



## **LICEUL TEHNOLOGIC "ELIE RADU"**

**B-dul Energeticienilor, Nr. 5, Sector 3, București.**

**Tel/Fax: 021 346 60 40**

### **REGULAMENT PRIVIND UTILIZAREA ȘI SECURITATEA RESURSELOR INFORMATICE ȘI DE COMUNICAȚII DIN CADRUL REȚELEI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC "ELIE RADU"**

#### **Capitolul 1. INTRODUCERE**

În acord cu prevederile din prezentul regulament, Resursele Informatice și de Comunicații ale LICEUL TEHNOLOGIC "ELIE RADU" sunt bunuri strategice ale administrate ca resurse ale statului român. Compromiterea securității acestor resurse poate afecta capacitatea LICEULUI TEHNOLOGIC "ELIE RADU" de a oferi servicii informatice și de comunicații, poate conduce la fraude sau distrugerea datelor, la violarea clauzelor contractuale, divulgarea secretelor, la afectarea credibilității instituției în fața partenerilor săi.

Prin urmare, prezentul regulament este motivat tehnic de necesitatea menținerii în funcțiune, în condiții de securitate, a rețelei LICEULUI TEHNOLOGIC "ELIE RADU" precum și de necesitatea dezvoltării normale a unei resurse de informare.

#### **1.1. Rețeaua LICEULUI TEHNOLOGIC "ELIE RADU"**

Rețeaua de calculatoare a LICEUL TEHNOLOGIC "ELIE RADU" cuprinde totalitatea Resurselor Informatice și de Comunicație ale liceului cu sau fără acces la rețeaua Internet/Intranet.

Rețeaua LICEULUI TEHNOLOGIC "ELIE RADU" are ca scop sprijinirea procesului de învățământ și cercetare prin mijloacele de comunicare și serviciile specifice oferite de rețelele de calculatoare conectate în Internet.

Orice activitate care se desfășoară prin intermediul rețelei LICEULUI TEHNOLOGIC "ELIE RADU" trebuie să respecte legislația în vigoare (internă și internațională): *Legea nr. 64/2004, Legea nr. 285/2004, Legea nr. 451/2004, Legea nr. 496/2004, Legea nr. 506/2004, Legea nr. 51/2003, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 196/2003, Legea 365/2002, Legea nr. 455/2001, Legea nr. 677/2001, Legea nr. 8/1996, HG nr. 1308/2002, Convenția privind Criminalitatea Informatică a Consiliului Europei, Declarația privind libertatea comunicării pe Internet a Consiliului Europei, etc.*), *statutul și regulamentul de funcționare* (aprobat prin OMEN 3704/26.04.2000) ale rețelei naționale educaționale RoEduNet la care LICEULUI TEHNOLOGIC "ELIE RADU" este afiliată, precum și prezentul *Regulament*.

#### **1.2. Definiții și termeni**

**Internet** = rețeaua internațională de calculatoare. Regulile acestei rețele se regăsesc în prevederile InterNIC, RIPE, etc.

**Cont** = o entitate specificată printr-un identificator și/sau parolă pentru accesul la sistemul de comunicație și/sau la o resursă de calcul.

**Administrator de rețea** = o persoană calificată și autorizată, responsabilă pentru gestionarea și operarea unor resurse de calcul și/sau de comunicație pentru uzul altor persoane.

**Resurse Informatice și de Comunicații (RIC)** = toate dispozitivele de tipărire/imprimare, dispozitive de afișare, unități de stocare, și toate activitățile asociate calculatorului care implică utilizarea oricărui dispozitiv capabil să recepționeze email, să navigheze pe site-uri de Web, cu alte cuvinte, capabil să transmită, stocheze, administreze date electronice, incluzând, dar nu limitat la: mainframeuri, servere, calculatoare personale, calculatoare-agendă (notebookuri, laptop-uri), calculatoare de buzunar, asistent digital personal (Personal Digital Assistant - PDA), sisteme de procesare distribuită, echipament de laborator și medical conectat la rețea și controlat prin calculator (tehnologie încapsulată), resurse de telecomunicații, medii de rețea, telefoane, faxuri, imprimante și alte accesorii. La acestea se adaugă procedurile, echipamentul, facilitățile, programele și datele care sunt proiectate, construite, puse în funcțiune (operaționale) și menținute pentru a crea, colecta, înregistra, procesa, stoca, primi, afișa și transmite informația.

**Utilizator** = o persoană, o aplicație automatizată sau proces utilizator autorizat de către LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” în conformitate cu procedurile și regulamentele în vigoare, să folosească Resursele Informatice și de Comunicații ale LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” (a se vedea ).

**Abuz de privilegii** = orice acțiune întreprinsă în mod voit de un utilizator, care vine în contradicție cu regulamentele LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” și/sau legile în vigoare, inclusiv cazul în care, din punct de vedere tehnic, nu se poate preveni înfăptuirea de către utilizator a acțiunii respective.

**Furnizor** = persoană fizică/juridică care oferă bunuri sau servicii LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” în baza unui contract comercial sau de colaborare.

## **Capitolul 2. POLITICA DE SECURITATE**

Politica de securitate este alcătuită astfel încât să fie în conformitate cu statutul, regulamentele, legile și alte documente oficiale în vigoare privind administrarea resurselor publice, să stabilească practici prudente și acceptabile privind utilizarea Resursele Informatice și de Comunicații ale LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” și să instruiască utilizatorii care au dreptul de folosire a Resurselor Informatice și de Comunicații privind responsabilitățile asociate unei astfel de utilizări.

### **2.1. Audiență**

Politica de securitate a Resurselor Informatice și de Comunicații ale LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor cărora li s-a permis accesul la orice RIC a instituției. Nu există niciun fel conotații politice, religioase, rasiale legate de prevederile politicii de securitate. Trebuie privită doar ca un instrument de protecție a muncii utilizatorilor și nu ca un element restrictiv.

Prevederile Politicii vizează în mod direct utilizatorii rețelei LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”, dar și furnizorii sau alte persoane, entități și organizații care au acces la Resursele Informatice și de Comunicații ale LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”.

### **2.2. Scop**

Scopul urmărit de politica de securitate este acela de asigurare a integrității, confidențialității și disponibilității informației, precum și stabilirea cadrului necesar pentru elaborarea regulilor și procedurilor de securitate

*Confidențialitatea* se referă la protecția datelor împotriva accesului neautorizat. Fișierele electronice create, trimise, primite sau stocate pe sistemele de calcul aflate în proprietatea, administrarea sau în custodia și sub controlul LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” sunt proprietatea Liceului în condițiile legilor în vigoare. Utilizatorul răspunde personal de confidențialitatea datelor încredințate prin procedurile de acces la Resursele Informatice și de

Comunicații. *Integritatea* se referă la măsurile și procedurile utilizate pentru protecția datelor împotriva modificărilor sau distrugerii neautorizate.

*Disponibilitatea* se asigură prin funcționarea continuă a tuturor componentelor Resurselor Informatice și de Comunicații. Diverse aplicații au nevoie de nivele diferite de disponibilitate în funcție de impactul sau daunele produse ca urmare a nefuncționării corespunzătoare a Resurselor Informatice și de Comunicații.

### 2.3. Clasificarea informațiilor

Clasificarea informațiilor este necesară pentru a permite atât alocarea resurselor necesare protejării acestora, cât și pentru a determina pierderile potențiale ca urmare a modificărilor, pierderii/distrugerii sau divulgării acestora. Pentru a asigura securitatea și integritatea informațiilor, acestea se împart în trei categorii principale: publice, secrete și strict secrete.

**Publice:** Acestea sunt informațiile accesibile oricărui utilizator din interiorul sau exteriorul LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”. Divulgarea, utilizarea neautorizată sau distrugerea acestora nu produce efecte asupra instituției sau aceste efecte sunt nesemnificative. Utilizatorii care furnizează aceste informații sunt responsabili de asigurarea integrității și disponibilității acestora în raport cu cerințele LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”. *Exemple:* Informațiile de pe aviziere, servere web publice, știrile de presă, informările directorului.

**Secrete:** În această categorie se includ informațiile care datorită valorii economice nu trebuie făcute publice. Se includ aici și informațiile pe care LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” trebuie să le protejeze conform legislației în vigoare. Datorită valorii economice asociate, aceste date trebuie distruse dacă au fost făcute publice. Aceste date vor fi copiate și distribuite în cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” doar utilizatorilor autorizați. Distribuirea acestor informații de către utilizatorii autorizați trebuie să se facă pe baza unei clauze de confidențialitate. *Exemple:* clauze contractuale, conturi și parole folosite pe stația de lucru de contabilitate sau gestiune a școlarității.

**Strict Secrete sau Confidențiale:** În această categorie se includ toate informațiile care datorită valorii economice nu trebuie făcute publice. Divulgarea, utilizarea sau distrugerea acestor date poate intra sub incidența Codului Civil, Penal sau legislației fiscale. Accesul la aceste informații va fi restricționat. Datele strict secrete nu pot fi copiate, distribuite sau șterse fără acordul scris al conducerii Liceului.

### 2.4. Atribuții și responsabilități

#### 2.4.1. Atribuții manageriale

Orice angajat sau compartiment al LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” trebuie să se asigure că managementul respectă prevederile prezentei Politici și a regulamentelor sau procedurilor asociate. Administratorul de rețea/sistem/baze de date trebuie să asigure existența jurnalelor și a traseelor auditării pentru orice tip de acces în sistem conform regulilor sau procedurilor asociate. Administratorul de rețea/sistem/baze de date trebuie să asigure activarea tuturor mecanismelor de securitate. Compartimentul de audit intern este responsabil de evaluarea schemei de clasificare a informațiilor.

#### 2.4.2. Atribuții și obligații ale administratorului rețelei LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”

Administratorul rețelei LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” este d-nul Matache Valentin, are ca responsabilități privind crearea, modificarea și aprobarea regulilor și politicilor referitoare la activitățile de administrare și utilizare a Resurselor Informatice și de Comunicații.

Atribuțiile și obligațiile:

- Elaborarea și propunerea de modificări ale politicii de securitate a sistemului RIC ;
- Elaborarea și propunerea pentru aprobare a planului de securitate (acesta conține o listă a

tuturor regulilor și procedurilor de securitate aplicabilelela sistemul de RIC ;

- Elaborarea procedurilor pentru identificarea utilizatorilor RIC ;
- Tratarea incidentelor de securitate în scopul minimizării efectului distructiv al acestora asupra RIC.
- Facilitarea evaluărilor legale, a cerințelor de tip „cele mai bune practici” pe măsură ce acestea devin recunoscute.

#### **2.4.3. Atribuții și obligații ale utilizatorilor rețelei LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”**

Utilizatorii rețelei LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” pot fi sunt reprezentați de: cadre didactice, cercetători, personal administrativ, studenți, doctoranzi sau colaboratori ai LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” care solicită calitatea de utilizator.

Elevii trebuie sa fie recomandați de un cadru didactic. Alte categorii cum ar fi: profesori și elevi a școlii. Utilizatorii standard nu au drept de administrare a rețelei și pot folosi numai acele RIC pentru care sunt autorizați, indiferent dacă sunt resurse locale sau resurse accesibile în Internet.

Atribuțiile și obligațiile utilizatorilor sunt următoarele:

- Să cunoască și să respecte prevederile politicii de securitate a RIC ;
- Să cunoască și să respecte prevederile tuturor regulilor și procedurilor privind securitatea RIC (*vezi Anexe*);
- Să răspundă direct de securitatea și conținutul informațiilor și resursele informatice și de comunicații încredințate direct sau indirect.

#### **2.4.4. Alte atribuții**

Toți partenerii LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” trebuie să accepte și să respecte politica de securitate, precum și regulile specifice privind utilizarea și securitatea Resurselor Informatice și de Comunicații LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”.

### **2.5. Prevederi pentru asigurarea integrității, confidențialității și disponibilității informației în utilizarea Resursele Informatice și de Comunicații**

Politica de securitate a LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” impune dezvoltarea, gestionarea și punerea în practică de proceduri și/sau reguli specifice care să asigure integritatea, confidențialitatea și disponibilitatea informației în utilizarea RIC. Toate procedurile și/sau regulile aplicabile în sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații ale LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” fac parte din Planul de Securitate (*vezi capitolul 3*) și sunt obligatorii pentru toți utilizatorii. Se recomandă ca prevederile politicii de securitate să fie incluse în contractul de muncă, contractul de școlarizare cu elevii și toate contractele cu terți (dacă activitatea acestora are legătură cu sistemul Informatic și de Comunicații al Liceului).

Întreg personalul este responsabil privind modul de utilizare a RIC și nu trebuie să facă abuz de privilegii; fiecare utilizator este direct responsabil pentru acțiunile care pot afecta securitatea Resurselor Informatice și de Comunicații.

Utilizatorii sunt responsabili nediscriminatoriu privind raportarea oricărei suspiciuni sau confirmări de încălcare a politicii de securitate. Nu există nicio asigurare a confidențialității datelor personale sau a accesului la informații folosind protocoale de genul, dar nu numai, mesagerie electronică, navigare Web, conversații telefonice, transmisie fax-uri și alte instrumente de conversație electronică. Utilizarea acestor instrumente de comunicație electronică poate fi monitorizată în scopul unor investigații sau al rezolvării unor plângeri în condițiile legilor în vigoare.

Departamentele și facultățile sunt responsabile de autorizarea utilizatorilor pentru folosirea adecvată a RIC. Orice informație folosită în sistemul RIC trebuie să fie păstrată confidențială și în siguranță de către utilizator. Faptul că informațiile pot fi stocate electronic nu schimbă cu nimic

obligativitatea de a le păstra confidențiale și în siguranță, tipul informației sau chiar informația în sine sau la baza determinării gradului de siguranță necesar.

Toate programele de calculator, aplicațiile, codul sursă, codul obiect, documentația și datele sunt proprietatea Universității și trebuie să fie protejate.

Departamentele și Facultățile trebuie să ofere facilități corespunzătoare de control al accesului în scopul monitorizării RIC, protejării datelor și programelor împotriva întrebuirii greșite, în concordanță cu necesitățile stabilite de acestea. Accesul trebuie să fie documentat, autorizat și controlat în mod corespunzător.

Orice program comercial utilizat în cadrul RIC trebuie să fie însoțit de Licență care să specifice clar drepturile de utilizare și restricțiile produsului. Personalul trebuie să respecte prevederile Licențelor și nu este permisă copierea ilegală a programelor comerciale.

Fișierele electronice create, trimise, primite sau stocate folosind Resursele Informatice și de Comunicații administrate sau în custodia și sub controlul LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” nu au caracter personal și pot fi accesate oricând de către angajații autorizați din cadrul liceului fără înștiințarea utilizatorului.

În scopul administrării RIC și pentru asigurarea securității acestora, personalul autorizat poate revizui sau utiliza orice informație stocată pe sau transportată prin sistemele Resurselor Informatice și de Comunicații în conformitate cu legile în vigoare. În aceleași scopuri, este posibilă monitorizarea activității utilizatorilor (de exemplu: pagini web vizitate).

Utilizatorii trebuie să raporteze orice slăbiciune în sistemul de securitate al calculatoarelor din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”, orice incident de posibilă întrebuire greșită sau încălcare a acestui regulament.

Un mare număr de utilizatori (inclusiv elevii), pot accesa informații din exteriorul sistemului de comunicații al LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”. În aceste condiții este obligatorie păstrarea confidențialității informațiilor transmise din exteriorul LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” și a informațiilor obținute din interiorul instituției.

Utilizatorii nu trebuie să încerce să acceseze informații sau programe de pe sistemele LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” pentru care nu au autorizație sau consimțământ explicit.

Niciun utilizator al Resurselor Informatice și de Comunicații LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” nu poate divulga informațiile la care are acces sau la care a avut acces ca urmare a unei vulnerabilități a sistemelor ce compun Resursele Informatice și de Comunicații. Această regulă se extinde și după ce utilizatorul a încheiat relațiile cu LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”. Confidențialitatea informațiilor transmise prin intermediul resurselor de comunicații ale terților nu poate fi asigurată. Pentru aceste situații, confidențialitatea și integritatea informațiilor se poate asigura folosind tehnici de criptare. Utilizatorii sunt obligați să se asigure că toate informațiile confidențiale ale LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” se transmit în așa fel încât să se asigure confidențialitatea și integritatea acestora.

## **Capitolul 3. PLANUL DE SECURITATE**

### **3.1. Introducere**

Planul de securitate conține toate regulile și procedurile aplicabile în sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații a LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”

Acestea sunt elaborate pentru a stabili un cadru corect, legal și eficient de utilizare a tehnologiei informației și comunicațiilor în LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”.

### **3.2. Scop**

În acord cu legislația în vigoare în România și Regulamentele de ordine interioară ale LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”, Resursele Informatice și de Comunicații sunt valori ale Liceului care trebuie exploatate și administrate ca resurse publice în proprietatea statului român. Planul de securitate are ca scop principal protejarea utilizatorilor și colaboratorilor împotriva atacurilor de

orice tip (cu sau fără intenție). De asemenea, acesta are ca scop protejarea imaginii Liceului și a investițiilor acestuia pentru dezvoltarea sistemului informatic și de comunicații, protejarea proprietății intelectuale și a tuturor informațiilor stocate și transportate cu ajutorul Resurselor Informatice și de Comunicații ale utilizatorilor autorizați: cadre didactice, personal administrativ, studenți, colaboratori etc. Regulile (*vezi anexele prezentului Regulament*) au fost elaborate pentru fiecare activitate specifică domeniului și au fost concepute în așa fel încât fiecare să poată fi folosită cvasiindependent de celelalte. Regulile și procedurile din planul de securitate au rolul:

- de a fi corecte, echitabile și eficiente pentru folosirea RIC în vederea sprijinirii procesului educațional și al cercetării științifice.
- de a educa utilizatorii RIC în ceea ce privește responsabilitățile asociate cu utilizarea acestora.
- de a fi compatibile cu regulamentele, statutul și atribuțiile stabilite pentru administrarea resurselor informatice și de comunicații.

### 3.3. Audiență

Regulile de utilizare a Resurselor Informatice și de Comunicații LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” se aplică nediscriminatoriu tuturor persoanelor cărora li s-a permis accesul la acestea.

### 3.4. Proceduri și Reguli specifice

Aceasta este lista tuturor regulilor sau procedurilor aplicabile în sistemul Resurselor Informatice și de Comunicații:

1. Reguli de Utilizare a Resurselor Informatice și de Comunicații (*Anexa 1*)
2. Reguli privind accesul fizic la Resursele Informatice și de Comunicații (*Anexa 2*)
3. Reguli de acces la rețeaua de comunicații (*Anexa 3*)
4. Reguli de acces administrativ (*Anexa 4*)
5. Reguli privind configurarea sistemelor informatice pentru acces la rețeaua de comunicații (*Anexa 5*)
6. Reguli de tratare a incidentelor de securitate (*Anexa 6*)
7. Reguli de monitorizare a Resurselor Informatice și de Comunicații (*Anexa 7*)
8. Reguli pentru detectarea accesului neautorizat (*Anexa 8*)
9. Reguli privind crearea și utilizarea copiilor de siguranță (*backup*) (*Anexa 9*)
10. Reguli de securizare a serverelor (*Anexa 10*)
11. Reguli privind securitatea informațiilor în cazul utilizării calculatoarelor portabile (*Anexa 11*)
12. Reguli pentru parolele de acces (*Anexa 12*)
13. Reguli de administrare a conturilor de email (*Anexa 13*)
14. Reguli privind sistemul de mesagerie electronică (*Anexa 14*)
15. Reguli de detectare a virusilor (*Anexa 15*)
16. Reguli de relații cu terți (*Anexa 16*)
17. Reguli pentru modificări și modernizări ale RIC (*Anexa 17*)
18. Procedură pentru alocarea unei adrese de email. Cerere tip (*Anexa 18*)
19. Procedură pentru conectarea la rețea. Cerere tip (*Anexa 19*)
20. Proces verbal de constatare (*Anexa 20*)

## Capitolul 4. MĂSURI DISCIPLINARE

Administratorul rețelei LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU” are dreptul să ia măsuri de restricționare (blocare parțială sau totală), fără notificare, a accesului la Resursele Informatice și de Comunicații în cazul utilizatorilor care încalcă prevederile politicii de securitate și regulile aplicabile în sistemul de RIC (din planul de securitate) sau legislația în vigoare și care, astfel, pun în pericol funcționarea și/sau securitatea rețelei LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”.

În situații cu totul deosebite, când eventuale acțiuni ale unor utilizatori care, pe proprie răspundere, atentează grav la securitatea rețelei LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”, se pot lua următoarele măsuri:

- rezilierea contractului de muncă în cazul angajaților;
- încetarea relațiilor contractuale (de colaborare) în cazul contractanților, furnizorilor sau consultanților;
- suspendarea sau exmatricularea în cazul Elevilor;

Toate acțiunile care contravin legilor vor fi raportate organelor competente.

### **Capitolul 5. REFERINȚE**

- Politica și Planul de securitate ale LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”;
- *Legea nr. 676* din 21 noiembrie 2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul telecomunicațiilor;
- *Legea nr. 455* din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică;
- *Legea nr. 544* din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- *Hotărârea nr. 1259* din 13 decembrie 2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea *Legii nr. 455* din 2001 privind semnătura electronică;
- *Ordinul nr. 52* din 18 aprilie 2002 privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
- *Ordinul nr. 53* din 18 aprilie 2002 privind aprobarea formularelor tipizate ale notificărilor prevăzute de *Legea nr. 677/2001* pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- *Hotărârea nr. 781* din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- *Legea nr. 182* din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- *Legea nr. 161* din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

### **Capitolul 6. DISPOZIȚII FINALE**

Regulamentul va fi disponibil în format electronic pe site-ul web al LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”. Se recomandă ca acest document să fie disponibil sau să se facă trimitere la acesta de pe toate site-urile web din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”.

Prezentul document va conține informații de identificare proprii și se va specifica data la care a fost aprobat și data de la care intră în vigoare.

Modificarea prevederilor Regulamentului se face numai cu aprobarea conducerii LICEULUI TEHNOLOGIC ” ELIE RADU”. Fiecare modificare a conținutului va conduce la modificarea versiunii documentului și a informațiilor de identificare.

Versiunea anterioară rămâne valabilă până în momentul în care noua versiune intră în vigoare.