



ANEXA la procedura ISMB nr. 1807/ 26.01.2024

**APEL PENTRU SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL
PROGRAMULUI ERASMUS + ACȚIUNEA CHEIE 1 EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)
PROIECT NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899**

Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în calitate de coordonator Consorțiu Erasmus +, lansează procesul de selecție a participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului Erasmus+ în domeniul Educație Școlară (SCH), contract numărul 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899;

DATE GENERALE

Proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899 este implementat în perioada **01.06.2023-31.05.2025**, conform Actului Adițional nr.1, înregistrat la ANPCDEFP cu nr. 1390/22.07.2024 și la ISMB cu nr. 20561/29.07.2024 și a fost aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus a ISMB cu nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095452 pentru perioada 2021-2027.

SCOPUL ANUNȚULUI

Prezentul anunț de selecție este în conformitate cu procedura ISMB nr. 1907/26.01.2024 și se adresează cadrelor didactice din cele 4 unități de învățământ cuprinse în consorțiul ISMB în perioada **01.06.2023-31.05.2025**.

- **Grădinița nr. 52;**
- **Școala Gimnazială nr. 144;**
- **Liceul Tehnologic „Elie Radu”;**
- **Școala Gimnazială Specială nr. 3.**

OBIECTIVELE propuse pentru proiectul cu nr. **2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899** implementat în perioada **01.06.2023- 31.05.2025** sunt:

1. Facilitarea obținerii de **competențe și abilități digitale** pentru 41 profesori, prin participarea la cursuri de formare în domeniu;
2. Îmbogățirea strategiilor/ **metodelor de predare-învățare-evaluare** pentru un număr de 41 cadre didactice din unități școlare din Municipiul București;
3. Diminuarea fenomenului de **bullying /cyberbullying** în unități școlare din Municipiul București;
4. Creșterea nivelului de **incluziune a elevilor cu CES**, în școlile din București, prin participarea unui număr de 41 profesori la cursuri de formare în acest domeniu.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare, în conformitate cu contractul nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899 și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. 2020-1-RO01-KA120-SCH-095452, precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

Procesul de selecție presupune lansarea unui **apel de selecție** pentru toate mobilitățile și se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit . Nu sunt acceptate mobilități multiple (un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare).



Etapele procesului de selecție

➤ În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- Elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă, la nivelul fiecărei unități de învățământ din consorțiul ISMB. (Anexa 5);
- Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlilor din consorțiu, prin diverse căi (postări pe site-urile școlilor, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);

➤ A doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice la secretariatul instituției cu număr de înregistrare;
- Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza fișei de evaluare (Anexa 2). În cazul punctajelor egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în proiecte/ activități extrașcolare;
- Anunțarea și afișarea rezultatelor selecției participanților în unitățile de învățământ din consorțiu;
- Transmiterea rezultatelor finale echipei de management și implementare a ISMB.

Constituirea comisiei de selecție

În fiecare unitate de învățământ parteneră va fi numită, prin decizie internă, o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, secretar, 2 membri, cadre didactice titulare.

Membrii comisiei de selecție nu pot participa la nicio mobilitate.

Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

În selectarea participanților se vor lua în considerare **criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:**

- Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele proiectului Erasmus+ ;
- Este cadru didactic debutant, nou intrat în sistemul de învățământ;
- Nu a mai participat la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 3 ani școlari;
- Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților;
- Are competențe de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc;
- Are abilități de comunicare în limba engleză;



j) Activitatea didactică pe care o desfășoară se adresează elevilor cu CES integrați în sistemul de masă.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se va depune, respectând calendarul procesului de selecție la secretariatul instituției de învățământ, membră a consorțiului și va primi număr de înregistrare. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată:

Opisul dosarului;

- b) Cerere de înscriere (**Anexa 2**);
- c) Copie BI/CI valabilă;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului);
- e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul, argumentarea necesității de formare precum și **modalități de diseminare propuse**;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 1**), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative*;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 3**);
- i) Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 4**).

***Se vor prezenta EXCLUSIV documentele justificative doveditoare ale studiilor, ale condițiilor generale, ale cerințelor/competențelor și ale condițiilor specifice cerute, care au fost declarate în CV.**

Evaluarea dosarelor

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

- a) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
- b) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate vor fi respinse.
- c) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.
- d) Nu se admit contestații.
- e) Fiecare unitate de învățământ selectează **două persoane de rezervă**, în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție.
- a) În termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de evaluare se va întocmi un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de management și implementare a proiectului tabelul cu punctajele obținute și dosarul cu dovezile selecției.
- b) În cazul în care locurile repartizate unui membru al consorțiului nu se ocupă din varii motive, echipa de management a proiectului va completa aceste locuri cu rezervele celorlalte instituții, membre ale consorțiului, în ordinea punctajelor obținute, în așa fel încât numărul de locuri prevăzute pentru mobilități să fie atins.
- c) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + .



RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Conducătorul instituției partenere din cadrul consorțiului

- Emite decizia de constituire a comisiei de selecție a participanților în baza Hotărârii Consiliului de Administrație al instituției de învățământ;
- Furnizează la timp informațiile și documentele necesare coordonatorului de consorțiu;
- Asigură prezentarea procedurii de selecție la nivelul instituției, prin diverse căi (postări pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);
- Informează personalul, elevii și părinții despre proiect și beneficiile acestuia;
- Validează procesul de selecție a cadrelor didactice din școală;
- Supervizează îndeplinirea criteriilor de selecție a cadrelor didactice;
- Sprijină participanții în organizarea de prezentări, ateliere sau alte activități de diseminare la întoarcerea din mobilitate.

Comisia de selecție a participanților

- Diseminează procedura de selecție a participanților;
- Afișează anunțul de selecție ;
- Preia dosarele de selecție depuse de către cadrele didactice, înregistrate la secretariatul instituției;
- Membrii comisiei de selecție evaluează dosarele depuse conform **Anexei 2**;
- Afișează rezultatele selecției la avizierul unității de învățământ;
- Secretarul comisiei de selecție întocmește un Raport final cu rezultatele selecției, pe care îl înaintează echipei de management și implementare a proiectului;
- Documentele care au stat la baza procesului de selecție vor fi predate echipei de management și implementare a proiectului.

INFORMAȚII PARTICIPARE SELECȚIE

Număr mobilități disponibile

- **41 mobilități – cursuri de formare pentru cadrele didactice (37 profesori pentru învățământul preșcolar, primar și profesori de diverse specialități, nivel gimnazial și liceal, din învățământul de masă și special din școlile cuprinse în consorțiu și 4 membri din echipa de management și implementare a proiectului)**

Perioada

- Mobilitățile vor fi organizate în **perioada MARTIE-APRILIE 2025**.

Durata

- **Durata mobilităților** este de 6/ 7 zile (5 zile de curs + 1 zi/ 2 zile de călătorie).
- Mobilitățile propuse vor fi structurate în 4 fluxuri, corespunzătoare pentru 4 cursuri cu teme diferite, care vor contribui la realizarea obiectivelor propuse.



➤ Flux 1: SPANIA

Denumirea cursului	“Digital tool for the future of education”	
Perioada	16-22 Martie 2025	
Loc desfășurare eveniment	Alicante, Spania	
Număr participanți mobilitate	Grădinița nr. 52	3
	Școala Gimnazială nr. 144	2
	Școala Gimnazială Specială nr. 3	2
	Liceul Tehnologic „Elie Radu”;	2

➤ Flux 2: CIPRU

Denumirea cursului	“Discover the power of non-formal education”	
Perioada	30 Martie- 6 Aprilie 2025	
Loc desfășurare eveniment	Paphos, Cipru	
Număr participanți mobilitate	Grădinița nr. 52	3
	Școala Gimnazială nr. 144	3
	Școala Gimnazială Specială nr. 3	2
	Liceul Tehnologic „Elie Radu”;	2

➤ Flux 3: CIPRU

Denumirea cursului	“United to stop the Bullying”	
Perioada	6 Aprilie- 13 Aprilie 2025	
Loc desfășurare eveniment	Paphos, Cipru	
Număr participanți mobilitate	Grădinița nr. 52	2
	Școala Gimnazială nr. 144	2
	Școala Gimnazială Specială nr. 3	3
	Liceul Tehnologic „Elie Radu”;	2

➤ Flux 4: SPANIA

Denumirea cursului	“Inclusion: the key to better learning”	
Perioada	24 Aprilie- 30 Aprilie 2025	
Loc desfășurare eveniment	Alicante, Spania	
Număr participanți mobilitate	Grădinița nr. 52	2
	Școala Gimnazială nr. 144	2
	Școala Gimnazială Specială nr. 3	2
	Liceul Tehnologic „Elie Radu”;	3

OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE/ SELECTATE:

- Să participe la activitățile de pregătire *lingvistică, pedagogică și culturală* care se vor desfășura în vederea participării la curs;
- Să respecte **termenele impuse** de membrii echipei de proiect și de către furnizorul de formare pentru realizarea tuturor sarcinilor de lucru aferente cursului de formare;
- Să participe la cursul de formare, conform prevederilor proiectului;
- Să respecte **acordul de învățare** și angajamentul de calitate;
- Să realizeze *documentele solicitate*, respectând formatul stabilit în întâlnirile de lucru;
- Să completeze *Raportul individual* generat de platforma Erasmus în termen de 14 zile de la întoarcerea din mobilitate;



- Să participe la realizarea tuturor activităților proiectului:
- *O activitate demonstrativă, la întoarcerea din mobilitate, plan de lecție, fotografii-dovezi din timpul activității;*
 - *Portofoliu cu materiale realizate la întoarcerea din mobilitate;*
 - *Prezentarea mobilității în Consiliul Profesoral;*
 - *Activități de informare și de promovare a proiectului;*
 - *Întocmirea documentelor justificative;*
 - *Alte activități specifice.*

Ce urmează dacă sunt selectat?

- Semnarea contractului financiar pentru mobilități de formare ale personalului didactic în cadrul programului Erasmus+ și a acordului de învățare;
- Virarea în contul participanților, deschis în **euro la BCR România**, a sprijinului financiar din fonduri ale Uniunii Europene a primei tranșe de prefinanțare în cuantum de 80% din suma cuvenită fiecărui participant;
- Realizarea cursurilor de pregătire lingvistică pe platforma <https://academy.europa.eu/> ;
- Participarea la activitățile de pregătire *lingvistică, pedagogică și culturală* care se vor desfășura în vederea participării la curs;
- Realizarea tuturor activităților conform calendarului proiectului și a sarcinilor stabilite în ședințele de lucru;
- Participarea la experiența de formare în una din perioadele menționate în anunț;
- Completarea Raportului Individual generat de platforma Erasmus și pe cel prevăzut de Procedura operațională privind Mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene. Completarea și trimiterea raportului individual on-line se consideră ca fiind cererea participantului de plată a soldului (20%);
- Realizarea activităților de transfer de know-how, diseminare și follow-up, care revin fiecărui participant și transmiterea dovezilor responsabilului de proiect.



**CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚI ÎN
CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS + ACȚIUNEA CHEIE 1
EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)
PROIECT NR. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212237**

Nr.	ETAPA	TERMEN
Etapa I		
1	Elaborare procedură de selecție	20.11.2024 → 05.12.2024
2	Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă, la nivelul unităților de învățământ din consorțiu	09.12.2024
3	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul unităților de învățământ din consorțiu prin diverse căi (postare pe site-ul instituției, avizierul din cancelarie)	09.12.2024
Etapa II – selecția participanților		
4	Lansarea anunțului și a procedurii de selecție a participanților în unitățile de învățământ din consorțiu	09.12.2024
5	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul școlii cu număr de înregistrare	10→13.12.2024
6	Evaluarea de către membrii comisiei de selecție a dosarelor depuse, pe baza grilei de evaluare (Anexa 3)	16.12.2024
7	Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților	16.12.2024
8	Transmiterea rezultatelor finale echipei de management și implementare a ISMB	16.12.2024



FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

Criteriul	Detalii	Punctaj autoeva luare	Punctaj comisie de selecție
Scrisoare de intenție (maxim 30 puncte)	➤ motivația de a participa la proiect (6 puncte)		
	➤ justificarea nevoii de formare (6 puncte)		
	➤ Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ proiecte/ parteneriate interșcolare (6 puncte)		
	➤ disponibilitate de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare, prin activități demonstrative la nivelul comisiei (6 puncte)		
	➤ modalitățile de multiplicare și diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, prezentări în Consiliul Profesoral, articole pe site-ul instituției/ reviste, comunicate etc (6 puncte)		
Participare la programe de formare (maxim 20 puncte)	➤ participarea la cursuri de formare (5 puncte/ curs)		
	➤ participarea la simpozioane/publicarea de articole, dovedite prin adeverințe/ certificate (5 puncte/ articol)		
Implicarea în proiecte/activități extrașcolare (maxim 20 puncte)	➤ realizarea/ implementarea/ coordonarea de programe/ activități extrașcolare (10 puncte)		
	➤ rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (10 puncte)		
Competențe lingvistice (maxim 20 puncte)	➤ Cunoașterea limbii engleze (minim A1 -10 puncte; A2* -20 puncte) (*punctajul nu se cumulează)		
Competențe digitale (maxim 10 puncte)	➤ Atestat/ curs/ program de formare care atestă competențele digitale (10 puncte)		
TOTAL			



ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus + 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899

Subsemnatul/a, _____
legitimat/ă prin _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, vă
rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat la
școala _____ pe
funcția de _____ și
că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul
programului Erasmus+ 2023 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2023
(disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/>) și de obligația pe care o am de a respecta contractul
încheiat între mine și ISMB (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare
în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București).

**Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului
Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de
echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă
înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.**

Subsemnatul/a, _____, declar că
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____



ANEXA 3

**ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL ERASMUS + .
2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899**

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI, seria
____, nr.____, CNP _____, în cazul încare voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu
privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (prezentări, workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise, articole etc), prezentarea unui plan cu minim 2 activități de diseminare și/sau 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra în echipă;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

În cazul renunțării/ neparticipării la cursurile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus + Și în Contractul semnat de către ANPCDEF și ISMB, mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data: _____

Nume _____

Semnătura _____



Finanțat de
Uniunea Europeană



Inspectoratul Școlar al
Municipiului București

Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la
mobilități în cadrul programului Erasmus +, domeniul
educație școlară (sch),
proiect nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212237

Ediția: 1
Nr. 1807/26.01.2024
Nr. exemplare:

ANEXA 4

DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a _____, cadru didactic în cadrul
instituției de învățământ _____, membră în
consorțiul ISMB,

- în calitate de beneficiar al proiectului cu numărul de referință 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899, finanțat de uniunea Europeană, prin Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, coordonat de Inspectoratul școlar al Municipiului București,
- cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,
- declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

Data

Semnătura



Finanțat de
Uniunea Europeană



Inspectoratul Școlar al
Municipiului București

Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la
mobilități în cadrul programului Erasmus +, domeniul
educație școlară (sch),
proiect nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000212237

Ediția: 1
Nr. 1807/26.01.2024
Nr. exemplare:

ANEXA 5

DECIZIA nr. din

**Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ
..... la cursurile de formare din cadrul proiectului
2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899**

Directorul, numit prin decizia

Având în vedere acordul de parteneriat cu nr. 2706/08.02.2022, încheiat între Inspectoratul Școlar al Municipiului București, lider de consorțiu, și Grădinița nr. 52, Școala Gimnazială nr.144, Liceul Tehnologic "Elie Radu", Școala Gimnazială Specială nr. 3;

Văzând Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educației Școlare cu numărul de referință 2020-RO01-KA120-SCH-095452;

Ținând cont de prevederile Contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar al Municipiului București, înregistrat la ANPCDEFP cu nr. 2887/29.09.2023 și la ISMB cu nr. 26866/10.10.2023, precum și Actul Adițional nr.1, înregistrat la ANPCDEFP cu nr. 1390/22.07.2024 și la ISMB cu nr. 20561/29.07.2024;

În conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus + în domeniul educației școlare proiect cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899 cu nr. 1907/26.01.2024;

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

DECIDE:

Art.1. Cu data prezentei decizii, se constituie **Echipa de selecție** din (unitatea)..... în cadrul proiectului cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141899, din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 - Educația Școlară (SCH), având următoarea componență:

-Președinte:.....

- Secretar:.....

-Membri (2):.....

Art.2. Comisia menționată la **Art.1** își va desfășura activitatea conform dispozițiilor legale în vigoare;

Art. 3. Compartimentul Secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin înmânarea unui exemplar fiecărei persoane desemnate la **Art. 1**.

DIRECTOR

Prof.

Prezentul material a fost realizat în cadrul proiectului cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000141999

Preluarea conținutului de către alte persoane în afara celor autorizate este permisă doar cu acordul scris al instituției beneficiare