metodice | - Programe de activitate comisii<br>-Calculator, logistică | Număr de participanţi la programe de formare a cadrelor didactice. | |
| 2 | Participarea la cursuri de perfecţionare didactică şi în specialitate organizate de Casa Corpului Didactic, Universităţi şi alte instituţii abilitate privind de utilizarea mijoacelor de Tehnologia Informației în lecțiile de predare-învățare | -An scolar 2025-2026<br>-Conform calendarului | -Director<br>- Responsabil<br>-Comisie dezvoltare profesională și evoluție în carieră | -Membrii comisie de dezvoltare profesională și evoluție în carieră | -Suport curs<br>-Ofertă de cursuri<br>-Metodişti<br>-Cadre didactice | Număr de participanţi şi adeverinţe, certificate. | |
| 3 | Susţinerea inspecţiilor în vederea obţinerii gradelor didactice | - An scolar 2025-2026<br>- Conform grafic inspecţii | -Director<br>-Responsabil -Comisie dezvoltare profesională și evoluție în carieră | - Cadrele didactice înscrise la grade didactice | -Grafic de inspecţii<br>-Metodişti<br>-Elevi | Calificativele obţinute. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Informarea permanentă a cadrelor didactice în legătură cu noutăţile din domeniile specifice | - Anul şcolar 2025-2026 | - Responsabil Comisie dezvoltare profesională şi evoluţie în carieră<br>- Responsabili comisii metodice | -Director adjunct | -Materiale informative, abonamente, reviste de specialitate, oferta Casei Corpului Didactic, Internet. | Număr de cadre didactice participante la târguri, expoziţii, simpozioane. | |
| 5 | Elaborarea de strategii de evaluare la nivel de comisii metodice | An scolar 2025-2026 Octombrie -2025 | - Responsabili comisii metodice<br>- Director adjunct | -Şefii comisiilor metodice | -Programe şcolare<br>-Standarde de pregătire profesională<br>-Criterii de evaluare | Teste de evaluare<br>Fişe de progres | |
| 6 | Instruirea cadrelor didactice în vederea susţinerii de lecţii tip AEL şi de utilizare a mijoacelor de Tehnologia Informaţiei în lecţiile de predare-învăţare | - Anul şcolar 2025-2026 | - Responsabil informatică | - Profesorul de TIC | -Informaticieni<br>-Elevi, profesori<br>-Reţea de calculatoare | Număr lecţii tip AEL. | |

**Ţinta 3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare, în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ, de evaluare şi asigurare a calităţii educaţiei, prin adaptarea şcolii la nevoile de dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, cu accent pe "Învăţarea centrată pe elev" şi promovarea învăţării inclusive**

- ***Obiectiv* 3.2. Adaptarea educaţiei oferite elevilor conform nevoilor lor de dezvoltare personală şi profesională, inclusiv educaţie juridică şi financiară, îmbunătăţirea comunicării şi a relaţionării;**

| Nr. crt. | Acţiuni | Perioada de implementare | Responsabili | Resurse umane | Resurse materiale | Indicatori de performanţă | Observaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorificarea, în actul de predare – învăţare-evaluare, a competenţelor dobândite la cursurile de formare | - Anul şcolar 2025-2026 Permanent | - Director<br>- Director adjunct<br>- Profesorii şcolii | - Profesorii şcolii<br>- Maiştri instructori | - Chestionare<br>- Fişe de lucru<br>- Fişe de recuperare<br>- Fişă de autoevaluare | Fişa de observare a lecţiei | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | - Maiştri instructori<br>- Diriginţi | | - Fişe recapitulative<br>- Referate<br>- Miniproiecte<br>- Portofolii | | |
| **2** | Coroborarea strategiilor didactice utilizate în proiectarea unităţilor de învăţare cu stilurile de învăţare ale elevilor | - Anul şcolar 2025-2026 Permanent | - Director<br>- Director adjunct<br>- Şefi de catedre | - Şefi de catedre | - Proiect didactic<br>- Proiecte ale unităţilor de învăţare<br>- Planificări calendaristice | Fişa de observare a lecţiei | - |
| **3** | Organizarea sălilor de clasă pentru a permite lucrul frontal, individual, pe grupe sau în perechi | - Anul şcolar 2025-2026 Permanent | - Director<br>- Administrator de patrimoniu | - Profesorul clasei<br>- Profesori, elevi | - Logistică<br>- Mobilier şcolar<br>- Fişă de lucru | Număr săli de clasă şi laboratoare | - |
| **4** | Întocmirea şi actualizarea portofoliilor profesorilor şi elevilor | - Anul şcolar 2025-2026 | - Director<br>- Responsabilul CEAC | - Profesorii şcolii<br>- Maiştri instructori<br>- Elevi | - Portofolii | Portofolii<br>Fişe de monitorizare a documentaţiei specifice | - |
| **5** | Utilizarea mijloacelor audio vizuale şi de Tehnologia Informaţieii în procesul de predare – învăţare | - Anul şcolar 2025-2026 Zilnic | - Director<br>- Director adjunct<br>- Profesorii şcolii | - Profesorii şcolii<br>- Maiştri instructori | - Videoproiectoare<br>- Ecrane de proiectie<br>- Laptopuri<br>- Tablete | Videoproiectoare<br>Laptop-uri<br>Tablete | - |
| **5** | Evaluarea continuă a elevilor de către cadrele didactice pe baza unor probe referitoare la criteriile de performanţă şi condiţiile de aplicabilitate din Standardele de pregătire profesională | - Anul şcolar 2025-2026 Permanent | - Director<br>- Comisia de analiză a ritmicităţii notării si frecvenţei | - Profesorii şcolii<br>- Maiştri instructori<br>- Şefi de catedră | - Lucrări scrise<br>- Texte<br>- Instrumente de evaluare<br>- Cataloagele claselor | Lucrări scrise,<br>Teste;<br>Referate,<br>Portofolii;<br>Cataloage<br>Rapoarte ale comisiei de analiză a ritmicităţii notării şi frecvenţei<br>Procese verbale ale Consiliului Profesoral | - |
| **6** | Respectarea principiului egalităţii de şanse, acceptând faptul că fiecare copil este diferit şi are stilul lui de învăţare | - Anul şcolar 2025-2026 Permanent | - Director adjunct<br>- Profesorii şcolii | - Profesorii şcolii<br>- Maiştri instructori | - Fişe individuale<br>- Fişe de recuperare<br>- Elevi , profesori, maiştri instructori | Număr sesizări şi reclamaţii | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | - Maiştri instructori | | | | |
| 7 | Diversitatea tematicii orelor de dirigenție cu teme incluzând educația juridică și financiară, egalitate de șanse, acceptarea diversității, îmbunătățirea comunicării și a relaționării; | - Anul școlar 2025-2026 Conform graficului | -Diriginții -Profesorii de specialitate | - Diriginții claselor - Consilierul psihopedagogic | -Opțiuni ale elvilor - Planificarea orelor de dirigenție; - Parteneriate | - Lectorate; - Conferințe; - Fișe de lucru; - Studiu de caz | - |

- ***Obiectiv* 3.4**. Elaborarea Ofertei Educaţionale în funcţie de interesele elevilor, părinţilor şi coroborate cu cerinţele interne şi externe ale economiei;

| Nr. crt. | Acțiuni | Perioada de implementare | Responsabili | Resurse umane | Resurse materiale | Indicatori de performanță | Oservații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizarea de sondaje, culegerea de informaţii la agenţii economici, pe piaţa forţei de muncă, din presă, oferte, mass media şi internet, cu privire la calificările profesionale solicitate | Anul școlar 2025-2026; Noiembrie 2025 - | - Director - Comisia de popularizare a imaginii școlii - Comisia de curriculum | - Profesorii școlii - Maiştri instructori | - Chestionare - Interviuri - Oferte de serviciu | Chestionare Solicitări de la agenții economici | |
| 2 | Analiza opţiunilor elevilor, părinţilor, a resurselor umane şi materiale ale şcolii, în scopul asigurării unei educaţii de calitate | Anul școlar 2025-2026; Decembrie 2025 - | - Director - Director adjunct - Consilierul psihopedagog | - Membrii CEAC | - Secretarul școlii - Cereri elevi și părinți - Baza materială - Personalul didactic | Procese verbale ale şedinţelor cu părinţii. Fişe de opţiuni. | |
| 3 | Constituirea unor pachete de opţionale, avizate de Consiliul de administraţie, de inspectorul de specialitate şi de agenţii economici | Anul școlar 2025-2026; Ianuarie 2026 | - Director - Comisia de curriculum | Comisia de curriculum | - Profesori - Logistica | Oferta CDȘ/CDL Procese verbale ale Consiliului de Administraţie | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Conceperea programelor de învăţare care să permită formarea competenţelor profesionale şi atitudinilor comportamentale, favorizând integrarea şcolară a elevilor cu cerinţe speciale sau cu ritm lent de învăţare | Anul şcolar 2025-2026; Aprilie - 2026 | - Director<br>- Şefii de catedră<br>- Comisia de curriculum | - Profesorii şcolii<br>- Profesori diriginţi | - Profesori şcolii<br>- Programe individualizate centrate pe elev<br>- Programe vizând facilitarea comunicării şi relaţionării elevilor | Programe<br>Suporturi de curs | |
| 5 | Elaborarea proiectului planului de şcolarizare | Anul şcolar 2025-2026; Decembrie 2025<br>- | - Director<br>- Comisiile metodice<br>- Comisia de curriculum<br>- Consiliul profesoral<br>- Consiliul de administraţie | - Director<br>-Director adjunt | - Metodologia de fundamentare a cifrei de şcolarizare<br>- Opţiunile elevilor şi părinţilor<br>- Resursa umană şi materială | Proiectul planului de şcolarizare.<br>Nota de fundamentare | |
| 6 | Popularizarea ofertei educaţionale | - Anul şcolar 2025-2026; Aprilie-Iunie 2026<br>- | - Director<br>- Comisia de popularizare a imaginii şcolii | - Profesorii şcolii<br>Maiştri instructori | - Stand la "Târgul ofertelor educaţionale"<br>- Pliante, flyere<br>- Logistică | Oferta educaţională;<br>Pliante,<br>Fluturaşi;<br>Site-ul şcolii<br>Expoziţii la târgul Ofertelor educaţionale | |

**Ţinta 4. Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violenţă şi a părăsirii timpurii a şcolii, inclusiv prin implementarea activităţilor remediale şi de sprijin, de consiliere şi dezvoltare personală şi extraşcolare**

- ***Obiectiv* 4.2.** Monitorizarea săptămânală de către diriginţi a prezenţei elevilor la cursuri;

| Nr. crt. | Acţiuni | Perioada de implementare | Responsabili | Resurse umane | Resurse materiale | Indicatori de performanţă | Oservaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Centralizarea absenţelor înregistrate de elevi | - Anul şcolar 2025-2026; Săptămânal / lunar | - Diriginţi | - Diriginţi | - Logistică<br>- Cataloage | Tabele cu evidenţa absenţelor | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Anunţarea părinţilor cu privire la absenţele înregistrate şi analiza cauzelor acestora | - Anul şcolar 2025-2026; Conform planificărilor / când este cazul | - Diriginţi | - Diriginţi | - Mijloace de comunicare<br>- Logistică | Apeluri telefonice<br>Declaraţii<br>Confirmări de primire | |
| 3 | Aplicarea sancţiunilor pentru absenţe, conform regulamentelor şi procedurilor interne | Anul şcolar 2025-2026; Când este cazul<br>- | - Diriginţi<br>- Consiliul clasei<br>- Consiliul Profesoral | - Diriginţi | - Logistică<br>- Mustrări scrise/preavize de exmatriculare<br>- Referate | Procese-verbale<br>Registrul de evidenţă a sancţiunilor<br>Carnete de elev<br>Cataloage | |
| 4 | Efectuarea de şedinţe cu părinţii | - Anul şcolar 2025-2026; Conform graficului | - Diriginţi | - Diriginţi<br>Părinţi, elevi | - Logistică<br>- | Procese-verbale | |
| 5 | Monitorizarea gradului de ameliorare a absenteismului | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Director<br>- Diriginţi<br>- Comisia de analiză a frecvenței și notare ritmică | - Diriginţi<br>- Secretar | - Logistică<br>- Proceduri interne | Liste cu absenţele elevilor<br>Centralizatoare lunare pentru absențe | |

## Ţinta 5. Dezvoltarea de parteneriate

- ***Obiectiv*** **5.4. Identificarea căilor de îmbunătăţire a relaţiilor părinţi - profesori, părinţi – elevi, părinţi – consilier psihopedagogic, în vederea creșterii nivelului de satisfacție al părinților față de educația oferită de școală și crearea stării de bine a copiilor.**

| Nr. crt. | Acțiuni | Perioada de implementare | Responsabili | Resurse umane | Resurse materiale | Indicatori de performanţă | Oservații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaborarea programului de activitate al Consilierului psihopedagog | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Consilier psihopedagog<br>- Director | - Consilier psihopedagog | - Logistică<br>- Cadru legislativ | Programul de activitate | |
| 2 | Monitorizarea activităţilor tip lectorate cu părinţii | -Anul şcolar 2025-2026;<br>-Conform graficului | - Director<br>- Consilier psihopedagog | - Diriginţi | - Logistică | Grad de participare a părinţilor | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Elaborarea de chestionare pentru părinţi, elevi, profesori | Anul şcolar 2025-2026; | - Consilier psihopedagog | Diriginţi | - Logistică<br>- Părinţi, elevi, profesori | Număr de chestionare completate | |
| 4 | Participarea activă a Consiliului elevilor la activităţile şcolii | - Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Elevi | - Elevi<br>- Diriginţi | Procese verbale | |
| 5 | Monitorizarea activităţilor cabinetului de asistenţă psihopedagogică | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform calendarului de activităţi | - Director<br>- Director adjunct | - Director<br>Director adjunct | - Consilier psihopedagog<br>- Elevi<br>- Părinţi<br>- Logistică | Rapoarte de activitate ale consilierului psihopedagog | |
| 6 | Analiza chestionarelor privind gradul de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţă de educaţia oferită de şcoală | - Anul şcolar 2025-2026; | - Consilier psihopedagog<br>- Elevi<br>- Părinţi<br>- Logistică | - Director<br>- Director adjunct<br>- Consilier psihopedagog;<br>- Diriginţi | - Logistică<br>- Părinţi, elevi, profesori | Chestionare Rapoarte | |

**Ţinta 6. Creşterea rolului formativ şi educativ la elevi, prin organizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare, de educaţie interculturală, de educaţie incluzivă, de interes, cât mai atractive şi în folosul elevilor;**

- ***Obiectiv*** **6.3. Identificarea unor surse de finanţare pentru derularea programelor educative;**

| Nr. crt. | Activităţi | Perioada de implementare | Responsabili | Resurse umane | Resurse materiale | Indicatori de performanţă | Observaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Întocmirea programului anual de achiziţii | - Anul şcolar 2025-2026; Conform graficului | - Director<br>- Contabil | - Profesori<br>- Administrator financiar | -Plan de achiziţii;<br>- Buget | Planul de achiziţii | |
| 2 | Încheierea de contracte de sponsorizare cu diferite fundaţii, agenţii, ONG-uri şi persoane fizice | - Anul şcolar 2025-2026; Conform ofertei | - Director | - Profesori<br>- Administrator financiar | -Contracte | Contracte de sponsorizare | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Încheierea de contracte de închiriere a Centrului Sportiv Apollo, în afara orelor de curs | - Anul şcolar 2025-2026; Conform ofertei | - Director | - Administrator financiar<br>- Adminstrator de patrimoniu | -Contracte | Contracte de închiriere | |
| 4 | Implementarea **proiectului Erasmus** pentru accesarea de granturi | - Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Echipa de proiect | - Echipa de proiect | -Documentele aferente | Portofoliul Proiectului Erasmus | |
| 5 | Încheierea de convenţii-cadru cu agenţii economici pentru instruirea practică a elevilor | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025<br>- | - Director<br>- Maiştri instructori | - Agenţi economici<br>- Materiale | Convenţii-cadru | Convenţii-cadru de instruire practică | |

**Ţinta 7. Modernizarea bazei tehnico-materiale conform exigenţelor ştiinţei şi tehnicii actuale, inclusiv pentru dotarea liceului privind utilizarea tehnologiei şi internetului pentru predarea – învăţarea –evaluarea online, când este cazul.**

- ***Obiectiv*** **7.3. Asigurarea condiţiilor pentru predarea online pe Platforma** Classroom**, aplicarea programului şi softurilor educaţionale;**

| Nr. crt. | Acţiuni | Perioada de implemnetare | Responsabili | Resurse umane | Resurse materiale | Indicatori de performanţă | Oservaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizarea necesarului de echipamente şi mijloace pentru predarea online | - Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Director | - Informatician | - Laptopuri, tablete etc. | Predarea în timp real | |
| 2 | Identificarea softului şi stabilirea lecţiilor în sistemul – Resurse educaţionale | - Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Responsabil comisie metodică informatică | - Profesor TIC | - CD – uri<br>- Logistică<br>- Reţea calculatoare | Existenţa softurilor<br>Număr de lecţii pe discipline | |
| 3 | Realizarea graficului anual de ocupare a laboratorului de TIC | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Responsabil comisie orar | - Comisia de orat | - Orarul şcolii<br>- Încadrarea profesorilor | Gaficul de ocupare a laboratorului | |
| 4 | Efectuarea de asistenţe la orele | Anul şcolar 2025-2026; Conform | - Director | - Director | - Fişe de observare a lecţiei | Număr de asistenţe | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | - graficului | - Responsabil comisie metodică informatică | | | | |
| 5 | Oferirea de asistenţă tehnică permanentă pentru predarea online pe Classroom | Anul şcolar 2025-2026; Permanent - | - Informaticieni | - Informatician | - Instrucţiuni tehnice şi de folosire | Procese verbale | |
| 6 | Instruirea periodică a profesorilor care predau ore utilizând softuri educaționale | - Anul şcolar 2025-2026; Conform graficului | - Responsabil Comisia de formare şi dezvoltare profesională | - Profesor TIC | - Informaticieni ISMB<br>- Program de pregătire | Procese verbale de instruire a profesorilor | |

# 9. CURRICULUM

**Ţinta 1. Formarea inițială și dezvoltarea profesională a elevilor la nivelul dimensiunii europene şi promovarea valorilor multiculturale în educaţia elevilor**

- ***Obiectiv*** **1.1.Oferirea de CDȘ/CDL- uri adecvate, privitoare la integrarea pe piaţa forţei de muncă europene;**

| Nr. crt | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Verificarea respectării prevederilor legale privind aplicarea curriculumului național | Anul şcolar 2025-2026;<br>Septembrie 2025 | -Director;<br>-Director adjunct<br>- Comisisa de crriculum | -Documcnte specifice emise de MEC;<br>*-Planul managerial al LTER*<br>*-Graficul de asistențe la ore;*<br>-Raportul anual al Comisiei de crriculum<br>Documente ale unității de | -Existenta statului de funcții al unităților de învățământ<br>-Existenta schemelor orare ale unității de învățământ/programului zilnic al unității de învățământ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | învatământ | |
| 2 | Asigurarea şi verificarea aplicării prevcderilor legale privind dezvoltarea curriculumului la decizia Școlii/curriculumului în dezvoltare locală | Septembrie 2025 | -Director;<br>-Director adjunct<br>- Comisisa de crriculum | -Documente specifice emise de MEC;<br>*-Planul managerial al LTER*<br>-Rapoarte scrise<br>-Documente ale unității de învatământ | - Existența bazei de date privind aplicarea TC şi oferta CDEOS a unității de învățământ pentru fiecare disciplina;<br>- Existența *Procedurii operaționale privind constituirea ofertei ș i alegerea curriculumului la decizia elevului din oferta, școlii* |
| 3 | Asigurarea documentelor specifice pentru constituirea ofertei educaționale a unității de învatământ | Anul școlar 2025-2026; Septembrie 2025 | -Director;<br>-Director adjunct<br>- Comisisa de crriculum; | *Pachete de opționale* | - Existența analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDEOȘ la nivelul unității de învățământ<br>- Existenta fișelor pentru exprimarea optiunilor de către elevi/părinți/ reprezentanți legali<br>- |
| 4 | Organizarea echipelor de lucru pe arii curriculare. | - Anul școlar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director<br>- Comisia de curriculum | - Membrii Comisiei de curriculum<br>- Echipele de proiect | - Programul de activitate al echipelor |
| 5 | Diagnosticarea necesităţilor de conţinut ale CDȘ/CDL- urilor. | - Anul școlar 2025-2026; Noiembrie 2025 | - Director<br>- Comisia de curriculum | - Membrii Comisiei de curriculum<br>- Echipele de lucru, fax, telefon, chestionare | - Sondaj privind necesităţile de conţinut; Analiza SWOT |
| 6 | Selectarea şi dezvoltarea conţinuturilor CDȘ/CDL privind integrarea socială, în condiţiile dimensiunii europene | Anul școlar 2025-2026; Martie - 2026 | - Director | - Echipele de proiect<br>- Material informativ | - CDȘ/CDL |
| 7 | Realizarea demersurilor în vederea aprobării de către inspectorul de specialitate | Anul școlar 2025-2026; Aprilie-Mai - 2026 | - Responsabilii comisiilor metodice | - Echipe de elaborare<br>- Calculator, imprimantă | - CDȘ/CDL-urile avizate |

## Tinta 2. Adoptarea de calificări profesionale cu inserţie pe piaţa muncii

- ***Obiectiv*** **2.1. Elaborarea proiectului curricular al şcolii;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Efectuarea de sondaje la agenţi economici şi pe piaţa forţei de muncă, opţiunile părinţilor şi elevilor | - Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director<br>- Director adjunct<br>- Comisia de curriculum | - Chestionare, oferte de angajare, prognoze, fax, telefon<br>- Cadre didactice | Nota de fundamentare a planului de şcolarizare. |
| 2 | Elaborarea de chestionare privind opţiunile părinţilor şi elevilor | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Noiembrie 2025 | - Consilier educativ<br>- Diriginţi | - Pachete de opţionale<br>- Cereri<br>- Logistică | Existența chestionarelor. |
| 3 | Elaborarea Ofertei Educaţionale | -Anul şcolar 2025-2026;<br>-Ianuarie 2026 | - Comisia de curriculum | - Prognoze economice<br>- Profesori | Pachete de opţionale. |
| 4 | Avizarea ofertei curriculare a şcolii de către inspectorii de specialitate | -Anul şcolar 2025-2026;<br>Mai 2026 | - Responsabili comisii metodice<br>- Directori | - Echipe de lucru pe arii curriculare<br>- Logistică | CDȘ/CDL-uri. |
| 5 | Popularizarea Ofertei educaţionale | Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Comisia de popularizare a imaginii şcolii | - Paginile de WEB şi de Facebook ale şcolii;<br>- Stand la Târgul Ofertelor Educaţionale;<br>- Revista şcolii;<br>- Pliante;<br>- Fluturaşi;<br>- Broşură | Număr activităţi. |
| 6 | Monitorizarea situaţiei absolvenţilor | - Anul şcolar 2025-2026; Lunar | - Director<br>- Diriginţi | - Calculator<br>- Telefon, fax | Situaţii statistice. |
| 7 | Monitorizarea rezultatelor învățării | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie 2025 | - Director<br>- Director adjunct<br>- Comisia de curriculum | - Calculator<br>- Teste;<br>- Chestionare | Rapoarte |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Îmbunătățire a calității educației | - Anul școlar 2025-2026;<br>- Octombrie 2026 | - CEAC | - Calculator | Planul remediale |

1. **Ţinta 3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare, în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ, de evaluare şi asigurare a calităţii educaţiei, prin adaptarea şcolii la nevoile de dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, cu accent pe "Învăţarea centrată pe elev" şi promovarea învăţării inclusive;**

- ***Obiectiv* 3.3. Oferta de CDŞ/CDL- uri conform necesităţilor beneficiarilor de educaţie;**

| Nr. Crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organizarea echipelor de lucru pe arii curriculare | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie 2025 | - Director<br>- Vicepreşedinte al Comisiei de curriculum | - Membrii Comisiei de curriculum<br>- Echipele de lucru | Programul de activitate al echipelor |
| 2 | Diagnosticarea necesităţilor de conţinut ale CDŞ/CDL- urilor | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Noiembrie 2025 | - Director<br>- Comisia de curriculum<br>- CEAC | - Membrii Comisiei de curriculum<br>- Echipele de lucru, fax, telefon, chestionare | Sondaj privind necesităţile de conţinut |
| 3 | Prezentarea ofertei CDŞ la clasele de profil sportiv şi la şedinţele cu părinţii | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Noiembrie 2025 | - Diriginţi<br>- Comisia de curriculum | - Diriginţi<br>- Cadre didactice<br>- Chestionare, cereri | Portofoliul Comisiei de curriculum |
| 4 | Analiza opţiunilor elevilor şi părinţilor în şedinţele ariilor curriculare şi în Consiliul profesoral | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Ianuarie 2026 | - Comisia de curriculum<br>- Consiliul profesoral | - Membrii Comisiei de curriculum<br>- Echipele de lucru | Procese-verbale |
| 5 | Selectarea şi dezvoltarea conţinuturilor CDŞ / CDL pentru asigurarea pregătirii profesionale şi şcolare a elevilor | -Anul şcolar 2025-2026;<br>- Martie-Aprilie<br>- 2026 | - Director<br>- Comisia de curriculum | - Echipele de lucru<br>- Programă şi suport de curs | CDŞ (programa, suport de curs)<br>CDL (programa, suport de curs) |
| 6 | Realizarea demersurilor în vederea aprobării de către inspectorii de specialitate | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Mai – Iunie 2026 | - Cadre didactice implicate | - Echipe de lucru<br>- Calculator, imprimantă | CDŞ-uri avizate<br>CDL-uri avizate |

**Tinta 4. Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violență şi a părăsirii timpurii a şcolii, inclusiv prin implementarea activităților remediale și de sprijin, de consiliere și dezvoltare personală și extrașcolare**

- ***Obiectiv*** **4.6. Realizarea de lecţii atractive, conform stilurilor de învăţare ale elevilor, cu accent pe aplicabilitatea practică a conţinuturilor predate;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Afişarea, pe fiecare catalog, a *Hărţii stilurilor de învăţare* | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Diriginţi | - Logistică<br>- Diriginţi | Harta stilurilor de învăţare |
| 2 | Proiectarea,organizarea şi desfăşurarea procesului de învățare, cu implicarea activă în propriul procesul de formare-învățare centrată pe elev, adaptând conţinuturile lecţiei la stilurilor de învăţare ale elevilor | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie 2025<br>- Februarie 2026 | - Cadrele didactice | - Logistică<br>- Programe şcolare | Proiectul unității de învăţare<br>Plan de lecție<br>Fişe de lucru<br>Instrumente de evaluare<br>Proiecte didactice<br>Fişe de lucru |
| 3 | Utilizarea resurselor materiale diversificate | - Anul şcolar 2025-2026; | - Cadrele didactice | - Resurse materiale specifice disciplinelor | Proiecte didactice<br>Videoproiectoare |
| 4 | Efectuarea de asistenţe şi interasistenţe la ore | - Anul şcolar 2025-2026; Conf. graficelor | - Directori<br>- Şefi de catedre | - Logistică<br>- Elevi, profesori | Fişe de observare a lecţiei |
| 5 | Realizarea de lecţii deschise şi demonstrative | - Anul şcolar 2025-2026; | - Cadre didactice | - Logistică<br>- Profesori, elevi<br>- Invitaţi | Procese-verbale |
| 6 | Monitorizarea nivelului de dobândire a competențelor generale și specifice cerute de programele şcolare | - Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Cadre didactice | - Cataloage<br>- Instrumente de evaluare | Teste de evaluare<br>Lucrări scrise<br>Lucrări practice |
| 7 | Monitorizarea prezenței elevilor la ore | - Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Cadre didactice<br>- Diriginți | - Cataloage | Situații cu absențele elevilor |

## Tinta 5. Dezvoltarea de parteneriate

- ***Obiectiv*** **5.1. Implicarea agenţilor economici în elaborarea CDL- urilor;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implmentare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contactarea agenţilor economici şi centralizarea necesităţilor acestora | - Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Director | - Profesori de specialitate<br>- Maiştri instructori | Listarea agenţilor economici interesaţi |
| 2 | Informarea agenţilor economici în legătură cu oferta curriculară a şcolii | -Anul şcolar 2025-2026; Decembrie 2025 | - Director<br>- Şefi catedre din Aria Tehnologii | - Profesori de specialitate<br>- Maiştri instructori | Listă cu puncte de interes ale agenţilor |
| 3 | Asimilarea şi integrarea în proiectul curricular a propunerilor viabile ale agenţilor economici | -Anul şcolar 2025-2026; Aprilie 2026; | - Şefi catedre din Aria Tehnologii | - Logistică<br>- Tehnică de calcul<br>- Curriculum naţional | Aprobarea CDL de către inspectorii de specialitate şi agenţii economici |
| 4 | Monitorizarea activităţii de instruire practică a elevilor | - Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Şefi catedre din Aria Tehnologii | - Programe şcolare<br>- Profesori de specialitate<br>- Maiştri instructori<br>- Reprezentanți agenți economici / tutori | % de promovabilitate<br>Fişe performanță a elevilor |

## Tinta 6. Creşterea rolului formativ şi educativ la elevi, prin organizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare, de educație interculturală, de educație incluzivă, de interes, cât mai atractive şi în folosul elevilor

- ***Obiectiv*** **6.1. Stabilirea unei oferte extraşcolare şi extracurriculare de larg interes pentru elevi;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Chestionarea elevilor privind temele de interes pentru ora de dirigenţie şi activităţi extraşcolare | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative<br>- Membrii CEAC<br>- Diriginţi | - Diriginți<br>- Elevi | Chestionare<br>Programe de activităţi |
| 2 | Desfăşurarea unor activităţi care să asigure elevilor dezvoltarea capacităţilor | - Anul şcolar 2025-2026; Conform planificărilor | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Profesori<br>- Elevi<br>- Logistică | Revista „Excelsior”<br>Staţia de radio Ecou<br>Diplome |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de comunicare şi structurare a informaţiilor | | | | Filme |
| **3** | Întâlniri cu personalităţi din diverse domenii de activitate | - Anul şcolar 2025-2026; Conform planificărilor | - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative | - Profesori<br>- Elevi<br>- Invitaţi | Procese-verbale<br>Fotografii |
| **4** | Stabilirea unor teme pentru programele educaţionale ce urmează a fi desfăşurate în parteneriat cu şcoli din ţară şi străinătate | - Anul şcolar 2025-2026; Conform planificărilor | - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative<br>- Echipe de proiect | - Consiliul elevilor<br>- Echipe de proiecte<br>- Logistică | Parteneriate<br>Număr programe |
| **5** | Implicarea elevilor în organizarea serbărilor şcolare | - Anul şcolar 2025-2026; Conform planificărilor | - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative | - Elevi<br>- Diriginţi<br>- Profesori | Fotografii<br>Filme |
| **6** | Participarea la proiecte şi programe | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform planificărilor | - Director<br>- Responsabilul Comisiei diriginţilor<br>- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative | - Profesori<br>- Elevi<br>- Logistică | Documentația proiectelor<br>Lucrări ale elevilor |
| **7** | Implicare în proiectul "Antidrog" în parteneriat cu Agenţia Națională Antidrog | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform planificărilor | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative | - Elevi<br>- Logistică | Procese verbale<br>Număr adeverinţe |
| **8** | Participarea cu trupa de teatru "Mores" la diverse concursuri | - Anul şcolar 2025-2026; Conform graficului | - Director<br>- Profesor Paraschivescu Iuliana | - Elevi din trupa de teatru | Diplome<br>Premii<br>Fotografii<br>Filme |
| **9** | Continuarea activităţii cercului "Tradiţii" ce are ca obiect de activitate realizarea de icoane pe sticlă, produse ceramice și lucrări grafice | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Profesor Radu Marin | - Elevi<br>- Materiale | Produse ale elevilor |
| **10** | Participarea echipelor sportive ale liceului la concursuri și competiții sportive | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative<br>- Șef Catedra de Educație fizică și sport | - Elevi<br>- Echipamente sportive<br>- Resurse financiare | Premii – trofee, medalii<br>Diplome<br>Filme<br>Fotografii |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Organizarea de excursii tematice în București și în țară | - Anul școlar 2025-2026; | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative<br>- Profesori organizatori | - Profesori<br>- Elevi | Portofoliul excursiei<br>Filme<br>Fotografii |

**Tinta 7. Modernizarea bazei tehnico-materiale conform exigenţelor ştiinţei şi tehnicii actuale, inclusiv pentru dotarea liceului privind utilizarea tehnologiei şi internetului pentru predarea – învățarea –evaluarea online, când este cazul.**

***Obiectiv*** 7.2. Organizarea conţinuturilor în vederea învăţării asistate pe calculator;

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Constituirea echipelor de lucru pe arii curriculare | Anul școlar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Director<br>- Responsabili arii curriculare | - Logistică<br>- Profesori | Decizii de constituire |
| 2 | Identificarea conţinuturilor care se pretează la învăţarea asistată pe calculator | Anul școlar 2025-2026; Octombrie 2025<br>- | - Responsabilii echipelor de lucru | - Programe școlare<br>- Profesori<br>- Logistică | Fișa de atribuții |
| 3 | Dotarea comisiilor metodice, a laboratoarelor şi cabinetelor cu tehnică de calcul | - Anul școlar 2025-2026; | - Director<br>- Administrator financiar<br>- Administrator de patrimoniu | - Surse extrabugetare | Număr de calculatoare, imprimante |
| 4 | Utilizarea tehnologiei informaționale din sălile de clasă | - Anul școlar 2025-2026; | - Director<br>- Administrator de patrimoniu<br>- Informaticieni | - Laptopuri<br>-Videoproiectoare<br>-Cadre didactice | Fișe de asistențe la ore<br>Proiecte didactice |
| 5 | Monitorizarea activităţilor de învăţare asistată pe calculator | - Anul școlar 2025-2026; | - Director adjunct | - Elevi<br>- Profesori<br>- Graficul activităţilor | Număr de ore efectuate pe calculator<br>Număr asistențe |

# 10. MANAGEMENT RESURSE UMANE

**Ţinta 1. Formarea iniţială şi dezvoltarea profesională a elevilor la nivelul dimensiunii europene şi promovarea valorilor multiculturale în educaţia elevilor**

- ***Obiectiv*** **1.4. Crearea unei structuri funcţionale pentru aderarea la proiecte şi programe europene prin intermediul agenţiilor naţionale;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Identificarea nevoii de dezvoltare profesionalii continuă a resurselor urnane | Anul şcolar 2025-2026;<br>-Septembrie 2025<br>Permanent | - Director<br>- Director adjunt<br>- Comisiei de mentorat didactic şi formare în cariera didactică<br>- Secretar şef | Documente legislative<br>Oferte ale CCD;<br>Portofoliul comisiei de mentorat didactic şi formare în cariera didactică de la nivelul unităţii de învăţământ<br>Portofoliul profesorilor | Existenţa analizei de nevoi de formare continuă a cadrelor didactice<br>Existenţa bazeide date de privindevidenţa dezvoltării profesionale a cadrelor didactice la nivelul fiecarei discipline<br>Existenta diagnozei de formare continuă; |
| 2 | Identificarea furnizorilor de programe acreditate de dezvoltare profesională continuă, complementării şi de abilitare functională a cadrelor didactice | Anul şcolar 2025-2026;<br>-Octombrie 2025<br>Permanent | - Director adjunt<br>- Comisiei de mentorat didactic şi formare în cariera didactică | Documente legislative<br>Oferte ale CCD;<br>Portofoliul Comisiei pentru dezvoltarea resursei umane; | Existenţa planului de dezvoltare a resurselor umane;<br>Existenta ofertei de programe de formare continuă a CCD;<br>Existenta acordurilor de parteneriat<br>Evidenţa cursurilor de formare,acreditate |
| 3 | Monilorizarea activităţii de realizare a Planului de Acţiune al Şcolii privind de dezvoltarea profesională continuă şi asigurarea resurselor financiare pentru | -Conform graficului | - Director<br>- Director adjunt<br>- Secretar – şef; | Documente legislative<br>Documente manageriale<br>Portofoliile profesorilor<br>Portofoliul comisiei de mentorat didactic şi formare în cariera | Numărul planurilor anuale privind dezvoltarea profesională continuă şi evoluţia în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învăţământ<br>Existenţa notelor de de evidenţă a modului de utilizare a |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | finanțarea programelor de dezvoltare profesională continuă a personalului la nivelul unității de învățământ | Permanent | - Contabil- șef | didactică<br>Bugetul alocat | fondurilor destinate dezvoltarii profesionale continue;<br>Centralizarea privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ<br>Date statistice privind interasistențele la clasa.<br>schimburile de bună practică, aplicarea de chestionare părintilor și elevilor, focus-grupurile, sesiunile de diseminare a informatiilor, derulate la nivelul unității de învățământ |
| **4** | Facilitarea accesului cadrelor djdactice la cursuri acreditate de dezvoltare profesionala continuă prin programe de finanțare/fonduri nerambursabile curopene | Anul școlar 2025-2026;<br>Permanent | Director;<br>Director adjunt;<br>Coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare | *Ghidu/ Fondurilor Europene 2021-2027* | Numărul cursurilor de formare finanțate;<br>Numărul cadrelor didactice participante;<br>Număr de atestate eliberate |
| **5** | Creșterea capacității de inserție profesională a cadrelor didactice debutante prin activități de mentorat | Anul școlar 2025-2026;<br>**Permanent** | Director;<br>Director adjunt; | Documente legislative<br>Documente manageriale<br>Portofoliul Comisiei pentru dezvoltarea resursei umane<br>Portofoliul comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică de la nivelul unității de invatamant<br>Portofoliul profesorilor pentru dezvoltare profesionala, pe discipline/domenii. | Existenta *Raportului asupra calității și al impactului activităților de formare ;*<br>Numărul de cursuri de formare acreditate dedicate cadrelor didactice debutante;<br>Numarul activităților de mentorat (interasistențe la clasă, schimburi de bune practicii. chestionare aplicate parintilor și elevilor, focus-grupuri, sesiuni de diseminare a informațiilor) derulate la nivelul unității de învățământ;<br>Numarul de portofolii profesionale evaluate |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6** | Stimularea dezvoltarii profesionale continue pe domeniile de intervenţie identificate în urma analizei rezultatelor înregistrate la examenele naţionale ale cadrelor didactice | Anul şcolar 2025-2026;<br>Permanent | Director;<br>Director adjunt;<br>Profesorii şcolii | Documente legislative<br>Documente manageriale<br>Portofoliul profesional al responsabilului pentru dezvoltarea resursei umane | Date statistice ale examenului naţional pcntru definitivare in învăţământ şi ale concursului naţonal pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante,<br>Existenta docurnentelor manageriale de diagnoza pentru fiecare disciplina<br>Existenta calendarului activitatilor<br>Baza de date a cursurilor de pregatire a examcnclor pentru obtinerea gradelor didactice organizate de CCD |
| **7** | Asigurarea cunoaşterii reglementarilor în vigoare privind cariera didactică şi etapele formării profesionale: definitivat, grad ll, grad I, perfecţionare periodică obligatorie, conversie profesională, evoluţie în carieră | Coofonn calendarului M.E.C.<br>Octombrie - Noeimbrie | -Director;<br>Director adjunct | Documente legislative<br>Documente manageriale<br>Portofoliile profesorilor<br>Platforme | Existenta bazelor de date<br>Existenta rapoartelor scrise |
| **8** | Monitorizarea activităţii comisiei pentru implicarea şcolii în programe de parteneriat | - Anul şcolar 2025-2026; Conform graficului de lucru | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe extraşcolare extracurriculare | - Program de activitate | Fişe de evaluare a activităţii<br>Raport de activitate |
| **9** | Reactualizarea paginilor de WEB şi Facebook ale şcolii | - Anul şcolar 2025-2026; Lunar | - Informatician | - Internet<br>- Reţea de calculatoare | Număr vizitatori SITE şi Facebook |
| **10** | Crearea unor cercuri de lectură , de istorie şi limbi moderne de circulaţie internaţională | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie<br>- 2025 | - Director adjunct | - Elevi<br>- Profesori limbi moderne<br>- Bibliotecă | Număr de elevi participanţi la activităţi |
| **11** | Sărbătorirea "Zilei Europei" | Anul şcolar 2025-2026; Mai 2026 | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe | - Consiliul reprezentativ al părinţilor | Număr de participanţi. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Elaborarea proiectelor şi programelor extraşcolare | - Anul şcolar 2025-2026; Conform calendarului | - Membrii comisiei de lucru | - Echipa de proiect<br>- Reţea de calculatoare<br>- Baza de date (SIIIR) | Proiecte |

**Ţinta 2. Adoptarea de calificări profesionale cu inserţie pe piaţa muncii**

- ***Obiectiv*** **2.3. Achiziţionarea de echipamente moderne adecvate instruirii în domeniile alese;**

| Nr. crt. | ACTŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluarea necesarului de mijloace didactice pe comisii metodice | - Anul şcolar 2025-2026; Octombrie – Iunie 2025-2026 | - Responsabilii comisiilor metodice | - Echipă de lucru | Listă cu necesarul de mijloace didactice |
| 2 | Identificarea noutăţilor în domeniu | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Directori<br>- Comisia pentru curriculum | -Reviste de specialitate<br>- Oferte informaţionale<br>- Internet | Proiectul de buget |
| 3 | Identificarea ofertanţilor de mijloace didactice | - Anul şcolar 2025-2026; Noiembrie 2025 | - Director<br>- Administrator financiar | - Cataloage<br>- Oferte | Oferte<br>Contracte |
| 4 | Achiziţionarea de aparatură şi SDV – uri pentru cabinetele de specialitate şi atelierele şcoală | - Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Administrator financiar | - Buget local şi de venituri proprii<br>- Mijloace de transport | Facturi<br>Contracte |
| 5 | Dotarea laboratoarelor de specialitate | - Anul şcolar 2025-2026; | - Laborant<br>- Responsabilii comisiilor metodice | - Buget de stat<br>- Mijloace de transport | Lista de inventar pe laborator |
| 6 | Întocmirea Planului de achiziţii | - Anul şcolar 2025-2026; | - Cabinet | - Buget | Lista de achiziţii |

**Ţinta 3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare, în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ, de evaluare şi asigurare a calităţii educaţiei, prin adaptarea şcolii la nevoile de dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, cu accent pe "Învăţarea centrată pe elev" şi promovarea învăţării inclusive;**

***Obiectiv* 3.6. Consilierea elevilor pentru adoptarea unui comportament civic şi moral.**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Prelucrarea prevederilor ROFUIP, RI, ROFLTER şi Statutului elevului privind drepturile şi obligaţiile elevilor | - Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Diriginţii | - Diriginţi<br>- Elevi<br>- Părinţi | Procese-verbale |
| 2 | Încheierea Contractului educațional şcoală - părinţi / elevi | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Diriginţii | - Diriginţi<br>- Birotică | Contracte educaționale |
| 3 | Identificarea cazurilor de comportament violent | - Anul şcolar 2025-2026;<br>- Când este cazul | - Diriginţii<br>- Profesorii de serviciu | - Diriginţi<br>- Mijloace de comunicare | Liste cu elevi<br>Declaraţii<br>Procese-verbale |
| 4 | Analiza comportamentelor neregulamentare în Comisia de disciplină | - Anul şcolar 2025-2026; Când este cazul | - Membrii Comisiei de disciplină | - Cadrele didactice | Dosarul Comisiei de disciplină<br>Sancțiuni |
| 5 | Informarea consilierului psihopedagog cu privire la grupurile vulnerabile identificate | - Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Diriginţii<br>- Membrii Comisiei de disciplină | - Logistică<br>- Diriginţi | Lista cu elevii cu probleme de comportament |
| 6 | Îndrumarea părinţilor şi elevilor spre cabinetul de consiliere psihopedagogică | - Anul şcolar 2025-2026; Când este cazul | - Diriginţii<br>- Consilierul psihopedagog | - Logistică<br>- Consilier psihopedagog<br>- Părinţi, elevi | Fişe psihopedagogice |
| 7 | Discuţii cu părinţii elevilor cu probleme de comportament pentru depistarea cauzelor | - Anul şcolar 2025-2026; Când este cazul | - Diriginţii<br>- Consilierul psihopedagog | - Diriginţi<br>- Părinţi<br>- Elevi | Declaraţii<br>Dosare ale consilierului |
| 8 | Aplicarea de chestionare de interese elevilor şi părinţilor pe această temă | - Anul şcolar 2025-2026; | - Diriginţii<br>- Consilierul psihopedagog | - Logistică<br>- Elevi, părinţi | Chestionare |
| 9 | Monitorizarea nivelului de ameliorare a comportamentelor violente în şcoală | - Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Director<br>- Diriginţi | - Logistică<br>- Diriginţi | Rapoarte ale diriginților<br>Procese verbale ale CP |

**Tinta 4. Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violenţă şi a părăsirii timpurii a şcolii, inclusiv prin implementarea activităţilor remediale şi de sprijin, de consiliere şi dezvoltare personală şi extraşcolare**

- ***Obiectiv*** **4.4. Colaborarea dirigintelui cu părinţii şi consilierul psihopedagog;**
-

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Workshopuri de dezvoltare personală prin metode psihologice | - Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Directori<br>- Consilier psihopedagog | - Logistică<br>- Consilier psihopedagog<br>- Laptopuri | Tabele cu prezenţa elevilor participanţi |
| 2 | Workshopuri de dezvoltare personală prin activităţi sportive | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Cadre didactice de specialitate | - Sala de sport<br>- Echipament sportiv | Procese-verbale |
| 3 | Excursii de documentare | - Anul şcolar 2025-2026; Martie – Iunie 2026 | - Cadre didactice | - Planuri de excursie<br>- Mijloace de transport | Tabele cu elevii<br>Procese-verbale<br>Acordul părinţilor |
| 4 | Călătorii culturale | - Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Cadre didactice<br>- Diriginţi | - Mijloace de comunicare | Tabele cu elevii<br>Procese-verbale<br>Acordul părinâilor |

# 11. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

**Tinta 2. Adoptarea de calificări profesionale cu inserţie pe piaţa muncii**

- ***Obiectiv*** **2.2. Perfecţionarea cadrelor didactice în perspectiva specializărilor şi calificărilor adoptate, cât şi pentru învăţământul online;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Identificarea domeniilor în care este necesară perfecţionarea cadrelor didactice | - Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Director<br>- Responsabil comisie de perfecţionare | - Nomenclatoare de calificări profesionale<br>- Logistică<br>- Analize<br>- Fişe de evaluare | Centralizator. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Orientarea cadrelor didactice spre cursuri post-universitare de specialitate | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie, Noembrie 2025<br>- | - Director<br>- Responsabil comisie perfecţionare | - Ofertă de cursuri pentru masterat şi postuniversitare. | Număr de adeverinţe, atestate. |
| 3 | Analiza resurselor umane existente din perspectiva specializărilor /calificărilor | - Anul şcolar 2025-2026; Ianuarie - Martie 2026 | - Director<br>- Director adjunct | - Responsabili comisii metodice;<br>- Schema de încadrare | Încadrarea conform centralizatorului. |
| 4 | Formarea profesorilor pe probleme de comunicare cu elevii | Anul şcolar 2025-2026; Noiembrie 2025<br>- | - Consilier psihopedagogie | - Cursuri de consiliere şi orientare şcolară;<br>- Suport de curs | Adeverinţele participanţilor. |
| 5 | Crearea condiţiilor de studiu a planurilor cadru, a curriculumului, a noutăţilor în domeniu | - Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Responsabili arii curriculare;<br>- Şefii de catedră<br>- Director | - Planuri cadru<br>- Manuale<br>- Materiale informative | Rezultate la clasă. |

**Ţinta 3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare, în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ, de evaluare şi asigurare a calităţii educaţiei, prin adaptarea şcolii la nevoile de dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, cu accent pe "Învăţarea centrată pe elev" şi promovarea învăţării inclusive.**

***Obiectiv* 3.1. Formarea cadrelor didactice privind implementarea evaluării şi asigurării calităţii educaţiei;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Actualizarea la nivelul şcolii a componenţei comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii educaţiei şi validarea ei în Consiliul profesoral | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025<br>- | - Director<br>- Director adjunct | - HG nr.631/11.05.2022 pentru mofificarea anexei la HG nr..994/2020 privind Standardele de autorizare, acreditare, evaluare externă periodică<br>- Ordonanţa 75/2005 cu modificările şi completările ulterioare<br>- OMECT 6308 /19.12.2008, privind aprobarea instrumentelo de asigurare a calităţii în unităţil | Proces verbal din Consiliul Profesoral. Decizia de constituire. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | de învăţământ profesional şi tehnic (îpt)<br>- Logistică<br>- Profesori | |
| **2** | Formarea cadrelor didactice nou venite în unitatea şcolară pe domeniul asigurării calităţii. Înmânarea fişelor privind comisiile | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025<br>- | - Director<br>- Responsabilul CEAC | - Manualul de autoevaluare<br>- Dosarul de decizii | Fişe comisii |
| **3** | Diseminarea informaţiei la nivelul Consiliului de Administraţie şi a Consiliului Profesoral, cu actualizarea componenţei CEAC | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Director<br>- Responsabilul CEAC | - Logistică<br>- Materiale informative<br>- Profesori | Procese verbale |
| **4** | Organizarea de întâlniri ale CEAC - stabilirea atribuţiilor individuale | - Anul şcolar 2025-2026; Lunar | - Director<br>- Responsabilul CEAC<br>- Echipele de lucru | - Elevi<br>- Profesori<br>- Graficul activităţilor | Procese verbale |
| **5** | Prelucrarea modului de completare a Fişei de observare a lecţiei | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie<br>- 2025 | - Director | - Şefi de catedră<br>- Logistică | Fişa de asistenţă la ore |
| **6** | Perfecţionarea cadrelor didactice prin demultiplicarea la nivelul şcolii a schimbului de experienţă | Anul şcolar 2025-2026; Noiembrie Decembrie<br>- 2025 | - Director<br>- Responsabilul cu perfecţionarea | - Suport curs<br>- Logistică<br>- Formator | Număr adeverinţe |
| **7** | Perfecţionarea cadrelor didactice pe probleme de Consiliere şi orientare, prin demultiplicarea la nivelul şcolii a schimbului de experienţă | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025<br>- | - Director<br>- Director adjunct | - Ordonanţa 75/2005<br>- OMECT 6308 /2008 privind aprobarea instrumentelor de asigurare a calităţii în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic (îpt)<br>- OMECI 5132/2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte<br>- Logistică<br>- Profesori | Procese verbale ale Consiliului Profesoral |
| **8** | Efectuarea de asistenţe şi interasistenţe la ore | - Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- CEAC | - Profesori<br>- Maiştri instructori | Număr asistenţe<br>Fişa de asistenţă la ore |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Conform graficului | | | |
| 9 | Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă | - Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Responsabilul CEAC | - Logistică<br>- Fişe de observaţii ale lecţiilor<br>- Analize ale şefilor de catedră | Rapoarte de monitorizare internă (RMI) |
| 10 | Elaborarea Raportului Procesului de autoevaluare | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director<br>- Responsabilul CEAC<br>- Echipele de lucru | - Analize ale şefilor de catedră<br>- Portofolii<br>- Fişe de observaţii ale lecţiilor<br>- Planul de acţiune a şcolii | RPA |
| 11 | Elaborarea Raportului anual de evaluare internă | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director<br>- Responsabilul CEAC<br>- Echipele de lucru | - Analize ale şefilor de catedră<br>- Portofolii<br>- Planul de acţiune a şcolii<br>- Platforma ARACIP | RAEI |
| 12 | Organizarea inspecţiei de validare a Raportului de autoevaluare | Anul şcolar 2025-2026; Noiembrie 2025 | - Director<br>- CEAC | - Dovezi de activitate ale: directorului, CEAC, Coordonatorului pentru proiecte şi programe, personalului şcolii. | Raport (RIVRA) |
| 13 | Organizarea vizitei de monitorizare externă | Anul şcolar 2025-2026; Aprilie - Mai - 2026 | - Director<br>- CEAC | - Dovezi de activitate ale: directorului, CEAC, Coordonatorului pentru proiecte şi programe, Personalului şcolii. | Raport (RME) |

**Ţinta 4. Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violenţă şi a părăsirii timpurii a şcolii, inclusiv prin implementarea activităților remediale și de sprijin, de consiliere și dezvoltare personală și extrașcolare;**

- ***Obiectiv*.4.6. Realizarea de lecţii atractive, conform stilurilor de învăţare ale elevilor, cu accent pe aplicabilitatea practică a conţinuturilor predate;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Afişarea, pe fiecare catalog, a *Hărţii stilurilor de învăţare* | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie - 2025 | - Diriginţi | - Logistică<br>- Diriginţi | Harta stilurilor de învăţare |
| 2 | Proiectarea,organizarea şi desfăşurarea procesului de învățare, cu implicarea activă în | Anul şcolar 2025-2026; | - Cadrele didactice | - Logistică<br>- Programe şcolare | Proiectul unității de învăţare<br>Plan de lecție |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | propriul procesul de formare- învățare centrată pe elev, adaptând conţinuturile lecţiei la stilurilor de învățare ale elevilor | Octombrie 2025 - Februarie 2026 | | | Fişe de lucru<br>Instrumente de evaluare<br>Proiecte didactice |
| 3 | Utilizarea resurselor materiale diversificate | Anul școlar 2025-2026; Permanent - | - Cadrele didactice | - Resurse materiale specifice disciplinelor | Proiecte didactice<br>Videoproiectoare |
| 4 | Efectuarea de asistenţe şi interasistenţe la ore | Anul școlar 2025-2026; Conf. graficelor | - Directori<br>- Şefi de catedre | - Logistică<br>- Elevi, profesori | Fişe de observare a lecţiei |
| 5 | Realizarea de lecţii deschise şi demonstrative | Anul școlar 2025-2026; - | - Cadre didactice | - Logistică<br>- Profesori, elevi<br>- Invitaţi | Procese-verbale |
| 6 | Monitorizarea nivelului de dobândire a competențelor generale și specifice cerute de programele școlare | Anul școlar 2025-2026; Permanent - | - Director<br>- Cadre didactice | - Cataloage<br>- Instrumente de evaluare | Teste de evaluare<br>Lucrări scrise<br>Lucrări practice |
| 7 | Monitorizarea prezenței elevilor la ore | Anul școlar 2025-2026; Permanent - | - Director<br>- Cadre didactice<br>- Diriginți | - Cataloage | Situații cu absențele elevilor |

**Ţinta 6. Creşterea rolului formativ şi educativ la elevi, prin organizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare, de educaţie interculturală, de educaţie incluzivă, de interes, cât mai atractive şi în folosul elevilor.**

- ***Obiectiv*** **6.2. Formarea cadrelor didactice pentru organizarea de activităţi educative cât mai atractive şi de interes pentru elevi;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organizarea de schimburi de experienţă între diriginţi, prin lecţii demonstrative şi lucru în echipă | Anul școlar 2025-2026; Lunar - | - Responsabilul Comisiei de formare și dezvoltare personală | - Diriginţi<br>- Elevi<br>- Logistică | Procese verbale<br>Fişe de asistență<br>Nr. lecţii deschise |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Participarea la cursuri pe tema consilierii şi orientării | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform ofertei | - Director | - Diriginţi<br>- Logistică | Număr adeverinţe |
| 3 | Participarea diriginţilor la şedinţele Consiliului elevilor pentru a le cunoaşte interesele şi nevoile de dezvoltare socială | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Responsabilul comisiei diriginţilor<br>- Coordonatorul Consiliului elevilor | - Elevi<br>- Diriginţi | Procese verbale |
| 4 | Participarea diriginţilor la şedinţele Comitetului reprezentativ al părinţilor | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Directori<br>- Responsabilul comisiei diriginţilor | - Părinţi<br>- Diriginţi | Procese verbale |

# 12. ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL ŞI TEHNIC

**Ţinta 1. Formarea iniţială şi dezvoltarea profesională a elevilor la nivelul dimensiunii europene şi promovarea valorilor multiculturale în educaţia elevilor**

- ***Obiectiv*** **1.1.Oferirea de CDŞ/CDL- uri adecvate, privitoare la integrarea pe piaţa forţei de muncă europene;**

| Nr. crt | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organizarea echipelor de lucru pe arii curriculare. | Anul şcolar 2025-2026;<br>Octombrie 2025<br>- | - Director<br>- Vicepreşedinte comisia de curriculum | - Membrii Comisiei de curriculum<br>- Echipele de proiect | - Programul de activitate al echipelor |
| 2 | Diagnosticarea necesităţilor de conţinut ale CDŞ/CDL- urilor. | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Noiembrie 2025 | - Director<br>- Comisia de curriculum | - Membrii Comisiei de curriculum<br>- Echipele de lucru, fax, telefon, chestionare | - Sondaj privind necesităţile de conţinut; Analiza SWOT |
| 3 | Selectarea şi dezvoltarea conţinuturilor CDŞ/CDL privind integrarea socială, în condiţiile dimensiunii europene | Anul şcolar 2025-2026;<br>Aprilie 2026 | - Director | - Echipele de proiect<br>- Material informativ | - CDŞ/CDL |
| 4 | Realizarea demersurilor în vederea aprobării de către inspectorul de specialitate | Anul şcolar 2025-2026;<br>Mai 2026 | - Responsabilii comisiilor metodice | - Echipe de elaborare<br>- Calculator, imprimantă | - CDŞ/CDL-urile avizate |

- ***Obiectiv*** **1.2. Asigurarea şi evaluarea calităţii educaţiei la nivelul european prin perfecţionarea continuă a resurselor umane implicate, inclusiv pentru predarea online;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Proiectarea unor programe de formare a cadrelor didactice la nivelul comisiilor metodice | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025, | - Responsabilii comisiilor metodice | - Programe de activitate comisii<br>- Calculator, logistică | Număr de participanţi la programe de formare a cadrelor didactice. |
| 2 | Participarea la cursuri de perfecţionare didactică şi în specialitate organizate de Casa Corpului Didactic, Universităţi şi alte instituţii abilitate | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform calendarului | - Director<br>- Responsabil Comisie formare şi dezvoltare profesională | - Suport curs<br>- Ofertă de cursuri<br>- Metodişti<br>- Cadre didactice | Număr de participanţi şi adeverinţe, certificate. |
| 3 | Susţinerea inspecţiilor în vederea obţinerii gradelor didactice | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform grafic inspecţii | - Director<br>- Responsabil Comisie formare şi dezvoltare profesională | - Grafic de inspecţii<br>- Metodişti<br>- Elevi | Calificativele obţinute. |
| 4 | Informarea permanentă a cadrelor didactice în legătură cu noutăţile din domeniile specifice | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Responsabil comisie formare şi dezvoltare profesională<br>- Responsabili comisii metodice | - Materiale informative, abonamente, reviste de specialitate, oferta Casei Corpului Didactic, Internet. | Număr de cadre didactice participante la târguri, expoziţii, simpozioane. |
| 5 | Elaborarea de strategii de evaluare la nivel de comisii metodice | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Responsabili comisii metodice<br>- Director adjunct | - Programe şcolare<br>- Standarde de pregătire profesională<br>- Criterii de evaluare | Teste de evaluare<br>Fişe de progres |
| 6 | Instruirea cadrelor didactice în vederea susţinerii de lecţii tip AEL şi cu sofuturi educaţionale actualizate | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Responsabil informatică | - Informaticieni<br>- Elevi, profesori<br>- Reţea de calculatoare | Număr lecţii. |

- ***Obiectiv*** **1.3. Identificarea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea unei baze de date şi iniţierea de legături cu şcoli din Uniunea Europeană;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluarea în plan financiar a necesarului pentru crearea şi dezvoltarea bazei de date | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Noiembrie 2025 | - Director<br>- Administrator financiar | - Buget<br>- Calculator<br>- Logistică | Venituri proprii |
| 2 | Identificarea surselor de sponsorizare | Martie 2026 | - Director<br>- Consilier educativ | - Prognoze economice<br>- Programe- Primărie | Lista de sponsori |
| 3 | Formarea unei echipe de lucru pentru implicarea şcolii în programe de parteneriat cu şcoli din Uniunea Europeană | Anul şcolar 2025-2026; Decembrie 2025 | - Director | - Profesori<br>- Calculator<br>- Logistică<br>- Internet | Liste cu parteneri contactaţi |
| 4 | Identificarea surselor de documentare | Anul şcolar 2025-2026; Februarie-Martie 2026 | - Responsabil echipă de proiect | - Echipa de proiect<br>- Calculator<br>- E-mail<br>- Informaticieni | Oferte |
| 5 | Valorificare stagiilor de practică din proiectul Erasmus - Spania | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie 2025- Mai 2026 | - Responsabil echipă de proiect | - Echipa de proiect şi de implementare | Plan de achiziţii |

- ***Obiectiv*** **1.4. Crearea unei structuri funcţionale pentru aderarea la proiecte şi programe europene prin intermediul agenţiilor naţionale.**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Monitorizarea activităţii comisiei pentru implicarea şcolii în programe de parteneriat | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului de lucru | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe extraşcolare extracurriculare | - Program de activitate | Fişe de evaluare a activităţii<br>Raport de activitate |
| 2 | Reactualizarea paginilor de WEB şi Facebook ale şcolii | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Lunar | - Informatician | - Internet<br>- Reţea de calculatoare | Număr vizitatori SITE şi Facebook |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Crearea unor cercuri de lectură , de istorie şi limbi moderne de circulaţie internaţională | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director adjunct | - Elevi<br>- Profesori limbi moderne<br>- Bibliotecă | Număr de elevi participanţi la activităţi |
| 4 | Sărbătorirea "Zilei Europei" | Anul şcolar 2025-2026; Mai 2025<br>- | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe | - Consiliul reprezentativ al părinţilor | Număr de participanţi. |
| 5 | Elaborarea proiectelor şi programelor extraşcolare | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform calendarului | - Membrii comisiei de lucru | - Echipa de proiect<br>- Reţea de calculatoare<br>- Baza de date (SIIIR) | Proiecte |

## Ţinta 2. Adoptarea de calificări profesionale cu inserţie pe piaţa muncii

- ***Obiectiv*** **2.4. Realizarea pregătirii şi instruirii practice în colaborare cu agenţii economici.**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contactarea agenţilor economici de profil | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie 2025 | - Director<br>- Maiştri instructori | - Chestionare<br>- Echipă maiştri | Număr de avize favorabile. |
| 2 | Încheierea de protocoale de colaborare şi convenţii pe linie de sănătatea şi securitatea muncii | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director<br>- Maiştri instructori | - Logistică<br>- Maiştri instructori<br>- Programe de colaborare | Număr protocoale şi convenţii semnate bilateral. |
| 3 | Asigurarea condiţiilor de studiu, de igienă şcolară şi protecţie a muncii pentru elevi | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Diriginţi<br>- Maiştri instructori<br>- Medic şcolar<br>- Responsabil comisie SSM | - Programe<br>- Fişă de protecţia muncii; | Parcurgerea integrală a programei de instruire. Starea de sănătate a elevilor. |
| 4 | Monitorizarea gradului de integrare a elevilor în societete | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Director<br>- Şef comisie metodică | - Diriginţi, secretariat, maiştri instructori<br>- Reprezentanţi agenţi economici | Baza de date. |
| 5 | Monitorizarea respectării prevederilor protocoalelor de colaborare şi a convenţiilor cadru | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie –iunie | - Şefii de arii curriculare<br>- Director | - Reprezentanţi agenţi economici<br>- Deplasări | Număr protocoale si convenţii realizate. |

**Ţinta 3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare, în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ, de evaluare şi asigurare a calităţii educaţiei, prin adaptarea şcolii la nevoile de dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, cu accent pe "Învăţarea centrată pe elev" şi promovarea învățării inclusive;**

- ***Obiectiv*** **3.5. Orientarea şi consilierea elevilor privind cariera;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorificarea competenţelor cadrelor didactice formate prin cursuri de Consiliere şi orientare şcolară | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie Noiembrie 2025 - | - Director<br>- Responsabilul Comisiei de formare şi dezvoltare personală<br>- Diriginţi | - Suport curs<br>- Formator Casa Corpului Didactic<br>- Diriginţi | Număr adeverinţe |
| 2 | Diseminarea informaţiilor şi formarea competenţelor însuşite la acest curs şi de către cadrele didactice nou venite în şcoală | Anul şcolar 2025-2026; Decembrie 2025 - | - Responsabilul Comisiei de dezvoltare profesionalăși evoluție în carieră | - Diriginţi<br>- Consilierul psihopedagog<br>- Logistică<br>- Elevi | Lecţii demonstrative<br>Procese verbale |
| 3 | Prelucrarea metodologiei de continuare a studiilor pentru clasele de sfârşit de ciclu (a X-a, a XI-a şc. prof., a XI-a seral) | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director<br>- Diriginţi | - Diriginţi<br>- Elevi<br>- Metodologie | Procese verbale |
| 4 | Iniţierea elevilor privind modul de întocmire a unui CV, de susţinere a testelor şi interviurilor în vederea angajării | Anul şcolar 2025-2026; Mai 2026 | - Director<br>- Responsabilul Comisiei diriginţilor<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Diriginţi<br>- Elevi<br>- Logistică | Tematica orelor de dirigenţie |
| 5 | Realizarea de întâlniri privind orientarea în carieră la clasele a IX-a şi a X-a, ciclul inferior al liceului și a XI-a înv. profesional | Anul şcolar 2025-2026; Mai 2026 | - Director<br>- Diriginţi<br>- Responsabilul Comisiei diriginţilor | - Diriginţi<br>- Logistică | Procese verbale |

**Ţinta 4. Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violenţă şi a părăsirii timpurii a şcolii, inclusiv prin implementarea activităţilor remediale şi de sprijin, de consiliere şi dezvoltare personală şi extraşcolare**

- ***Obiectiv*** **4.5. Realizarea de parteneriate cu organizaţii care să consilieze elevii în problemele vizate;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contactarea poliţiei şi altor organisme cu specific de consiliere şi orientare | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 - | - Directori<br>- Coordonator pentru proiecte şi programe | - Director<br>- Coordonator pentru proiecte şi programe<br>- Reprezentanţi sociali | Procese verbale |
| 2 | Încheierea de parteneriate cu organismele abilitate | Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Director | - Logistică | Parteneriate Protocoale |
| 3 | Stabilirea unui program de întâlniri pentru consilierea elevilor pe probleme comportamentale şi de absenteism | Anul şcolar 2025-2026; Permanent - | - Directori<br>- Coordonator de proiecte şi programe | - Logistică | Graficul şedinţelor Procese-verbale |
| 4 | Monitorizarea gradului de ameliorare a comportamentului deviant şi absenteismului | Anul şcolar 2025-2026; Permanent - | - Director<br>- Diriginţi | - Logistică<br>- Diriginţi | Liste cu absenţele elevilor |

**Ţinta 5. Dezvoltarea de parteneriate**

- ***Obiectiv*** **5.3. Realizarea de parteneriate cu alte şcoli şi cu comunitatea locală;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Constituirea Comisiei pentru popularizarea imaginii şcolii şi a Comisiei pentru proiecte şi programe educative | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Director<br>- Consiliul profesoral | - Profesori<br>- Elevi<br>- Logistică | Decizia de constituire |
| 2 | Organizarea unor activităţi specifice tip "Ziua Porţilor deschise" | Anul şcolar 2025-2026; Mai 2026 | - Director<br>- Comisia pentru popularizarea imaginii şcolii | - Echipe de proiect<br>- Elevi<br>- Consiliul reprezentativ al părinţilor | Programul activităţilor Număr de participanţi |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | - Comisia pentru proiecte şi programe educative | - Invitaţi - diriginţi cu elevii claselor a-VIII-a | |
| 3 | Realizarea unui program de activităţi demonstrative în şcoală, la atelierul şcoală şi la agenţii economici parteneri | Anul şcolar 2025-2026; Aprilie 2026 | - Director<br>- Şef arie curriculară | - Membrii comisiilor metodice de specialitate<br>- Elevi | Programul de activităţi<br>Procese-verbale<br>Parteneriate |
| 4 | Sesiuni de referate şi comunicări ştiinţifice în parteneriat cu alte şcoli | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Responsabili arii curriculare | - Profesori<br>- Elevi<br>- Logistică | Număr referate<br>Lucrări |
| 5 | Încheierea unui acord între şcoală şi Consiliul reprezentativ al părinţilor | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Cadru legislativ | Parteneriat privind asigurarea calităţii educaţiei pentru elevi |
| 6 | Încheierea unui protocol de colaborare între şcoală şi reprezentanţi ai poliţiei | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2026 | - Director<br>- Director adjunct | - Cadru legislativ<br>- Reprezentanţi ai Poliţiei de proximitate – secţia 11 | Protocol privind asigurarea serviciilor de consiliere a elevilor privind siguranţa şi delicvenţa juvenilă |
| 7 | Încheierea unui contract între şcoală şi Primăria sector 3 pentru firma de pază | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2026 | - Director<br>- Director adjunct | - Cadru legislativ<br>- Reprezentanţi firma de pază | Contract privind asigurarea securităţii elevilor şi personalului şcolii |

**Ţinta 7. Modernizarea bazei tehnico-materiale conform exigenţelor ştiinţei şi tehnicii actuale, inclusiv pentru dotarea liceului privind utilizarea tehnologiei şi internetului pentru predarea – învăţarea –evaluarea online, când este cazul.**

***Obiectiv*** **7.4. Dezvoltarea competenţelor de operare pe calculator a profesorilor şi maiştrilor instructori, inclusiv pentru predarea online.**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Participarea cadrelor didactice la cursuri de utilizare a calculatorului | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform ofertei | - Responsabil Comisia de formare şi dezvoltare profesională | - Suport de curs<br>- Resurse financiare<br>- Oferte Casa Corpului Didactic | Număr participanţi şi adeverinţe |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Dotarea fiecărei comisii metodice cu cel puţin un calculator | - Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Administrator financiar<br>- Administrator de patrimoniu | - Calculatoare | Existenţa calculatoarelor pe comisii |
| 3 | Asigurarea consilierii şi accesului în laboratoarele de informatică a tuturoe cadrelor didactice | Anul şcolar 2025-2026; Conform graficului - | - Responsabil comisie orar<br>- Informaticieni | - Număr de lecţii susţinute | Procese-verbale<br>Graficul de ocupare a laboratoarelor |

# 13. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

**Tinta 4. Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violenţă şi a părăsirii timpurii a şcolii, inclusiv prin implementarea activităților remediale și de sprijin, de consiliere și dezvoltare personală și extrașcolare;**

- ***Obiectiv* 4.1.** Realizarea activităților de prevenire și reducere a absenteismului prin derularea activităților de consiliere, suport psihologic, activități extracurriculare atractive și de interes pentru elevi, gestionarea situațiilor de conflict și a bullyigului, gestionarea situațiilor de discriminare și sergregare.

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Workshopuri de dezvoltare personală prin metode psihologice | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie 2025 | - Directori<br>- Consilier psihopedagog | - Logistică<br>- Consilier psihopedagog<br>- Laptopuri | Tabele cu prezența elevilor participanți |
| 2 | Workshopuri de dezvoltare personală prin activități sportive | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Cadre didactice de specialitate | - Sala de sport<br>- Echipament sportiv | Procese-verbale |
| 3 | Excursii de documentare | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Martie 2025 – Iunie 2026 | - Cadre didactice | - Planuri de excursie<br>- Mijloace de transport | Tabele cu elevii<br>Procese-verbale<br>Acordul părinților |
| 4 | Călătorii culturale | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Cadre didactice<br>- Diriginți | - Mijloace de comunicare | Tabele cu elevii<br>Procese-verbale<br>Acordul părinâilor |
| 5. | Diversificarea tematicii orelor de consiliere | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform tematicii | - Directori<br>- Diriginți<br>- Consilier psihopedagog | - Parteneriate cu ONG-uri<br>- Prezentări;<br>- Planificări; | Procese verbale |

**Ţinta 5. Dezvoltarea de parteneriate**

- ***Obiectiv*** **5.2. Colaborarea cu elevii, părinţii şi profesorii şcolii pentru realizarea de activităţi în scopul cultivării tradiţiilor locale;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Constituirea Comisiei de promovare a imaginii şcolii | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025 - | - Director | - Logistică<br>- Legislaţie în vigoare | Decizia de constituire |
| 2 | Realizarea calendarului cu sărbătorile naţionale şi europene | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 - | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Logistică<br>- Calendar religios şi oficial | Gradul de cuprindere a calendarului |
| 3 | Invitarea unor personalităţi din comunitatea locală la ore de dirigenţie şi la lecţiile demonstrative organizate de şcoală | Anul şcolar 2025-2026; - Conform tematicii | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Echipa de lucru<br>- Plan de acţiune, desfăşurător<br>- Elevi | Număr invitaţi<br>Număr de elevi participanţi |
| 4 | Acţiuni organizate de şcoală cu invitarea, părinţilor şi a persoanelor cu care şcoala colaborează | Anul şcolar 2025-2026; Conform graficului | - Comisia pentru proiecte şi programe educative<br>- Diriginţi | - Elevi<br>- Trupa de teatru *Mores* | Programul de acivităţi extraşcolare |

# 9. PROIECTE EDUCAŢIONALE

**Ţinta 1. Formarea iniţială şi dezvoltarea profesională a elevilor la nivelul dimensiunii europene şi promovarea valorilor multiculturale în educaţia elevilor**

- ***Obiectiv*** **1.4. Crearea unei structuri funcţionale pentru aderarea la proiecte şi programe europene prin intermediul agenţiilor naţionale.**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Monitorizarea activităţii comisiei pentru implicarea şcolii în programe de parteneriat | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului de lucru | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe extraşcolare extracurriculare | - Program de activitate | Fişe de evaluare a activităţii<br>Raport de activitate |
| 2 | Reactualizarea paginilor de WEB şi Facebook ale şcolii | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Lunar | - Informatician | - Internet<br>- Reţea de calculatoare | Număr vizitatori SITE şi Facebook |
| 3 | Crearea unor cercuri de lectură , de istorie şi limbi moderne de circulaţie internaţională | Anul şcolar 2025-2026;<br>Octombrie 2025 | - Director adjunct | - Elevi<br>- Profesori limbi moderne<br>- Bibliotecă | Număr de elevi participanţi la activităţi |
| 4 | Sărbătorirea "Zilei Europei" | Anul şcolar 2025-2026; Mai 2026 | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe | - Consiliul reprezentativ al părinţilor | Număr de participanţi. |
| 5 | Elaborarea proiectelor şi programelor extrașcolare | Anul şcolar 2025-2026; Conform calendarului | - Membrii comisiei de lucru | - Echipa de proiect<br>- Reţea de calculatoare<br>- Baza de date (SIIIR) | Proiecte |

**Tinta 4. Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violență şi a părăsirii timpurii a şcolii, inclusiv prin implementarea activităților remediale şi de sprijin, de consiliere şi dezvoltare personală şi extrașcolare;**

- ***Obiectiv*** **4.1. Realizarea activităților de prevenire şi reducere a absenteismului prin derularea activităților de consiliere, suport psihologic, activități extracurriculare atractive şi de interes pentru elevi, gestionarea situațiilor de conflict şi a bullyigului, gestionarea situațiilor de discriminare şi sergregare**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Workshopuri de dezvoltare personală prin metode psihologice | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie 2025 | - Directori<br>- Consilier psihopedagog | - Logistică<br>- Consilier psihopedagog<br>- Laptopuri | Tabele cu prezența elevilor participanți |
| 2 | Workshopuri de dezvoltare personală prin activități sportive | Anul şcolar 2025-2026;<br>Septembrie 2025 | - Cadre didactice de specialitate | - Sala de sport<br>- Echipament sportiv | Procese-verbale |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Excursii de documentare | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Martie– Iunie 2026 | - Cadre didactice | - Planuri de excursie<br>- Mijloace de transport | Tabele cu elevii<br>Procese-verbale<br>Acordul părinţilor |
| 4 | Călătorii culturale | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Cadre didactice<br>- Diriginţi | - Mijloace de comunicare | Tabele cu elevii<br>Procese-verbale<br>Acordul părinâilor |
| 5 | Diversificarea tematicii orelor de consiliere | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform tematicii | - Directori<br>- Diriginţi<br>- Consilier psihopedagog | - Parteneriate cu ONG-uri<br>- Prezentări;<br>- Planificări; | Procese verbale |

- ***Obiectiv*** **4.5. Realizarea de parteneriate cu organizaţii care să consilieze elevii în problemele vizate;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contactarea poliţiei şi altor organisme cu specific de consiliere şi orientare | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Directori<br>- Coordonator pentru proiecte şi programe | - Director<br>- Coordonator pentru proiecte şi programe<br>- Reprezentanţi sociali | Procese verbale |
| 2 | Încheierea de parteneriate cu organismele abilitate | Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Director | - Logistică | Parteneriate Protocoale |
| 3 | Stabilirea unui program de întâlniri pentru consilierea elevilor pe probleme comportamentale şi de absenteism | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Directori<br>- Coordonator de proiecte şi programe | - Logistică | Graficul şedinţelor<br>Procese-verbale |
| 4 | Monitorizarea gradului de ameliorare a comportamentului deviant şi absenteismului | Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Director<br>- Diriginţi | - Logistică<br>- Diriginţi | Liste cu absenţele elevilor |

**Ţinta 5. Dezvoltarea de parteneriate**

- ***Obiectiv*** **5.3. Realizarea de parteneriate cu alte şcoli şi cu comunitatea locală;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Constituirea Comisiei pentru popularizarea imaginii școlii și a Comisiei pentru proiecte și programe educative | Anul școlar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Director<br>- Consiliul profesoral | - Profesori<br>- Elevi<br>- Logistică | Decizia de constituire |
| 2 | Organizarea unor activități specifice tip "Ziua Porților deschise" | Anul școlar 2025-2026; Mai 2026 | - Director<br>- Comisia pentru popularizarea imaginii școlii<br>- Comisia pentru proiecte și programe educative | - Echipe de proiect<br>- Elevi<br>- Consiliul reprezentativ al părinților<br>- Invitați - diriginți cu elevii claselor a-VIII-a | Programul activităților<br>Număr de participanți |
| 3 | Realizarea unui program de activități demonstrative în școală, la atelierul școală și la agenții economici parteneri | Anul școlar 2025-2026; Aprilie 2026 | - Director<br>- Șef arie curriculară | - Membrii comisiilor metodice de specialitate<br>- Elevi | Programul de activități<br>Procese-verbale<br>Parteneriate |
| 4 | Sesiuni de referate și comunicări științifice în parteneriat cu alte școli | Anul școlar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Responsabili arii curriculare | - Profesori<br>- Elevi<br>- Logistică | Număr referate<br>Lucrări |
| 5 | Încheierea unui acord între școală și Consiliul reprezentativ al părinților | Anul școlar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative | - Cadru legislativ | Parteneriat privind asigurarea calității educației pentru elevi |
| 6 | Încheierea unui protocol de colaborare între școală și reprezentanți ai poliției | Anul școlar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Director<br>- Director adjunct | - Cadru legislativ<br>- Reprezentanți ai Poliției de proximitate – secția 11 | Protocol privind asigurarea serviciilor de consiliere a elevilor privind siguranța și delicvența juvenilă |
| 7 | Încheierea unui contract între școală și Primăria sector 3 pentru firma de pază | Anul școlar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Director<br>- Director adjunct | - Cadru legislativ<br>- Reprezentanți firma de pază | Contract privind asigurarea securității elevilor și personalului școlii |

**Tinta 6. Creşterea rolului formativ şi educativ la elevi, prin organizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare, de educaţie interculturală, de educaţie incluzivă, de interes, cât mai atractive şi în folosul elevilor.**

- ***Obiectiv* 6.3. Identificarea unor surse de finanţare pentru derularea programelor educative;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Întocmirea programului anual de achiziții | Anul școlar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Contabil | - Profesori<br>- Administrator financiar | Planul de achiziții |
| 2 | Încheierea de contracte de sponsorizare cu diferite fundații, agenții, ONG-uri și persoane fizice | Anul școlar 2025-2026;<br>Conform ofertei | - Director | - Profesori<br>- Administrator financiar | Contracte de sponsorizare |
| 3 | Încheierea de contracte de închiriere a Centrului Sportiv Apollo, în afara orelor de curs | Anul școlar 2025-2026;<br>Conform ofertei | - Director | - Administrator financiar<br>- Adminstrator de patrimoniu | Contracte de închiriere |
| 4 | Implementarea **proiectului Erasmus** pentru stagii de practică | Anul școlar 2025-2026; | - Director<br>- Echipa de proiect | - Echipa de proiect | Portofoliul Proiectului Erasmus |
| 5 | Încheierea de convenții-cadru cu agenții economici pentru instruirea practică a elevilor | Anul școlar 2025-2026;<br>Septembrie 2025 | - Director<br>- Maiștri instructori | - Agenți economici<br>- Materiale | Convenții-cadru de instruire practică |

- ***Obiectiv*** **6.4. Realizarea unor programe educative în colaborare cu comunitatea locală.**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organizarea de acțiuni cu elevii pentru prevenirea consumului de droguri, a delincvenței juvenile și a traficului de ființe umane, în colaborare cu agenția municipală Antidrog și cu Poliția de proximitate | Anul școlar 2025-2026; Conform graficului | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative | - Elevi<br>- Profesori<br>- Reprezentanți agenții<br>- Logistică | Procese verbale |
| 2 | Organizarea unor activități pentru educare elevilor în spiritul participării la viața comunității în colaborare cu Primăria Secto 3 | Anul școlar 2025-2026; Conform graficului | - Coordonatorul pentru proiecte și programe educative | - Elevi<br>- Profesori | Programul activităților<br>Invitații<br>Fotografii |
| 3 | Stabilirea de legături cu diverse fundații pentru ajutorarea elevilor cu nevoi speciale | Anul școlar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Consilier psihopedagog<br>- Coordonatorul pentru proiecte și programe educative | - Profesori<br>- Administrator financiar | Parteneriate |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Lectorate cu părinţii | Anul şcolar 2025-2026; Conform graficului | - Director<br>- Responsabilul comisiei diriginţilor | - Diriginţi<br>- Părinţi | Procese verbale |
| 5 | Colaborare cu alte unităţi de învăţământ şi cu partenerii sociali în cadrul parteneriatelor şi proiectelor educaţionale | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficelor | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Elevi<br>- Profesori | Protocoale Parteneriate |

# 14. INFORMATIZARE

**Ţinta 1. Formarea iniţială şi dezvoltarea profesională a elevilor la nivelul dimensiunii europene şi promovarea valorilor multiculturale în educaţia elevilor**

- ***Obiectiv*** **1.2. Asigurarea şi evaluarea calităţii educaţiei la nivelul european prin perfecţionarea continuă a resurselor umane implicate inclusiv pentru predarea online;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Proiectarea unor programe de formare a cadrelor didactice la nivelul comisiilor metodice | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Responsabilii comisiilor metodice | - Programe de activitate comisii<br>- Calculator, logistică | Număr de participanţi la programe de formare a cadrelor didactice. |
| 2 | Participarea la cursuri de perfecţionare didactică şi în specialitate organizate de Casa Corpului Didactic, Universităţi şi alte instituţii abilitate | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform calendarului | - Director<br>- Responsabil Comisie formare şi dezvoltare profesională | - Suport curs<br>- Ofertă de cursuri<br>- Metodişti<br>- Cadre didactice | Număr de participanţi şi adeverinţe, certificate. |
| 3 | Susţinerea inspecţiilor în vederea obţinerii gradelor didactice | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform grafic inspecţii | - Director<br>- Responsabil Comisie formare şi dezvoltare profesională | - Grafic de inspecţii<br>- Metodişti<br>- Elevi | Calificativele obţinute. |
| 4 | Informarea permanentă a cadrelor didactice în legătură cu noutăţile din domeniile specifice | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Responsabil comisie formare şi dezvoltare profesională | - Materiale informative, abonamente, reviste de specialitate, oferta | Număr de cadre didactice participante la târguri, expoziţii, simpozioane. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | - Responsabili comisii metodice | Casei Corpului Didactic, Internet. | |
| 5 | Elaborarea de strategii de evaluare la nivel de comisii metodice | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Responsabili comisii metodice<br>- Director adjunct | - Programe şcolare<br>- Standarde de pregătire profesională<br>- Criterii de evaluare | Teste de evaluare<br>Fişe de progres |
| 6 | Instruirea cadrelor didactice în vederea susţinerii de lecţii tip AEL | Anul şcolar 2025-2026; | - Responsabil informatică | - Informaticieni<br>- Elevi, profesori<br>- Reţea de calculatoare | Număr lecţii tip AEL. |

## Ţinta 2. Adoptarea de calificări profesionale cu inserţie pe piaţa muncii

- ***Obiectiv*** **2.3. Achiziţionarea de echipamente moderne adecvate instruirii în domeniile alese;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluarea necesarului de mijloace didactice pe comisii metodice | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie – Iunie - | - Responsabilii comisiilor metodice | - Echipă de lucru | Listă cu necesarul de mijloace didactice |
| 2 | Identificarea noutăţilor în domeniu | Anul şcolar 2025-2026; - Permanent | - Directori<br>- Comisia pentru curriculum | -Reviste de specialitate<br>- Oferte informaţionale<br>- Internet | Proiectul de buget |
| 3 | Identificarea ofertanţilor de mijloace didactice | Anul şcolar 2025-2026; - Noiembrie | - Director<br>- Administrator financiar | - Cataloage<br>- Oferte | Oferte<br>Contracte |
| 4 | Achiziţionarea de aparatură şi SDV – uri pentru cabinetele de specialitate şi atelierele şcoală | Anul şcolar 2025-2026; - | - Director<br>- Administrator financiar | - Buget local şi de venituri proprii<br>- Mijloace de transport | Facturi<br>Contracte |
| 5 | Dotarea laboratoarelor de specialitate | Anul şcolar 2025-2026; - | - Laborant<br>- Responsabilii comisiilor metodice | - Buget de stat<br>- Mijloace de transport | Lista de inventar pe laborator |
| 6 | Întocmirea Planului de achiziţii | Anul şcolar 2025-2026; - Octombrie-Noiembrie 2025 | - Cabinet | - Buget | Lista de achiziţii |

**Ţinta 3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare, în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ, de evaluare şi asigurare a calităţii educaţiei, prin adaptarea şcolii la nevoile de dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, cu accent pe "Învăţarea centrată pe elev" şi promovarea învățării inclusive**

- ***Obiectiv* 3.1. Formarea cadrelor didactice privind implementarea evaluării şi asigurării calităţii educaţiei;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Actualizarea la nivelul şcolii a componenţei comisiei de evaluare şi asigurare a calităţii educaţiei şi validarea ei în Consiliul profesoral | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Director<br>- Director adjunct | - HG nr.631/11.05.2022 pentru mofificarea anexei la HG nr..994/2020 privind Standardele de autorizare, acreditare, evaluare externă periodică<br>- Ordonanţa 75/2005 cu modificările şi completările ulterioare<br>- OMECT 6308 /19.12.2008<br>- Logistică<br>- Profesori | Proces verbal din Consiliul Profesoral. Decizia de constituire. |
| 2 | Formarea cadrelor didactice nou venite în unitatea şcolară pe domeniul asigurării calităţii. Înmânarea fişelor privind comisiile | Octombrie 2025 | - Director<br>- Responsabilul CEAC | - Manualul de autoevaluare<br>- Dosarul de decizii | Fişe comisii |
| 3 | Diseminarea informaţiei la nivelul Consiliului de Administraţie şi a Consiliului Profesoral, cu actualizarea componenţei CEAC | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie 2025 | - Director<br>- Responsabilul CEAC | - Logistică<br>- Materiale informative<br>- Profesori | Procese verbale |
| 4 | Organizarea de întâlniri ale CEAC - stabilirea atribuţiilor individuale | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Lunar | - Director<br>- Responsabilul CEAC<br>- Echipele de lucru | - Elevi<br>- Profesori<br>- Graficul activităţilor | Procese verbale |
| 5 | Prelucrarea modului de completare a Fişei de observare a lecţiei | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director | - Şefi de catedră<br>- Logistică | Fişa de asistență la ore |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6** | Perfecţionarea cadrelor didactice prin demultiplicarea la nivelul şcolii a schimbului de experienţă | Anul şcolar 2025-2026; **Noiembrie Decembrie 2025** - | - Director<br>- Responsabilul cu perfecţionarea | - Suport curs<br>- Logistică<br>- Formator | Număr adeverinţe |
| **7** | Perfecţionarea cadrelor didactice pe probleme de Consiliere şi orientare, prin demultiplicarea la nivelul şcolii a schimbului de experienţă | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director<br>- Director adjunct | - Ordonanţa 75/2005<br>- OMECT 6308 /2008<br>- OMECI 5132/2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte<br>- Logistică<br>- Profesori | Procese verbale ale Consiliului Profesoral |
| **8** | Efectuarea de asistenţe şi interasistenţe la ore | - Conform graficului | - Director<br>- CEAC | - Profesori<br>- Maiştri instructori | Număr asistenţe<br>Fişa de asistenţă la ore |
| **9** | Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă | Anul şcolar 2025-2026; - | - Director<br>- Responsabilul CEAC | - Logistică<br>- Fişe de observaţii ale lecţiilor<br>- Analize ale şefilor de catedră | Rapoarte de monitorizare internă (RMI) |
| **10** | Elaborarea Raportului Procesului de autoevaluare | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 | - Director<br>- Responsabilul CEAC<br>- Echipele de lucru | - Analize ale şefilor de catedră<br>- Portofolii<br>- Fişe de observaţii ale lecţiilor<br>- Planul de acţiune a şcolii | RPA |
| **11** | Elaborarea Raportului anual de evaluare internă | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025 - | - Director<br>- Responsabilul CEAC<br>- Echipele de lucru | - Analize ale şefilor de catedră<br>- Portofolii<br>- Planul de acţiune a şcolii<br>- Platforma ARACIP | RAEI |
| **12** | Organizarea inspecţiei de validare a Raportului de autoevaluare | Anul şcolar 2025-2026; Noiembrie 2025 | - Director<br>- CEAC | - Dovezi de activitate ale: directorului, CEAC, Coordonatorului pentru proiecte şi programe, personalului şcolii. | Raport (RIVRA) |
| **13** | Organizarea vizitei de monitorizare externă | Anul şcolar 2025-2026; Aprilie - Mai 2026 | - Director<br>- CEAC | - Dovezi de activitate ale: directorului, CEAC, Coordonatorului pentru proiecte şi programe, Personalului şcolii. | Raport (RME) |

- ***Obiectiv*** **3.2. Adaptarea educaţiei oferite elevilor conform nevoilor lor de dezvoltare personală şi profesională, inclusiv educaţie juridică şi financiară, îmbunătăţirea comunicării şi a relaţionării;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | Resurse umane | Resurse materiale | Responsabili | Indicatori de performanţă | Oservaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorificarea, în actul de predare – învăţare-evaluare, a competenţelor dobândite la cursurile de formare | Anul şcolar 2025-2026; - Permanent | - Profesorii şcolii - Maiştri instructori | - Chestionare - Fişe de lucru - Fişe de recuperare - Fişă de autoevaluare - Fişe recapitulative - Referate - Miniproiecte - Portofolii | - Director - Director adjunct - Profesorii şcolii - Maiştri instructori - Diriginţi | Fişa de observare a lecţiei | - |
| 2 | Coroborarea strategiilor didactice utilizate în proiectarea unităţilor de învăţare cu stilurile de învăţare ale elevilor | Anul şcolar 2025-2026; - Permanent | - Şefi de catedre | - Proiect didactic - Proiecte ale unităţilor de învăţare - Planificări calendaristice | - Director - Director adjunct - Şefi de catedre | Fişa de observare a lecţiei | - |
| 3 | Organizarea sălilor de clasă pentru a permite lucrul frontal, individual, pe grupe sau în perechi | Anul şcolar 2025-2026; - Permanent | - Profesorul clasei - Profesori, elevi | - Logistică - Mobilier şcolar - Fişă de lucru | - Director - Administrator de patrimoniu | Număr săli de clasă şi laboratoare | - |
| 4 | Întocmirea şi actualizarea portofoliilor profesorilor şi elevilor | Anul şcolar 2025-2026; - Anual | - Profesorii şcolii - Maiştri instructori - Elevi | - Portofolii | - Director - Responsabilul CEAC | Portofolii Fişe de monitorizare a documentaţiei specifice | - |
| 5 | Utilizarea mijloacelor audio vizuale şi de Tehnologia Informaţieii în procesul de predare – învăţare | Anul şcolar 2025-2026; - Zilnic | - Profesorii şcolii - Maiştri instructori | - Videoproiectoare - Ecrane de proiectie - Laptopuri - Tablete | - Director - Director adjunct - Profesorii şcolii | Videoproiectoare Laptop-uri Tablete | - |
| 5 | Evaluarea continuă a elevilor de către cadrele didactice pe baza unor probe referitoare la | Anul şcolar 2025-2026; - Permanent | - Profesorii şcolii - Maiştri instructori | - Lucrări scrise - Texte | - Director - Comisia de analiză a | Lucrări scrise, Teste; Referate, | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | criteriile de performanţă şi condiţiile de aplicabilitate din Standardele de pregătire profesională | | - Şefi de catedră | - Instrumente de evaluare<br>- Cataloagele claselor | ritmicităţii notării si frecvenţei | Portofolii;<br>Cataloage<br>Rapoarte ale comisiei de analiză a ritmicităţii notării şi frecvenţei<br>Procese verbale ale Consiliului Profesoral | |
| 6 | Respectarea principiului egalităţii de şanse, acceptând faptul că fiecare copil este diferit şi are stilul lui de învăţare | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Profesorii şcolii<br>- Maiştri instructori | - Fişe individuale<br>- Fişe de recuperare<br>- Elevi , profesori, maiştri instructori | - Director adjunct<br>- Profesorii şcolii<br>- Maiştri instructori | Număr sesizări şi reclamaţii | - |
| 7 | Diversitatea tematicii orelor de dirigenție cu teme incluzând educația juridică și financiară, egalitate de șanse, acceptarea diversității, îmbunătățirea comunicării și a relaționării; | Anul școlar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Diriginții claselor<br>- Consilierul psihopedagogic | -Opțiuni ale elvilor<br>- Planificarea orelor de dirigenție;<br>- Parteneriate | -Diriginții<br>-Profesorii de specialitate | - Lectorate;<br>- Conferințe;<br>- Fișe de lucru;<br>- Studiu de caz | - |

**<u>Tinta 4.</u> Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violenţă şi a părăsirii timpurii a şcolii, inclusiv prin implementarea activităților remediale și de sprijin, de consiliere și dezvoltare personală și extrașcolare;**

- ***<u>Obiectiv</u>* 4.3. Monitorizarea săptămânală de către diriginţi a prezenţei elevilor la cursuri;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Centralizarea absenţelor înregistrate de elevi | Anul şcolar 2025-2026;<br>Săptămânal / lunar | - Diriginţi | - Logistică<br>- Diriginţi<br>- Cataloage | Tabele cu evidenţa absenţelor |
| 2 | Anunţarea părinţilor cu privire la absenţele înregistrate şi analiza cauzelor acestora | Anul şcolar 2025-2026; Conform planificărilor / când este cazul | - Diriginţi | - Mijloace de comunicare<br>- Logistică | Apeluri telefonice<br>Declaraţii<br>Confirmări de primire |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Aplicarea sancţiunilor pentru absenţe, conform regulamentelor şi procedurilor interne | Anul şcolar 2025-2026;<br>Când este cazul | - Diriginţi<br>- Consiliul clasei<br>- Consiliul Profesoral | - Logistică<br>- Mustrări scrise/preavize de exmatriculare<br>- Referate | Procese-verbale<br>Registrul de evidenţă a sancţiunilor<br>Carnete de elev<br>Cataloage |
| 4 | Efectuarea de şedinţe cu părinţii | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Diriginţi | - Diriginţi<br>- Logistică<br>- Părinţi, elevi | Procese-verbale |
| 5 | Monitorizarea gradului de ameliorare a absenteismului | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Director<br>- Diriginţi<br>- Comisia de analiză a frecvenţei şi notare ritmică | - Logistică<br>- Diriginţi<br>- Proceduri interne | Liste cu absenţele elevilor<br>Centralizatoare lunare pentru absenţe |

- ***Obiectiv*.4.6. Realizarea de lecţii atractive, conform stilurilor de învăţare ale elevilor, cu accent pe aplicabilitatea practică a conţinuturilor predate;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Afişarea, pe fiecare catalog, a *Hărţii stilurilor de învăţare* | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025<br>- | - Diriginţi | - Logistică<br>- Diriginţi | Harta stilurilor de învăţare |
| 2 | Proiectarea,organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţare, cu implicarea activă în propriul procesul de formare- învăţare centrată pe elev, adaptând conţinuturile lecţiei la stilurilor de învăţare ale elevilor | Anul şcolar 2025-2026;<br>Octombrie 2025<br>Februarie 2026 | - Cadrele didactice | - Logistică<br>- Programe şcolare | Proiectul unităţii de învăţare<br>Plan de lecţie<br>Fişe de lucru<br>Instrumente de evaluare<br>Proiecte didactice<br>Fişe de lucru |
| 3 | Utilizarea resurselor materiale diversificate | Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Cadrele didactice | - Resurse materiale specifice disciplinelor | Proiecte didactice<br>Videoproiectoare |
| 4 | Efectuarea de asistenţe şi interasistenţe la ore | Anul şcolar 2025-2026; Conf. graficelor | - Directori<br>- Şefi de catedre | - Logistică<br>- Elevi, profesori | Fişe de observare a lecţiei |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Realizarea de lecţii deschise şi demonstrative | Anul şcolar 2025-2026; | - Cadre didactice | - Logistică<br>- Profesori, elevi<br>- Invitaţi | Procese-verbale |
| 6 | Monitorizarea nivelului de dobândire a competenţelor generale şi specifice cerute de programele şcolare | Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Director<br>- Cadre didactice | - Cataloage<br>- Instrumente de evaluare | Teste de evaluare<br>Lucrări scrise<br>Lucrări practice |
| 7 | Monitorizarea prezenţei elevilor la ore | Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Director<br>- Cadre didactice<br>- Diriginţi | - Cataloage | Situaţii cu absenţele elevilor |

**Tinta 7. Modernizarea bazei tehnico-materiale conform exigenţelor ştiinţei şi tehnicii actuale, inclusiv pentru dotarea liceului privind utilizarea tehnologiei şi internetului pentru predarea – învăţarea –evaluarea online, când este cazul.**

- ***Obiectiv*** **7.3. Asigurarea condiţiilor pentru aplicarea programului AEL, și softurilor educaționale, materiale didactice în format digital pentru învățarea online;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Identificarea softului şi stabilirea lecţiilor în sistemul - AEL | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Responsabil comisie metodică informatică | - CD – uri<br>- Logistică<br>- Reţea calculatoare | Existența softurilor<br>Număr de lecţii pe discipline |
| 2 | Realizarea graficului anual de ocupare a laboratorului AEL | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie 2025<br>- | - Responsabil comisie orar | - Orarul şcolii<br>- Încadrarea profesorilor | Gaficul de ocupare a laboratorului |
| 3 | Efectuarea de asistenţe la orele AEL | Anul şcolar 2025-2026; Conform<br>- graficului | - Director<br>- Responsabil comisie metodică informatică | - Fişe de observare a lecţiei | Număr de asistenţe |
| 4 | Oferirea de asistenţă tehnică permanentă | Anul şcolar 2025-2026; Permanent | - Informaticieni | - Instrucţiuni tehnice şi de folosire | Procese verbale |
| 5 | Instruirea periodică a profesorilor care predau ore AEL | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Responsabil Comisia de formare şi mentorat în cariera didactică | - Informaticieni ISMB<br>- Program de pregătire | Procese verbale de instruire a profesorilor |

***Obiectiv*** **7.4. Dezvoltarea competenţelor de operare pe calculator a profesorilor şi maiştrilor instructori**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Participarea cadrelor didactice la cursuri de utilizare a calculatorului | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform ofertei | - Responsabil Comisia de formare şi mentorat în carier didactică | - Suport de curs<br>- Resurse financiare<br>- Oferte Casa Corpului Didactic | Număr participanţi şi adeverinţe |
| 2 | Dotarea fiecărei comisii metodice cu cel puţin un calculator | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Administrator financiar<br>- Administrator de patrimoniu | - Calculatoare | Existenţa calculatoarelor pe comisii |
| 3 | Asigurarea consilierii şi accesului în laboratoarele de informatică a tuturoe cadrelor didactice | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Responsabil comisie orar<br>- Informaticieni | - Număr de lecţii susţinute | Procese-verbale<br>Graficul de ocupare a laboratoarelor |

# 15. CONTABILITATE

**Ţinta 1. Formarea iniţială şi dezvoltarea profesională a elevilor la nivelul dimensiunii europene şi promovarea valorilor multiculturale în educaţia elevilor**

- ***Obiectiv*** **1.3. Identificarea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea unei baze de date şi iniţierea de legături cu şcoli din Uniunea Europeană;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluarea în plan financiar a necesarului pentru crearea şi dezvoltarea bazei de date | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Noiembrie 2025 | - Director<br>- Administrator financiar | - Buget<br>- Calculator<br>- Logistică | Venituri proprii |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Identificarea surselor de sponsorizare | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Martie 2026 | - Director<br>- Consilier educativ | - Prognoze economice<br>- Programe- Primărie | Lista de sponsori |
| 3 | Formarea unei echipe de lucru pentru implicarea şcolii în programe de parteneriat cu şcoli din Uniunea Europeană | Anul şcolar 2025-2026;<br>Decembrie 2025 | - Director | - Profesori<br>- Calculator<br>- Logistică<br>- Internet | Liste cu parteneri contactaţi |
| 4 | Identificarea surselor de documentare | Anul şcolar 2025-2026;<br>Februarie –Martie 2026 | - Responsabil echipă de proiect | - Echipa de proiect<br>- Calculator<br>- E-mail<br>- Informaticieni | Oferte |
| 5 | • Valorificare grantului din proiectul ERASMUS+; | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie 2025 | - Responsabil echipă de proiect | - Echipa de proiect şi de implementare | Plan de achiziţii |

## Ţinta 2. Adoptarea de calificări profesionale cu inserţie pe piaţa muncii

- ***Obiectiv*** **2.3. Achiziţionarea de echipamente moderne adecvate instruirii în domeniile alese;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluarea necesarului de mijloace didactice pe comisii metodice | Anul şcolar 2025-2026;<br>Octombrie – Iunie | - Responsabilii comisiilor metodice | - Echipă de lucru | Listă cu necesarul de mijloace didactice |
| 2 | Identificarea noutăţilor în domeniu | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Directori<br>- Comisia pentru curriculum | -Reviste de specialitate<br>- Oferte informaţionale<br>- Internet | Proiectul de buget |
| 3 | Identificarea ofertanţilor de mijloace didactice | Anul şcolar 2025-2026;<br>Noiembrie | - Director<br>- Administrator financiar | - Cataloage<br>- Oferte | Oferte<br>Contracte |
| 4 | Achiziţionarea de aparatură şi SDV – uri pentru cabinetele de specialitate şi atelierele şcoală | Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Administrator financiar | - Buget local şi de venituri proprii<br>- Mijloace de transport | Facturi<br>Contracte |
| 5 | Dotarea laboratoarelor de specialitate | Anul şcolar 2025-2026; | - Laborant<br>- Responsabilii comisiilor metodice | - Buget de stat<br>- Mijloace de transport | Lista de inventar pe laborator |
| 6 | Întocmirea Planului de achiziţii | Anul şcolar 2025-2026; | - Cabinet | - Buget | Lista de achiziţii |

**Tinta 6.** **Creşterea rolului formativ şi educativ la elevi, prin organizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare, de educaţie interculturală, de educaţie incluzivă, de interes, cât mai atractive şi în folosul elevilor.**

***Obiectiv*** **6.3. Identificarea unor surse de finanţare pentru derularea programelor educative**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Întocmirea programului anual de achiziţii | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Contabil | - Profesori<br>- Administrator financiar | Planul de achiziţii |
| 2 | Încheierea de contracte de sponsorizare cu diferite fundaţii, agenţii, ONG-uri şi persoane fizice | Anul şcolar 2025-2026;<br>Conform ofertei | - Director | - Profesori<br>- Administrator financiar | Contracte de sponsorizare |
| 3 | Încheierea de contracte de închiriere a Centrului Sportiv Apollo, în afara orelor de curs | Anul şcolar 2025-2026;<br>Conform ofertei | - Director | - Administrator financiar<br>- Adminstrator de patrimoniu | Contracte de închiriere |
| 4 | Implementare **proiectelor Erasmus** pentru stagii de practică | Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Echipa de proiect | - Echipa de proiect | Portofoliul Proiectele Erasmus |
| 5 | Încheierea de convenţii-cadru cu agenţii economici pentru instruirea practică a elevilor | Anul şcolar 2025-2026;<br>Septembrie | - Director<br>- Maiştri instructori | - Agenţi economici<br>- Materiale | Convenţii-cadru de instruire practică |

**Tinta 7.** **Modernizarea bazei tehnico-materiale conform exigenţelor ştiinţei şi tehnicii actuale, inclusiv pentru dotarea liceului privind utilizarea tehnologiei şi internetului pentru predarea – învăţarea –evaluarea online, când este cazul.**

***Obiectiv*** **7.1. Dotarea cabinetelor şcolare, a laboratoarelor şi a atelierelor prin alocarea de resurse financiare provenite din bugetul şcolii şi din PNRR, POCU ş.a.**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Întocmirea necesarului de resurse materiale în cadrul şedinţelor de catedră | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie Noiembrie | - Director<br>- Responsabili de catedre | - Profesori şi maiştri instructori<br>- Logistică | Referate de necesitate |
| 2 | Întocmirea necesarului pentru modernizarea bazei materiale a şcolii | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Contabil | - Profesori<br>- Logistică<br>- Administrator financiar | Referate<br>Note de fundamentare |
| 3 | Proiectarea bugetului ținând cont de necesitățile școlii | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficelor | - Director<br>- Echipa de proiect | - Profesori<br>- Administrator financiar | Planul anual de achziții<br>Proiectul de buget |

# 16. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

**Ţinta 7. Modernizarea bazei tehnico-materiale conform exigenţelor ştiinţei şi tehnicii actuale, inclusiv pentru dotarea liceului privind utilizarea tehnologiei şi internetului pentru predarea – învățarea –evaluarea online, când este cazul.**

***Obiectiv*** **7.1. Dotarea cabinetelor şcolare, a laboratoarelor şi a atelierelor prin alocarea de resurse financiare provenite din bugetul școlii și din PNRR, POCU ș.a.**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Întocmirea necesarului de resurse materiale în cadrul şedinţelor de catedră | Anul şcolar 2025-2026;<br>Octombrie Noiembrie | - Director<br>- Responsabili de catedre | - Profesori şi maiştri instructori<br>- Logistică | Referate de necesitate |
| 2 | Întocmirea necesarului pentru modernizarea bazei materiale a şcolii | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Contabil | - Profesori<br>- Logistică<br>- Administrator financiar | Referate<br>Note de fundamentare |
| 3 | Proiectarea bugetului ținând cont de necesitățile școlii | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficelor | - Director<br>- Echipa de proiect | - Profesori<br>- Administrator financiar | Planul anual de achziții<br>Proiectul de buget |

## *Obiectiv* 7.2. Organizarea conţinuturilor în vederea învăţării asistate pe calculator

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Constituirea echipelor de lucru pe arii curriculare | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Septembrie | - Director<br>- Responsabili arii curriculare | - Logistică<br>- Profesori | Decizii de constituire |
| 2 | Identificarea conţinuturilor care se pretează la învăţarea asistată pe calculator | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie | - Responsabilii echipelor de lucru | - Programe şcolare<br>- Profesori<br>- Logistică | Fişa de atribuţii |
| 3 | Dotarea comisiilor metodice, a laboratoarelor şi cabinetelor cu tehnică de calcul | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Administrator financiar<br>- Administrator de patrimoniu | - Surse extrabugetare | Număr de calculatoare, imprimante |
| 4 | Utilizarea tehnologiei informaționale din sălile de clasă | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Administrator de patrimoniu<br>- Informaticieni | - Laptopuri<br>-Videoproiectoare<br>-Cadre didactice | Fișe de asistențe la ore<br>Proiecte didactice |
| 5 | Monitorizarea activităţilor de învăţare asistată pe calculator | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director adjunct | - Elevi<br>- Profesori<br>- Graficul activităților | Număr de ore efectuate pe calculator<br>Număr asistențe |

## *Obiectiv* 7.3. Asigurarea condiţiilor pentru aplicarea Programului AEL și a softurilor educaționale

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Identificarea softului şi stabilirea lecţiilor în sistemul - AEL | Anul școlar 2025-2026;<br>- | - Responsabil comisie metodică informatică | - CD – uri<br>- Logistică<br>- Reţea calculatoare | Existența softurilor<br>Număr de lecţii pe discipline |
| 2 | Realizarea graficului anual de ocupare a laboratorului AEL | Anul școlar 2025-2026;<br>- Octombrie | - Responsabil comisie orar | - Orarul şcolii<br>- Încadrarea profesorilor | Gaficul de ocupare a laboratorului |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Efectuarea de asistenţe la orele AEL | Anul şcolar 2025-2026;<br>Conform<br>- graficului | - Director<br>- Responsabil comisie metodică informatică | - Fişe de observare a lecţiei | Număr de asistenţe |
| 4 | Oferirea de asistenţă tehnică permanentă | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Informaticieni | - Instrucţiuni tehnice şi de folosire | Procese verbale |
| 5 | Instruirea periodică a profesorilor care predau ore AEL | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Responsabil Comisia de formare şi dezvoltare profesională | - Informaticieni ISMB<br>- Program de pregătire | Procese verbale de instruire a profesorilor |

## *Obiectiv* 7.4. Dezvoltarea competenţelor de operare pe calculator a profesorilor şi maiştrilor instructori

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Participarea cadrelor didactice la cursuri de utilizare a calculatorului | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform ofertei | - Responsabil Comisia de formare şi mentorat în carier didactică | - Suport de curs<br>- Resurse financiare<br>- Oferte Casa Corpului Didactic | Număr participanţi şi adeverinţe |
| 2 | Dotarea fiecărei comisii metodice cu cel puţin un calculator | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Administrator financiar<br>- Administrator de patrimoniu | - Calculatoare | Existenţa calculatoarelor pe comisii |
| 3 | Asigurarea consilierii şi accesului în laboratoarele de informatică a tuturoe cadrelor didactice | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Responsabil comisie orar<br>- Informaticieni | - Număr de lecţii susţinute | Procese-verbale<br>Graficul de ocupare a laboratoarelor |

# 17. RELAŢII CU PUBLICUL ŞI IMAGINE

**ŢINTA 2. Adoptarea de calificări profesionale cu inserţie pe piaţa muncii**

- ***Obiectiv*** **2.4. Realizarea pregătirii şi instruirii practice în colaborare cu agenţii economici.**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contactarea agenţilor economici de profil | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie | - Director<br>- Maiştri instructori | - Chestionare<br>- Echipă maiştri | Număr de avize favorabile. |
| 2 | Încheierea de protocoale de colaborare şi convenţii pe linie de sănătatea şi securitatea muncii | Anul şcolar 2025-2026;<br>Octombrie<br>- | - Director<br>- Maiştri instructori | - Logistică<br>- Maiştri instructori<br>- Programe de colaborare | Număr protocoale şi convenţii semnate bilateral. |
| 3 | Asigurarea condiţiilor de studiu, de igienă şcolară şi protecţie a muncii pentru elevi | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Diriginţi<br>- Maiştri instructori<br>- Medic şcolar<br>- Responsabil comisie SSM | - Programe<br>- Fişă de protecţia muncii; | Parcurgerea integrală a programei de instruire.<br>Starea de sănătate a elevilor. |
| 4 | Monitorizarea gradului de integrare a elevilor în societete | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Şef comisie metodică | - Diriginţi, secretariat, maiştri instructori<br>- Reprezentanţi agenţi economici | Baza de date. |
| 5 | Monitorizarea respectării prevederilor protocoalelor de colaborare şi a convenţiilor cadru | Anul şcolar 2025-2026;<br>Septembrie –iunie | - Şefii de arii curriculare<br>- Director | - Reprezentanţi agenţi economici<br>- Deplasări | Număr protocoale si convenţii realizate. |

**ŢINTA 3.Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare, inclusiv online, în vederea îmbunătăţirii calităţii procesului instructiv-educativ, de evaluare şi asigurare a calităţii educaţiei, prin adaptarea şcolii la nevoile de dezvoltarea personală şi profesională a elevilor, cu accent pe "Învăţarea centrată pe elev" şi promovarea învăţării inclusive**

***Obiectiv* 3.2. Adaptarea educaţiei oferite elevilor conform nevoilor lor de dezvoltare personală şi profesională, inclusiv educație juridică și financiară, îmbunătățirea comunicării și a relaționării;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorificarea, în actul de predare – învăţare-evaluare, a competenţelor dobândite la cursurile de formare | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Director adjunct<br>- Profesorii şcolii<br>- Maiştri instructori<br>- Diriginţi | - Chestionare<br>- Fişe de lucru<br>- Fişe de recuperare<br>- Fişă de autoevaluare<br>- Fişe recapitulative<br>- Referate<br>- Miniproiecte<br>- Portofolii | Fişa de observare a lecţiei |
| 2 | Coroborarea strategiilor didactice utilizate în proiectarea unităţilor de învăţare cu stilurile de învăţare ale elevilor | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Director adjunct<br>- Şefi de catedre | - Proiect didactic<br>- Proiecte ale unităţilor de învăţare<br>- Planificări calendaristice | Fişa de observare a lecţiei |
| 3 | Organizarea sălilor de clasă pentru a permite lucrul frontal, individual, pe grupe sau în perechi | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Administrator de patrimoniu | - Logistică<br>- Mobilier şcolar<br>- Fişă de lucru<br>- Profesori, elevi | Număr săli de clasă şi laboratoare |
| 4 | Întocmirea şi actualizarea portofoliilor profesorilor şi elevilor | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Responsabilul CEAC | - Elevi<br>- Profesori<br>- Maiştri instructori | Portofolii<br>Fişe de monitorizare a documentaţiei specifice |
| 5 | Utilizarea mijloacelor audio vizuale în procesul de predare – învăţare | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Zilnic | - Director<br>- Director adjunct<br>- Profesorii şcolii | - Profesori<br>- Videoproiectoare<br>- Ecrane de proiectie | Videoproiectoare<br>Laptop-uri |
| 5 | Evaluarea continuă a elevilor de către cadrele didactice pe baza unor probe referitoare la criteriile de performanţă şi condiţiile de aplicabilitate din Standardele de pregătire profesională | Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Comisia de analiză a ritmicităţii notării si frecvenţei | - Şefi de catedră<br>- Profesori<br>- Maiştri instructori<br>- Instrumente de evaluare<br>- Cataloagele claselor | Lucrări scrise,<br>Teste;<br>Referate,<br>Portofolii;<br>Cataloage<br>Rapoarte ale comisiei de analiză a ritmicităţii notării şi frecvenţei<br>Procese verbale ale Consiliului Profesoral |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Respectarea principiului egalităţii de şanse, acceptând faptul că fiecare copil este diferit şi are stilul lui de învăţare | Anul şcolar 2025-2026; | - Director adjunct<br>- Profesorii şcolii<br>- Maiştri instructori | - Fişe individuale<br>- Fişe de recuperare<br>- Elevi , profesori, maiştri instructori | Număr sesizări şi reclamaţii |
| 7. | Diversitatea tematicii orelor de dirigenție cu teme incluzând educația juridică și financiară, egalitate de șanse, acceptarea diversității, îmbunătățirea comunicării și a relaționării; | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform orarului | - Diriginții claselor<br>- Profesorii de specialitate<br>- Consilierul psihopedagogic | - Lectorate;<br>- Conferințe;<br>- Fișe de lucru;<br>- Studiu de caz | Opțiuni ale elvilor<br>Planificarea orelor de dirigenție |

- ***Obiectiv*** **3.4. Elaborarea Ofertei Educaţionale în funcţie de interesele elevilor, părinţilor şi coroborate cu cerinţele interne şi externe ale economiei;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizarea de sondaje, culegerea de informaţii la agenţii economici, pe piaţa forţei de muncă, din presă, oferte, mass media şi internet, cu privire la calificările profesionale solicitate | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Noiembrie | - Director<br>- Comisia de popularizare a imaginii şcolii<br>- Comisia de curriculum | - Chestionare<br>- Interviuri<br>- Oferte de serviciu | Chestionare<br>Solicitări de la agenții economici |
| 2 | Analiza opţiunilor elevilor, părinţilor, a resurselor umane şi materiale ale şcolii, în scopul asigurării unei educaţii de calitate | Anul şcolar 2025-2026;<br>Decembrie | - Director<br>- Director adjunct<br>- Consilierul psihopedagog | - Secretarul şcolii<br>- Cereri elevi şi părinţi<br>- Baza materială<br>- Personalul didactic | Procese verbale ale şedinţelor cu părinţii.<br>Fişe de opţiuni. |
| 3 | Constituirea unor pachete de opţionale, avizate de Consiliul de administraţie, de inspectorul de specialitate şi de agenţii economici | Anul şcolar 2025-2026;<br>Ianuarie-Februarie | - Director<br>- Comisia de curriculum | - Profesori<br>- Logistica | Oferta CDȘ/CDL<br>Procese verbale ale Consiliului de Administraţie |
| 4 | Conceperea programelor de învăţare care să permită formarea competenţelor profesionale şi atitudinilor comportamentale, favorizând integrarea şcolară a elevilor cu cerinţe speciale sau cu ritm lent de învăţare | Anul şcolar 2025-2026;<br>Aprilie | - Director<br>- Şefii de catedră<br>- Comisia de curriculum | - Profesori şcolii<br>- Programe individualizate centrate pe elev<br>- Programe vizând facilitarea comunicării şi relaţionării elevilor | Programe<br>Suporturi de curs |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Elaborarea proiectului planului de şcolarizare | Anul şcolar 2025-2026; Decembrie - | - Director<br>- Comisiile metodice<br>- Comisia de curriculum<br>- Consiliul profesoral<br>- Consiliul de administraţie | - Metodologia de fundamentare a cifrei de şcolarizare<br>- Opţiunile elevilor şi părinţilor<br>- Resursa umană şi materială | Proiectul planului de şcolarizare.<br>Nota de fundamentare |
| 6 | Popularizarea ofertei educaţionale | Anul şcolar 2025-2026; Aprilie-Iunie - | - Director<br>- Comisia de popularizare a imaginii şcolii | - Stand la "Târgul ofertelor educaţionale"<br>- Pliante, flyere<br>- Logistică | Oferta educaţională;<br>Pliante,<br>Fluturaşi;<br>Site-ul şcolii<br>Expoziţii la târgul Ofertelor educaţionale |

- ***Obiectiv*** **3.5. Orientarea şi consilierea elevilor privind cariera;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorificarea competenţelor cadrelor didactice formate prin cursuri de Consiliere şi orientare şcolară | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie Noiembrie - | - Director<br>- Responsabilul Comisiei de formare şi dezvoltare personală<br>- Diriginţi | - Suport curs<br>- Formator Casa Corpului Didactic<br>- Diriginţi | Număr adeverinţe |
| 2 | Diseminarea informaţiilor şi formarea competenţelor însuşite la acest curs şi de către cadrele didactice nou venite în şcoală | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Decembrie | - Responsabilul Comisiei de formare şi dezvoltare personală | - Diriginţi<br>- Consilierul psihopedagog<br>- Logistică<br>- Elevi | Lecţii demonstrative<br>Procese verbale |
| 3 | Prelucrarea metodologiei de continuare a studiilor pentru clasele de sfârşit de ciclu (a X-a, a XI-a şc. prof., a XI-a seral) | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie | - Director<br>- Diriginţi | - Diriginţi<br>- Elevi<br>- Metodologie | Procese verbale |
| 4 | Iniţierea elevilor privind modul de întocmire a unui CV, de susţinere a testelor şi interviurilor în vederea angajării | Anul şcolar 2025-2026; Mai - | - Director<br>- Responsabilul Comisiei diriginţilor<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Diriginţi<br>- Elevi<br>- Logistică | Tematica orelor de dirigenţie |
| 5 | Planificarea de întâlniri privind orientarea în carieră la clasele a IX-a şi a X-a, ciclul inferior al liceului şi a XI-a înv. profesional | Anul şcolar 2025-2026; Mai - | - Director<br>- Diriginţi<br>- Responsabilul Comisiei diriginţilor | - Diriginţi<br>- Logistică | Procese verbale |

***Obiectiv*** **3.6. Consilierea elevilor pentru adoptarea unui comportament civic şi moral, educaţia pentru sănătate;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Prelucrarea prevederilor ROFUIP, RI, ROFLTER şi Statutului elevului privind drepturile şi obligaţiile elevilor | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Diriginţii | - Diriginţi<br>- Elevi<br>- Părinţi | Procese-verbale |
| 2 | Încheierea Contractului educaţional şcoală - părinţi / elevi | Anul şcolar 2025-2026;<br>Octombrie<br>- | - Diriginţii | - Diriginţi<br>- Birotică | Contracte educaţionale |
| 3 | Identificarea cazurilor de comportament violent | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Când este cazul | - Diriginţii<br>- Profesorii de serviciu | - Diriginţi<br>- Mijloace de comunicare | Liste cu elevi<br>Declaraţii<br>Procese-verbale |
| 4 | Analiza comportamentelor neregulamentare în Comisia de disciplină | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Când este cazul | - Membrii Comisiei de disciplină | - Cadrele didactice | Dosarul Comisiei de disciplină<br>Sancţiuni |
| 5 | Informarea consilierului psihopedagog cu privire la grupurile vulnerabile identificate | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Diriginţii<br>- Membrii Comisiei de disciplină | - Logistică<br>- Diriginţi | Lista cu elevii cu probleme de comportament |
| 6 | Îndrumarea părinţilor şi elevilor spre cabinetul de consiliere psihopedagogică | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Când este cazul | - Diriginţii<br>- Consilierul psihopedagog | - Logistică<br>- Consilier psihopedagog<br>- Părinţi, elevi | Fişe psihopedagogice |
| 7 | Discuţii cu părinţii elevilor cu probleme de comportament pentru depistarea cauzelor | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Când este cazul | - Diriginţii<br>- Consilierul psihopedagog | - Diriginţi<br>- Părinţi<br>- Elevi | Declaraţii<br>Dosare ale consilierului |
| 8 | Aplicarea de chestionare de interese elevilor şi părinţilor pe această temă | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Când este cazul (2 ori pe an) | - Diriginţii<br>- Consilierul psihopedagog | - Logistică<br>- Elevi, părinţi | Chestionare |
| 9 | Monitorizarea nivelului de ameliorare a comportamentelor violente în şcoală | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Director<br>- Diriginţi | - Logistică<br>- Diriginţi | Rapoarte ale diriginților<br>Procese verbale ale CP |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Înscrierea în Calendarul activităților educative Regionale a proiectului " Puternic fără violență" | Anul școlar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Coordontorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare | - Logistică;<br>- Școli partenere | Rapoarte ;<br>Diplome;<br>Parteneriate. |
| 11 | Sesiuni de prezentării: cu exemple de bună practică și informări referitoare la educația pentru sănătate | Anul școlar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Parteneriate de Școlile postliceale "Carol Davila" și FEG | - Logistică;<br>- Școli partenere | Ropoarte<br>Procese verbale |

**TINTA 4. Prevenirea şi reducerea absenteismului, a actelor de violenţă şi a părăsirii timpurii a şcolii, inclusiv prin implementarea activităţilor remediale şi de sprijin, de consiliere şi dezvoltare personală şi extraşcolare;**

- ***Obiectiv* 4.4. Colaborarea dirigintelui cu părinţii şi consilierul psihopedagog;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contactarea părinţilor elevilor cu probleme de absenteism repetat | Anul școlar 2025-2026;<br>- Când este cazul | - Diriginţii | - Diriginţi<br>- Mijloace de comunicare | Liste cu elevi<br>Declaraţii<br>Carnete de elev |
| 2 | Aplicarea de chestionare de interese elevilor şi părinţilor pe această temă | Anul școlar 2025-2026;<br>- | - Diriginţii<br>- Consilierul psihopedagog | - Logistică<br>- Elevi, părinţi | Interpretarea chestionarelor |
| 3 | Informarea consilierului psihopedagog cu privire la grupurile vulnerabile din clasă | Anul școlar 2025-2026;<br>- | - Diriginţii | - Logistică<br>- Diriginţi | Lista elevilor cu probleme de absenteism |
| 4 | Îndrumarea părinţilor şi elevilor spre cabinetul de consiliere psihopedagogică | Anul școlar 2025-2026;<br>- Când este cazul | - Diriginţii<br>- Consilierul psihopedagog | - Logistică<br>- Consilier psihopedagog<br>- Părinţi, elevi | Fişe psihopedagogice |
| 5 | Discuţii cu părinţii elevilor cu probleme de absenteism pentru depistarea cauzelor | Anul școlar 2025-2026;<br>- Când este cazul | - Diriginţii<br>- Consilierul psihopedagog | - Diriginţi<br>- Părinţi | Declaraţii |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Motivarea elevilor care absentează din motive financiare scăzute să frecventeze şcoala | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent, conf. termenelor din proiectul Erasmus | - Directori<br>- Echipa de implementare a propiectului Erasmus<br>- Diriginţi | - Hrană<br>- Ore de suport psihologic<br>- Ore de pregătire | Procese-verbale |
| 7 | Monitorizarea gradului de ameliorare a absenteismului | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Diriginţi | - Logistică<br>- Diriginţi | Liste cu absenţele elevilor |

- ***Obiectiv* 4.5. Realizarea de parteneriate cu organizaţii pentru consilierea eleviilor în problemele vizate;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contactarea poliţiei şi altor organisme cu specific de consiliere şi orientare | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie<br>- | - Directori<br>- Coordonator pentru proiecte şi programe | - Director<br>- Coordonator pentru proiecte şi programe<br>- Reprezentanţi sociali | Procese verbale |
| 2 | Încheierea de parteneriate cu organismele abilitate | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director | - Logistică | Parteneriate Protocoale |
| 3 | Stabilirea unui program de întâlniri pentru consilierea elevilor pe probleme comportamentale şi de absenteism | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Directori<br>- Coordonator de proiecte şi programe | - Logistică | Graficul şedinţelor Procese-verbale |
| 4 | Monitorizarea gradului de ameliorare a comportamentului deviant şi absenteismului | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Diriginţi | - Logistică<br>- Diriginţi | Liste cu absenţele elevilor |

## TINTA 5. Dezvoltarea de parteneriate

- ***Obiectiv* 5.2. Colaborarea cu elevii, părinţii şi profesorii şcolii pentru realizarea de activităţi în scopul cultivării tradiţiilor locale;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Constituirea Comisiei de promovare a imaginii şcolii | Anul şcolar 2025-2026; Septembrie<br>- | - Director | - Logistică<br>- Legislaţie în vigoare | Decizia de constituire |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Realizarea calendarului cu sărbătorile naţionale şi europene | Anul şcolar 2025-2026; Octombrie - | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Logistică<br>- Calendar religios şi oficial | Gradul de cuprindere a calendarului |
| 3 | Invitarea unor personalităţi din comunitatea locală la ore de dirigenţie şi la lecţiile demonstrative organizate de şcoală | Anul şcolar 2025-2026; - Conform tematicii | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Echipa de lucru<br>- Plan de acţiune, desfăşurător<br>- Elevi | Număr invitaţi<br>Număr de elevi participanţi |
| 4 | Acțiuni organizate de școală cu invitarea, părinţilor şi a persoanelor cu care şcoala colaborează | Anul şcolar 2025-2026; Conform graficului | - Comisia pentru proiecte și programe educative<br>- Diriginți | - Elevi<br>- Trupa de teatru *Mores* | Programul de acivități extrașcolare |
| 5 | • Organizarea de expoziţii POZE din **proiectul** ERASMUS+; | Anul şcolar 2025-2026; Conform graficului | - Comisia pentru proiecte și programe educative | - Lucrări plastice ale elevilor<br>- Spațiu de expunere | Panouri<br>Vitrine<br>Nr. elevi participanți |

- ***Obiectiv* 5.3. Realizarea de parteneriate cu alte şcoli şi cu comunitatea locală;**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Constituirea Comisiei pentru popularizarea imaginii şcolii şi a Comisiei pentru proiecte şi programe educative | Anul şcolar 2025-2026; - | - Director<br>- Consiliul profesoral | - Profesori<br>- Elevi<br>- Logistică | Decizia de constituire |
| 2 | Organizarea unor activităţi specifice tip "Ziua Porţilor deschise" | Anul şcolar 2025-2026; Februarie | - Director<br>- Comisia pentru popularizarea imaginii şcolii<br>- Comisia pentru proiecte şi programe educative | - Echipe de proiect<br>- Elevi<br>- Consiliul reprezentativ al părinţilor<br>- Invitaţi - diriginţi cu elevii claselor a-VIII-a | Programul activităților<br>Număr de participanţi |
| 3 | Realizarea unui program de activităţi demonstrative în şcoală, la atelierul şcoală şi la agenţii economici parteneri | Anul şcolar 2025-2026; Aprilie - | - Director<br>- Şef arie curriculară | - Membrii comisiilor metodice de specialitate<br>- Elevi | Programul de activităţi<br>Procese-verbale<br>Parteneriate |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Sesiuni de referate şi comunicări ştiinţifice în parteneriat cu alte şcoli | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Responsabili arii curriculare | - Profesori<br>- Elevi<br>- Logistică | Număr referate<br>Lucrări |
| 5 | Încheierea unui acord între şcoală şi Consiliul reprezentativ al părinţilor | Anul şcolar 2025-2026;<br>Octombrie<br>- | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Cadru legislativ | Parteneriat privind asigurarea calităţii educaţiei pentru elevi |
| 6 | Încheierea unui protocol de colaborare între școală și reprezentanți ai poliției | Anul școlar 2025-2026;<br>- Septembrie | - Director<br>- Director adjunct | - Cadru legislativ<br>- Reprezentanți ai Poliției de proximitate – secția 11 | Protocol privind asigurarea serviciilor de consiliere a elevilor privind siguranța și delicvența juvenilă |
| 7 | Încheierea unui contract între școală și Primăria sector 3 pentru asigurarea pazei de către Poliția locală | Anul școlar 2025-2026;<br>- Septembrie | - Director<br>- Director adjunct | - Cadru legislativ<br>- Reprezentanți firma de pază | Contract privind asigurarea securității elevilor și personalului școlii |

***Obiectiv* 5.4. Identificarea căilor de îmbunătăţire a relaţiilor părinţi – profesori, părinţi – elevi, părinţi – consilier psihopedagog, în vederea creșterii nivelului de satisfacție al părinților față de educația oferită de școală și crearea stării de bine a copiilor.**

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Elaborarea programului de activitate al Consilierului psihopedagog | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie | - Consilier psihopedagog<br>- Director | - Logistică<br>- Cadru legislativ | Programul de activitate |
| 2 | Monitorizarea activităţilor tip lectorate cu părinţii | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Consilier psihopedagog | - Logistică<br>- Diriginţi | Grad de participare a părinţilor |
| 3 | Elaborarea de chestionare pentru părinţi, elevi, profesori | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Consilier psihopedagog | - Logistică<br>- Părinţi, elevi, profesori | Număr de chestionare completate |
| 4 | Participarea activă a Consiliului elevilor la activităţile şcolii | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Permanent | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Elevi<br>- Diriginţi | Procese verbale |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Monitorizarea activităţilor cabinetului de asistenţă psihopedagogică | - Anul şcolar 2025-2026; Conform calendarului de activităţi | - Director<br>- Director adjunct | - Consilier psihopedagog<br>- Elevi<br>- Părinţi<br>- Logistică | Rapoarte de activitate ale consilierului psihopedagog |
| 6 | Analiza chestionarelor privind gradul de satisfacţie al elevilor şi părinţilor faţă de educaţia oferită de şcoală | - Anul şcolar 2025-2026; | - Director<br>- Director adjunct<br>- Consilier psihopedagog;<br>- Diriginţi | - Consilier psihopedagog<br>- Elevi<br>- Părinţi<br>- Logistică | Rapoarte |

- **TINTA 6. Creşterea rolului formativ şi educativ la elevi, prin organizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare, de educaţie interculturală, de educaţie incluzivă, de interes, cât mai atractive şi în folosul elevilor.**

- ***Obiectiv* 6.1. Stabilirea unei oferte extraşcolare şi extracurriculare de larg interes pentru elevi;**

| Nr. crt. | ACŢIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Chestionarea elevilor privind temele de inters pentru ora de dirigenţie şi activităţi extraşcolare | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Octombrie | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative<br>- Membrii CEAC<br>- Diriginţi | - Diriginţi<br>- Elevi | Chestionare<br>Programe de activităţi |
| 2 | Desfăşurarea unor activităţi care să asigure elevilor dezvoltarea capacităţilor de comunicare şi structurare a informaţiilor | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform planificărilor | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Profesori<br>- Elevi<br>- Logistică | Revista „Excelsior”<br>Staţia de radio Ecou<br>Diplome<br>Filme |
| 3 | Întâlniri cu personalităţi din diverse domenii de activitate | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform planificărilor | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Profesori<br>- Elevi<br>- Invitaţi | Procese-verbale<br>Fotografii |
| 4 | Stabilirea unor teme pentru programele educaţionale ce urmează a fi desfăşurate în parteneriat cu şcoli din ţară şi străinătate | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform planificărilor | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative<br>- Echipe de proiect | - Consiliul elevilor<br>- Echipe de proiecte<br>- Logistică | Parteneriate<br>Număr programe |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5** | Implicarea elevilor în organizarea serbărilor şcolare | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform planificărilor | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Elevi<br>- Diriginţi<br>- Profesori | Fotografii<br>Filme |
| **6** | Participarea la proiecte şi programe | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform planificărilor | - Director<br>- Responsabilul Comisiei diriginţilor<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Profesori<br>- Elevi<br>- Logistică | Documentația proiectelor<br>Lucrări ale elevilor |
| **7** | Implicare în proiectul "Antidrog" în parteneriat cu Agenţia Națională Antidrog | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform planificărilor | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Elevi<br>- Logistică | Procese verbale<br>Număr adeverinţe |
| **8** | Participarea cu trupa de teatru "Mores" la diverse concursuri | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Profesor Paraschivescu Iuliana | - Elevi din trupa de teatru | Diplome<br>Premii<br>Fotografii<br>Filme |
| **9** | Continuarea activităţii cercului "Tradiţii" ce are ca obiect de activitate realizarea de icoane pe sticlă, produse ceramice și lucrări grafice | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Profesor Radu Marin | - Elevi<br>- Materiale | Produse ale elevilor |
| **10** | Participarea echipelor sportive ale liceului la concursuri și competiții sportive | Anul şcolar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative<br>- Șef Catedra de Educație fizică și sport | - Elevi<br>- Echipamente sportive<br>- Resurse financiare | Premii – trofee, medalii<br>Diplome<br>Filme<br>Fotografii |
| **11** | Organizarea de excursii tematice în București și în țară | Anul şcolar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative<br>- Profesori organizatori | - Profesori<br>- Elevi | Portofoliul excursiei<br>Filme<br>Fotografii |

- ***Obiectiv*** **6.4. Realizarea unor programe educative în colaborare cu comunitatea locală.**
-

| Nr. crt. | ACȚIUNI | Perioada de implementare | RESPONSABILI | RESURSE | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organizarea de acţiuni cu elevii pentru prevenirea consumului de droguri, a delincvenţei juvenile şi a traficului de fiinţe umane, în colaborare cu agenţia municipală Antidrog şi cu Poliţia de proximitate | Anul școlar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Elevi<br>- Profesori<br>- Reprezentanți agenții<br>- Logistică | Procese verbale |
| 2 | Organizarea unor activităţi pentru educarea elevilor în spiritul participării la viaţa comunităţii în colaborare cu Primăria Sector 1 | Anul școlar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Elevi<br>- Profesori | Programul activităților<br>Invitații<br>Fotografii |
| 3 | Stabilirea de legături cu diverse fundaţii pentru ajutorarea elevilor cu nevoi speciale | Anul școlar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Consilier psihopedagog<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Profesori<br>- Administrator financiar | Parteneriate |
| 4 | Lectorate cu părinţii | Anul școlar 2025-2026;<br>- Conform graficului | - Director<br>- Responsabilul comisiei diriginţilor | - Diriginți<br>- Părinți | Procese verbale |
| 5 | Colaborare cu alte unităţi de învăţământ şi cu partenerii sociali în cadrul parteneriatelor şi proiectelor educaţionale | Anul școlar 2025-2026;<br>- | - Director<br>- Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative | - Elevi<br>- Profesori | Protocoale<br>Parteneriate |




# Liceul Tehnologic "Elie Radu"

**Adresă:**
**B-dul Energeticienilor, Nr. 5,Sect. 3, București**
**Tel/Fax: 021 - 346 60 40**
**E-mail: grup_scolar_elie_radu@yahoo.com**
**http://www.ltelieradu.eu/**

**DIRECTOR,**
**PROF. ING. IOANA ARIEŞ**